

แบบแสดงรายการข้อมูล  
56-1 ONE REPORT

2568



YOUR HEALTHY LIVING,  
OUR COMMITMENT.

# รางวัลแห่งความภาคภูมิใจ



## JCI Accreditation

โรงพยาบาลนทเวช ผ่านการรับรองมาตรฐาน  
บริการสุขภาพระดับโลก JCI Re-Accreditation  
7th Edition อย่างเป็นทางการ



## HA (Hospital Accreditation)

การรับรองมาตรฐานโรงพยาบาลและบริการสุขภาพ  
HA ตั้งแต่ปี 2550 จนถึงปัจจุบัน

# Caring GOLD AWARD

โรงพยาบาลนทเวช ผู้นำด้าน  
การดูแลใส่ใจที่เป็นเลิศ อันดับ 1  
ประเภทโรงพยาบาลขนาดใหญ่

โครงการ Muang Thai Life Assurance  
Hospital Awards 2024



โรงพยาบาลนทเวช ยกระดับการจัดการและ  
รักษามาตรฐานความปลอดภัยด้านอัคคีภัย สู่ระดับภูมิภาคอาเซียน  
โครงการ ASEAN Building Fire Safety Awards 2025



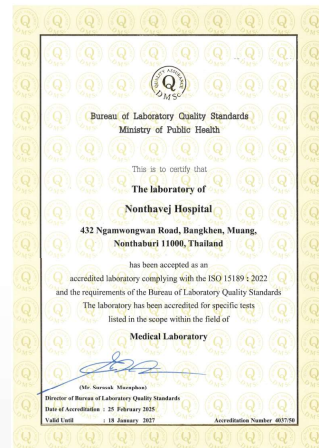
# รางวัลความเป็นเลิศ ในการให้บริการสุขภาพครบวงจร Best Healthcare Service

ในโครงการ Ocean Life Hospital Award



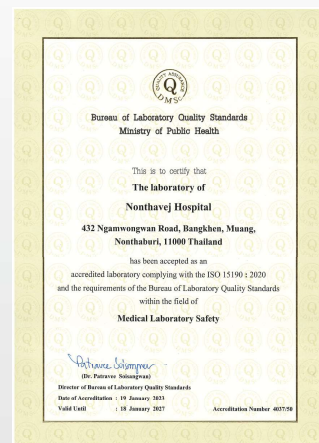
## ISO 15189 : 2022

ผ่านการตรวจรับรองการตรวจประเมิน  
ห้องปฏิบัติการทางการแพทย์



## ISO 15190 : 2020

ผ่านการตรวจการรับรองมาตรฐานด้าน  
ความปลอดภัยสำหรับห้องปฏิบัติการ  
ทางการแพทย์



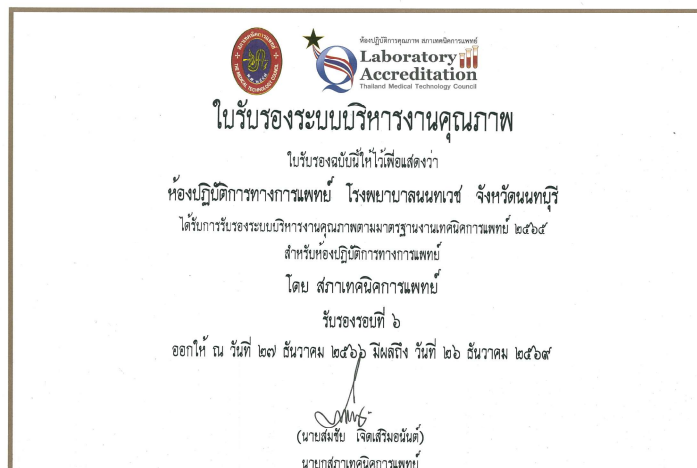
# GHP & HACCP

ผ่านการรับรองมาตรฐานคุณภาพ  
และความปลอดภัยด้านอาหารระดับสากล



## LA : Laboratory Quality Accreditation

ผ่านการตรวจการรับรองมาตรฐานงานเทคนิคการแพทย์





ประกาศนียบัตรหน่วยงานที่มีการปฏิบัติตามมาตรฐาน  
ด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ขั้นต้นที่จำเป็น ระดับดี  
(Certificate of Cyber Hygiene : Bronze level)

โรงพยาบาลนทเวช

พลาภาคตรี   
(นพ. พ.ม.พร)  
เลขาธิการคณะกรรมการ  
การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ

Date of issue : 9 December 2022

# ประกาศนียบัตรรับรอง ด้านรักษาความมั่นคง ปลอดภัยไซเบอร์ขั้นต้น

## ศ.ร.ต.

ผ่านการรับรองมาตรฐานการรักษา  
โดยการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม  
จากแพทยสภา



แพทยสภา  
The Medical Council of Thailand

ที่ พส. ศ.ร.ต. ๕๕๕ /๒๕๖๒

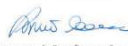
๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง แจ้งผลการรับรองมาตรฐานการรักษาโดยการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม  
เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไปขนาดใหญ่ในนทเวช  
สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาผลการรับรอง

ตามที่คณะผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบมาตรฐานการรักษาโดยการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม  
ได้ยื่นสำเนา **หน่วยไตเทียม โรงพยาบาลทั่วไปขนาดใหญ่ในนทเวช** เมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒  
ซึ่งเป็นกรให้บริการภายใต้การกำกับดูแลของ **โรงพยาบาลทั่วไปขนาดใหญ่ในนทเวช** และมีผล  
การยื่นสำเนารวบรวมเอกสารที่แนบมาพร้อมกันนี้  
คณะอนุกรรมการศูนย์รับรองมาตรฐานการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม (ศ.ร.ต.) ได้พิจารณาผล  
การยื่นสำเนาแล้วมีมติเห็นควรให้ **หน่วยไตเทียม โรงพยาบาลทั่วไปขนาดใหญ่ในนทเวช** ภายใต้การกำกับดูแล  
ของ **โรงพยาบาลทั่วไปขนาดใหญ่ในนทเวช** ได้รับการรับรองมาตรฐานการรักษาโดยการฟอกเลือดด้วยเครื่องไต  
เทียม ทั้งนี้ถึงที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ (๔ ปี) รับรอง ๑๓ หน่วย (เทียบภาพ ๑๓ หน่วย)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายแพทย์วุฒิเศษ โสภางค์เจริญสุข)

รักษาการผู้อำนวยการ  
ศูนย์รับรองมาตรฐานการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม (ศ.ร.ต.)



## ผลประเมินการกำกับดูแลกิจการ ของบริษัทจดทะเบียนไทย

(CORPORATE GOVERNANCE REPORT  
OF THE THAI LISTED COMPANY : CGR)

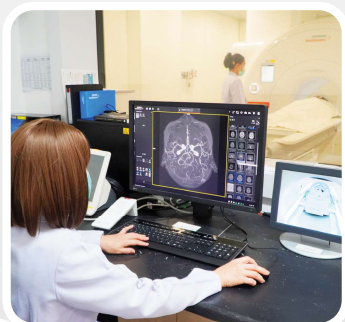
บริษัทฯ ได้รับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย หรือ CG Scoring ประจำปี 2568 อยู่ในเกณฑ์ ระดับ **“ดีมาก” (Very Good)** ในโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน (CORPORATE GOVERNANCE REPORT OF THE THAI LISTED COMPANY : CG) ประจำปี 2568 ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (THAI IOD) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย



Medical Technology

## เทคโนโลยีทางการแพทย์

เครื่องตรวจวินิจฉัยโรคด้วยคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า  
(Magnetic Resonance Imaging : MRI) รุ่น “MAGNETOM Altea”

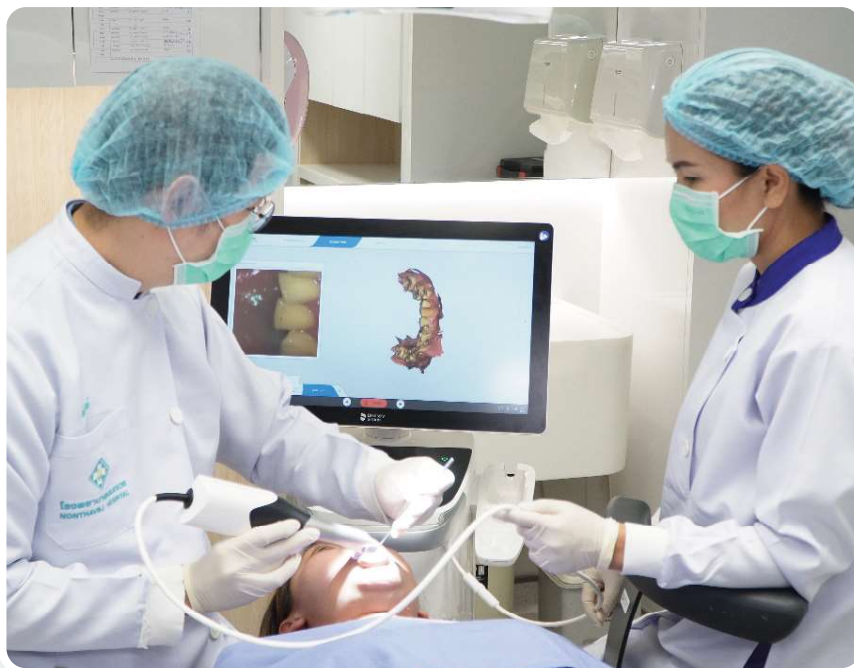
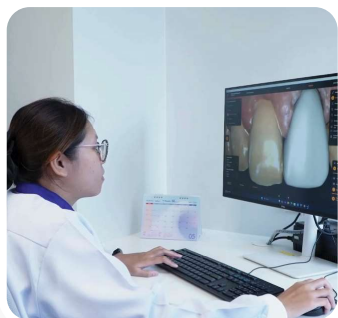


## ห้องปฏิบัติการสวนหัวใจ

(Cardiac Catheterization Laboratory : Cath Lab)



## เทคโนโลยีดิจิทัล CAD/CAM ทางทันตกรรม



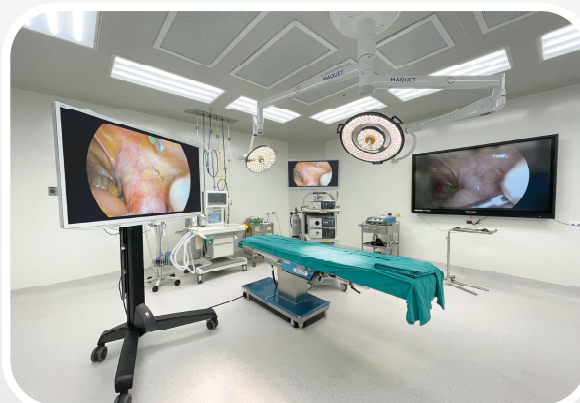
## Surgical Microscope

เครื่องผ่าตัดสมองและเส้นประสาท



## Endoscope 4K

4K Medical Solutions สำหรับการผ่าตัด  
ส่องกล้อง Endoscope ให้ภาพคมชัด  
ช่วยให้ศัลยแพทย์มองเห็นพิกัดของอวัยวะ  
ที่ละเอียดซับซ้อนได้ดี



# โครงการอนุรักษ์พลังงาน เพื่อความยั่งยืนในองค์กร

## ร่วมสร้างองค์กรที่ยั่งยืน ด้วยพลังงานอย่างรู้คุณค่า

โรงพยาบาลนทเวช มุ่งมั่นขับเคลื่อน “โครงการอนุรักษ์พลังงานเพื่อความยั่งยืนในองค์กร”  
เพื่อส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม  
และสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีสำหรับทุกคน  
เพราะทุกการเปลี่ยนแปลงเล็ก ๆ คือพลังสำคัญสู่นาคตที่ยั่งยืน



**ขั้นตอน 6** เริ่มได้ที่ตัวเราเอง

**ประหยัดพลังงานได้**  
เริ่มได้ที่ **นทเวช**

- ปิด** เครื่องใช้ไฟฟ้า เมื่อไม่ใช้งาน
- ปิด** แอร์พักเที่ยง ปรับตั้งแอร์ ที่ 26 - 27 องศา
- ขึ้น 2 ลง 3** ใช้บันได แทน การใช้ลิฟท์
- ปิด** หน้าจอคอม เมื่อไม่ใช้งาน
- ปิด** ประตุนหน้าต่าง ทุกครั้ง เมื่อเปิดแอร์
- ปิด** น้ำ ทุกครั้ง หลังใช้งาน

คณะกรรมการการจัดการพลังงาน

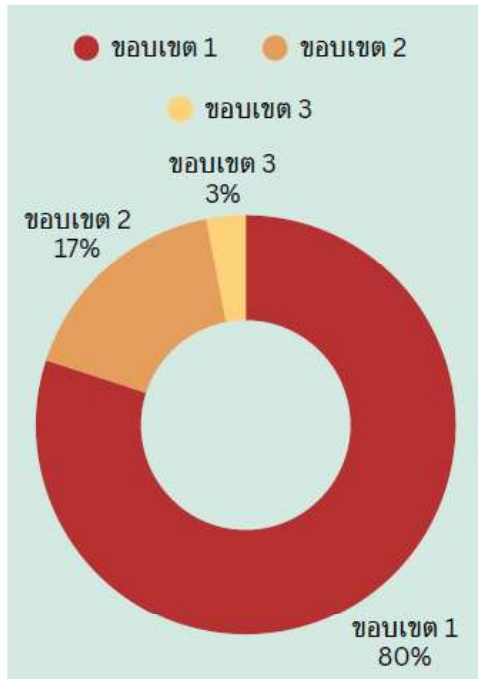
**43** years

**Burn energy  
Save money  
Healthy life**

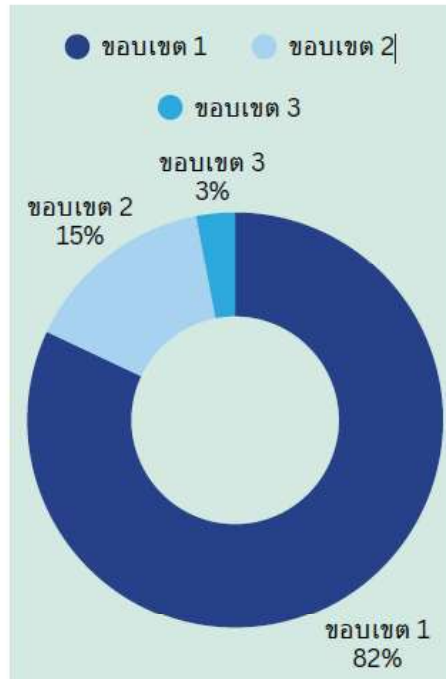
“ การขึ้นลงบันได 1-2 ชั้นแทนการใช้ลิฟท์  
ช่วยลดพลังงานและได้สุขภาพที่แข็งแรง ”

# ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของโรงพยาบาล (GHGs Emission)

ผลการดำเนินงาน ปี 2568 เทียบกับเป้าหมายระยะสั้น



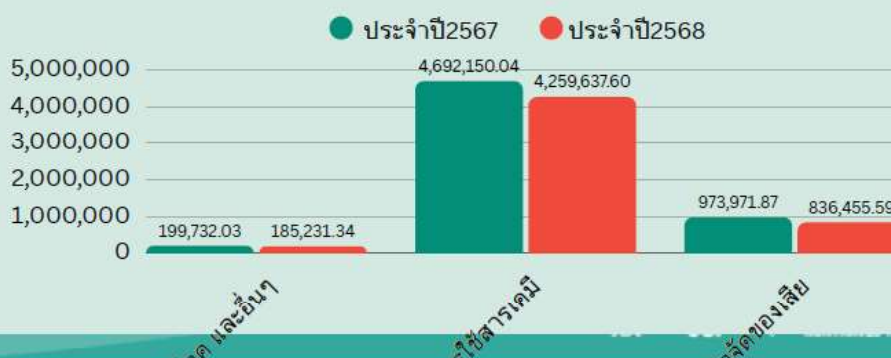
สัดส่วนการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามขอบเขตของโรงพยาบาล ปี 2567



สัดส่วนการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามขอบเขตของโรงพยาบาล ปี 2568

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม					
ขอบเขต	หน่วย	ปริมาณก๊าซเรือนกระจก		เพิ่มขึ้น(ลดลง)	%
		2567	2568		
ขอบเขต 1	kgCO2e	199,627.69	185,231.34	-14,396.35	-7.77%
ขอบเขต 2	kgCO2e	4,692,150.04	4,606,825.60	-85,324.44	-1.85%
ขอบเขต 3	kgCO2e	973,971.87	836,455.59	-137,516.28	-16.44%
รวม		5,865,749.60	5,628,512.53	-237,237.07	-4.21%

## ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของโรงพยาบาล (GHGs Emission) kgCO2e



# กิจกรรมเพื่อสังคม และคุณภาพชีวิต

## สุขภาพ..สบายใจ “วัยเก่า”

สพ.นนทเวช เอาใจผู้สูงวัย จัดกิจกรรม สุขกาย..สบายใจ “วัยเก่า” เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2568 ท่ามกลางบรรยากาศที่เต็มไปด้วยรอยยิ้มและความประทับใจ โดยได้รับความสนใจจากวัยเก๋า เข้าร่วมกิจกรรมเป็นจำนวนมาก



# กิจกรรม “คุณแม่ครรภ์คุณภาพ”

ภายในงานเต็มไปด้วยสาระความรู้มากมาย ให้คุณพ่อคุณแม่เตรียมความพร้อมต้อนรับสมาชิกใหม่และกลับไปปฏิบัติเองที่บ้านได้อย่างถูกต้อง



# ร่วมกิจกรรมวันประกันชีวิตแห่งชาติ ปี 2568

โดยมี ผศ.นพ.พรพัฒนะ วิจิตรเวชไพศาล จักษุแพทย์ ร่วมให้ความรู้สุขภาพ เรื่อง “โรคตา” ไม่เลือกวัย ใคร ๆ ก็เสี่ยงได้ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโรคทางตาในทุกๆ วัย รวมถึงการดูแลสุขภาพตาอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งกิจกรรมในครั้งนี้ได้รับความสนใจจากผู้เข้าร่วมงาน เป็นจำนวนมาก ณ บริเวณ ชั้น 1 ศูนย์การค้าเซ็นทรัล เวสต์เกต เมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม 2568



# กิจกรรม “Health Fair @Hospital Road Show 2025”

- เสวนาหัวข้อ “Journey to Mom...กว่าจะเป็นแม่” โดย คุณหม่อจิสรา กุญเกล้า สุติ-นรีแพทย์
- สาขาเวชศาสตร์มารดาและทารกในครรภ์
- เสวนาหัวข้อ “Holistic Beauty...ความงามแบบองค์รวม” โดย พญ.กมลวรรณ พงศ์ปรีตร ตจ.แพทย์
- ฟังเคล็ดลับสุขภาพจากคุณจ๊ะจ๋า พรหมธาดา



# อบรม “ปฏิบัติการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน (CPR)” สำหรับบุคคลทั่วไป เรียนรู้ทักษะสำคัญที่สามารถช่วยชีวิตผู้อื่นในยามฉุกเฉิน

วันศุกร์ที่ 29 สิงหาคม 2568 เวลา 09.00 – 15.30 น.  
ณ ห้องประชุมบนทาวเวอร์ ชั้น 6 อาคาร 6 ชั้น โรงพยาบาลบนทาวเวอร์



# มหกรรมสุขภาพดี “NTV Health Expo 2025” ฉลองครบรอบ 44 ปี

บรรยากาศคึกคักตลอดงาน พร้อมกิจกรรมเพื่อสุขภาพหลากหลาย ผู้เข้าร่วมงานได้รับสาระความรู้แบบเต็มอิ่ม ทั้งตรวจสุขภาพเบื้องต้นฟรี โปรแกรมสุขภาพราคาพิเศษ ไปจนถึงเสวนาสุขภาพ NTV Health Talk 7 วัน 10 เรื่อง โดยแพทย์ผู้ชำนาญการ พร้อมลุ้นรับของรางวัลและของที่ระลึก



## บริจาคโลหิต

โครงการ แคะให้ก็สูงใจ บริจาคโลหิตจำนวน 68,400 มิลลิลิตร  
ให้กับศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย



## มอบทุนการศึกษาบุตรและธิดาของพนักงาน

เพราะเล็งเห็นถึงความสำคัญของการศึกษาและให้โอกาสในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของครอบครัวพนักงาน  
โรงพยาบาลนนทเวช มอบทุนการศึกษาบุตรและธิดาของพนักงาน ประจำปี 2568 จำนวน 64 ทุน



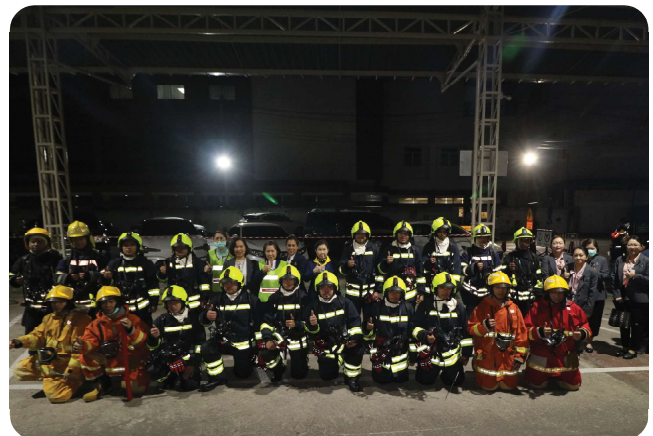
# กิจกรรมวันเบาหวาน เพื่อร่วมรณรงค์เนื่องใน "วันเบาหวานโลก ปี 2568"

จัดเต็มด้วยการบรรยายให้ความรู้โดยแพทย์และสหสาขาวิชาชีพ พร้อมกิจกรรม Workshop สนุกๆ หัวข้อ "เข้าใจเบาหวาน 360 องศา" โดย นพ.ภาสุ หานูตระกูล อายุรแพทย์โรคต่อมไร้ท่อและเมตะบอลิซึม



# โครงการ ซ้อมแผนป้องกันเมื่อเกิดเหตุอัคคีภัย

ในโรงพยาบาล สถานประกอบการ และชุมชนใกล้เคียงร่วมกับหน่วยงานสาธารณภัย เทศบาลนครบุรีรัมย์



# "NTV CHILDREN'S DAY 2026" ส่งมอบความสุข ฉลองวันเด็ก

บรรยากาศในงานเต็มไปด้วยรอยยิ้ม ความอบอุ่น และความประทับใจ กับกิจกรรมต่าง ๆ อาทิ แฟนทหน้าแฟนซี นิทานประกอบดนตรี พร้อมตื่นตาไปกับขบวนพาเหรดเจ้าหญิง – เจ้าชาย และโบโซ่สุดน่ารัก ที่มามอบของขวัญมากมาย ร่วมสร้างความสุขและพลังบวกให้น้องๆ ภายในโรงพยาบาล ท่ามกลางบรรยากาศอบอุ่นและสดใสตลอดงาน



# สารบัญ

## Content

หน้า

### สารจากประธานกรรมการ คณะกรรมการบริษัท สรุปผลประกอบการที่สำคัญ

#### ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	2
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	21
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	26
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A)	59
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	67

#### ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	69
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ	86
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	111
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	143

#### ส่วนที่ 3 งบการเงิน

#### ส่วนที่ 4 การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

##### เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ โดยตรงในการควบคุมดูแลการกำกับดูแลกิจการของบริษัท
เอกสารแนบ 2	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย
เอกสารแนบ 3	รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน
เอกสารแนบ 4	ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน
เอกสารแนบ 5	นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ
เอกสารแนบ 6	รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ



## วิสัยทัศน์ (Vision)

เป็นโรงพยาบาลชั้นนำ ที่ให้บริการรักษา  
พยาบาลครอบคลุมทุกสาขา อย่างมืออาชีพ  
ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยเป็นที่พึงพอใจ  
และไว้วางใจของผู้รับบริการ

## พันธกิจ (Mission)

ให้บริการด้านการรักษาพยาบาลอย่างมีคุณภาพ  
มีประสิทธิภาพ ด้วยเทคโนโลยีทางการแพทย์  
ที่ทันสมัย โดยบุคลากรทางการแพทย์มืออาชีพ  
ด้วยความใส่ใจ และมีคุณภาพมาตรฐาน  
ในระดับสากล



## สารจากประธานกรรมการ Message From The Chairman

### เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

บริษัท โรงพยาบาลนทเวช จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพการรักษาพยาบาลและคุณภาพการให้บริการอย่างต่อเนื่อง ควบคู่ไปกับการพัฒนาบุคลากรทางการแพทย์ และใช้เทคโนโลยีทางการแพทย์ที่ทันสมัย เพื่อช่วยให้การวินิจฉัยและการรักษามีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพิ่มขีดความสามารถในการให้บริการที่รวดเร็ว ตอบสนองต่อความต้องการและความพึงพอใจของผู้รับบริการ

บริษัทฯ มุ่งมั่นพัฒนาและปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี รวมถึงขับเคลื่อนการดำเนินงานธุรกิจไปสู่ความสำเร็จและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส เป็นธรรม มีจริยธรรมที่ดี สามารถตรวจสอบได้ ภายใต้หลักธรรมาภิบาลและการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยอยู่บนพื้นฐานความรับผิดชอบต่อสังคม คำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชน และประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

ด้วยความมุ่งมั่นพัฒนาองค์กรให้เติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ในปี 2568 ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ มีรายได้รวม จำนวน 2,385.89 ล้านบาท รายได้จากการรักษาพยาบาล จำนวน 2,372.19 ล้านบาท และกำไรสุทธิ จำนวน 276.76 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีสินทรัพย์รวม 3,173.22 ล้านบาทหนี้สินรวม 356.14 ล้านบาท และส่วนของผู้ถือหุ้น 2,817.08 ล้านบาท

นอกจากนั้นในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาใช้ควบคู่กับการบริหารจัดการด้านความยั่งยืน และการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) โดยเฉพาะด้านสิ่งแวดล้อม และรณรงค์การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า เช่น ลดการใช้กระดาษ ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าลดการใช้ลิฟท์เมื่อขึ้นลงบันไดชั้นเดียว ลดการใช้น้ำ และการติดตั้งโซล่าเซลล์บนอาคารหอผู้ป่วย เป็นต้น โดยเป้าหมายระยะสั้นเพื่อลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกภายในปี 2571 ให้ลดลง 5% เมื่อเทียบกับปีฐานปี 2567 ส่วนเป้าหมายระยะยาว เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการร่วมกันผลักดันมุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ภายในปี ค.ศ. 2050 และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero GHG Emission) ภายในปี ค.ศ. 2065 ให้สอดคล้องกับเป้าหมายของประเทศในการลดก๊าซเรือนกระจก หนึ่งทางด้านสังคม บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานมีคุณธรรมและรู้จักการแบ่งปันโดยจัดให้มีการบริจาคโลหิต ภายใต้โครงการ "แค่ให้ก็สุขใจ" เพื่อจัดหาโลหิตให้กับศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย ทำให้ได้จำนวนโลหิตตลอดทั้งปีถึง 68,400 มิลลิลิตรจากพนักงานที่มีจิตศรัทธาร่วมกันบริจาคเป็นประจำทุกปี

คณะกรรมการบริษัทฯ ขอขอบคุณผู้ถือหุ้นทุกท่านที่ไว้วางใจและให้การสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทฯ ด้วยดีตลอดมา บริษัทฯ ยึดมั่นการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพด้วยหลักธรรมาภิบาล ด้วยความโปร่งใส และเป็นธรรม เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุน พร้อมกันนี้ขอขอบคุณทีมแพทย์ บุคลากรทางการแพทย์และเจ้าหน้าที่ทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือมุ่งมั่นพัฒนาคุณภาพการรักษาพยาบาลอย่างเต็มกำลังความสามารถ

ศ.กิตติคุณ.ดร.อุทัย ตันละมัย  
ประธานกรรมการ

# คณะกรรมการบริษัท

## Board of Directors



### ศ.กิตติคุณ.ดร.อุทัย ต้นละมัย

ตำแหน่ง : ประธานกรรมการบริษัท /  
ประธานกรรมการบริษัทกิตติบาล บริหารความเสี่ยง  
และความยั่งยืน / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ



### รศ.ดร.กมลเศกม์ สันติเวชกุล

ตำแหน่ง :  
กรรมการบริษัทกิตติบาล บริหารความเสี่ยง และความยั่งยืน /  
กรรมการ

ตำแหน่งในบริษัท :  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/ รองผู้อำนวยการ  
โรงพยาบาลสายบริหาร



### ดร.ประวิตร นิลสุวรรณกุล

ตำแหน่ง :  
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ /  
กรรมการอิสระ



### รศ.ม.ล.สาวิกา อุนหนันท์

ตำแหน่ง :  
ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน /  
กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ



### บพ.สราวุฒิ สนธิแก้ว

ตำแหน่ง :  
กรรมการบริษัทกิตติบาล บริหารความเสี่ยง และความยั่งยืน /  
กรรมการ

ตำแหน่งในบริษัท :  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาล



### บพ.ปิยะศิลป์ จันทรัง

ตำแหน่ง :  
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน /  
กรรมการ

ตำแหน่งในบริษัท :  
รองผู้อำนวยการโรงพยาบาลสายการแพทย์  
และบริการพิเศษ



### บพ.จิระพงศ์ อุกะโชค

ตำแหน่ง :  
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร / กรรมการสรรหาและ  
พิจารณาค่าตอบแทน

ตำแหน่งในบริษัท :  
ผู้แทนฝ่ายบริหารคุณภาพ(QMR) / เป็นกรรมการ  
ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามที่กำหนดใน  
หนังสือรับรองบริษัท

## คณะกรรมการตรวจสอบ



**ดร.ประวิตร นิลสุวรรณากุล**

ตำแหน่ง :

ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ



**ศ.กิตติคุณ.ดร.อุทัย ต้นละมัย**

ตำแหน่ง :

กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ



**รศ.ม.ล.สาวิกา อุนหนันท์**

ตำแหน่ง :

กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ

# คณะกรรมการบริษัท บริหารความเสี่ยง และความยั่งยืน



**ศ.กิตติคุณ.ดร.อุทัย ต้นละมัย**

ตำแหน่ง :  
ประธานกรรมการบริษัท  
บริหารความเสี่ยง และความยั่งยืน



**รศ.ดร.กมลเศกน์ สันติเวชกุล**

ตำแหน่ง :  
กรรมการบริษัท บริหารความเสี่ยง  
และความยั่งยืน



**นพ.สรวิศ สอนิแก้ว**

ตำแหน่ง :  
กรรมการบริษัท บริหารความเสี่ยง  
และความยั่งยืน

## คณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน



**รศ.ม.ล.สาวิกา อุนหนันท์**

ตำแหน่ง :

ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

**นพ.ปิยะศิลป์ จันทรกุล**

ตำแหน่ง :

กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน



**นพ.จิระพงศ์ อุกะโชค**

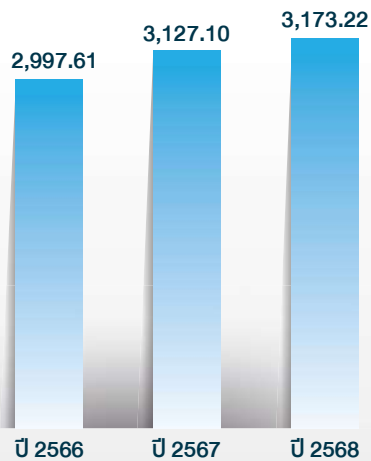
ตำแหน่ง :

กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

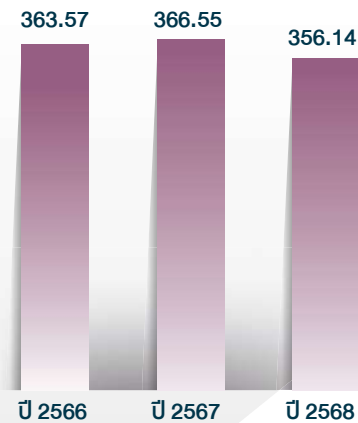


# สรุปผลประกอบการที่สำคัญ

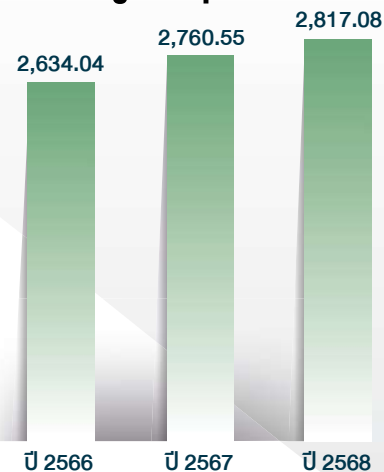
## สินทรัพย์รวม (ล้านบาท)



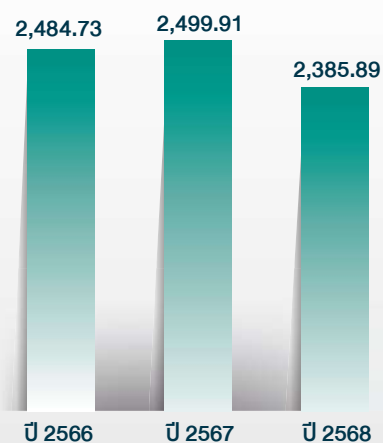
## หนี้สินรวม (ล้านบาท)



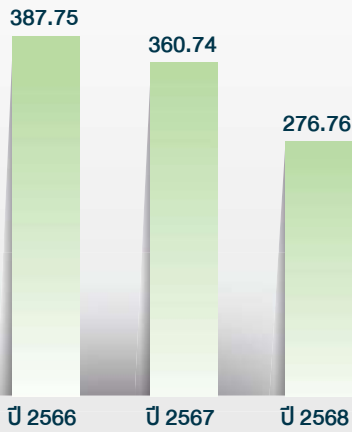
## ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม (ล้านบาท)



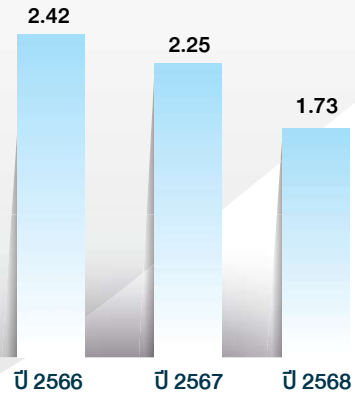
## รายได้รวม (ล้านบาท)



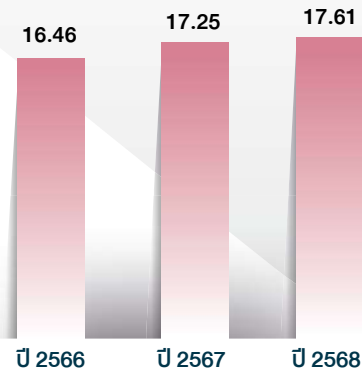
### กำไรสุทธิ (ล้านบาท)



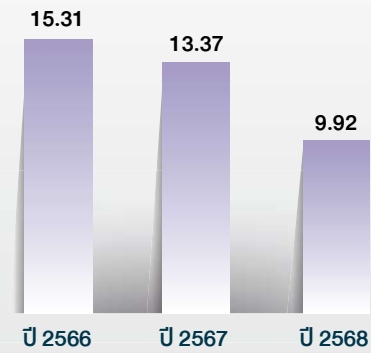
### กำไรสุทธิต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น)



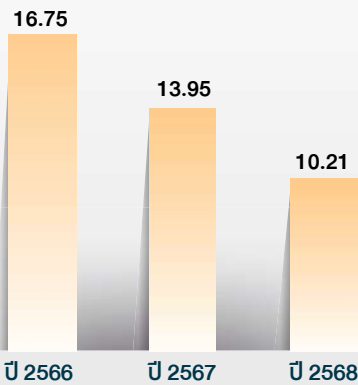
### มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น (บาท)



### อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น ROE (%)

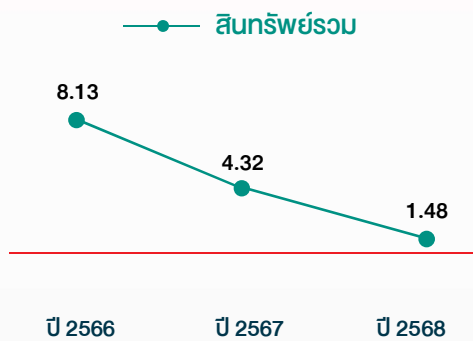


### อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ ROA (%)

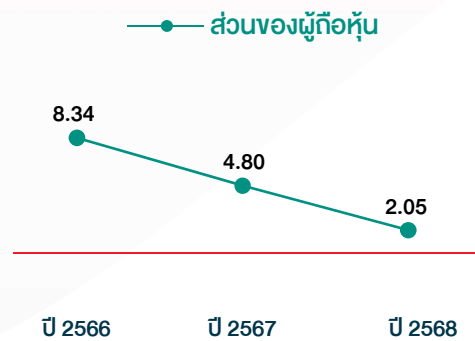


# สรุปอัตราการเติบโตที่สำคัญ

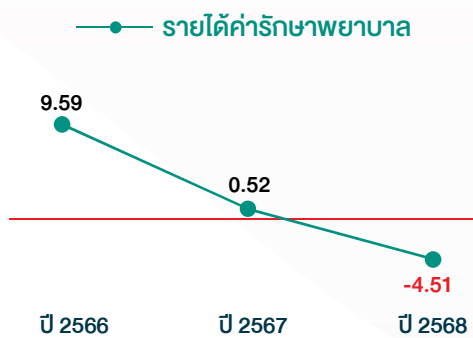
## สินทรัพย์รวม (%)



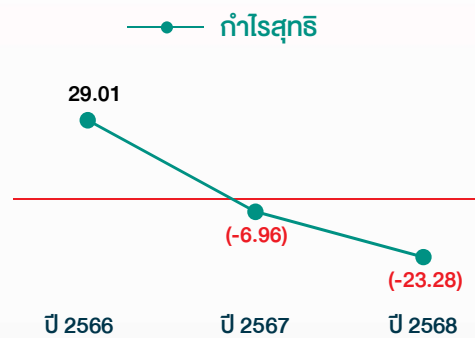
## ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม (%)



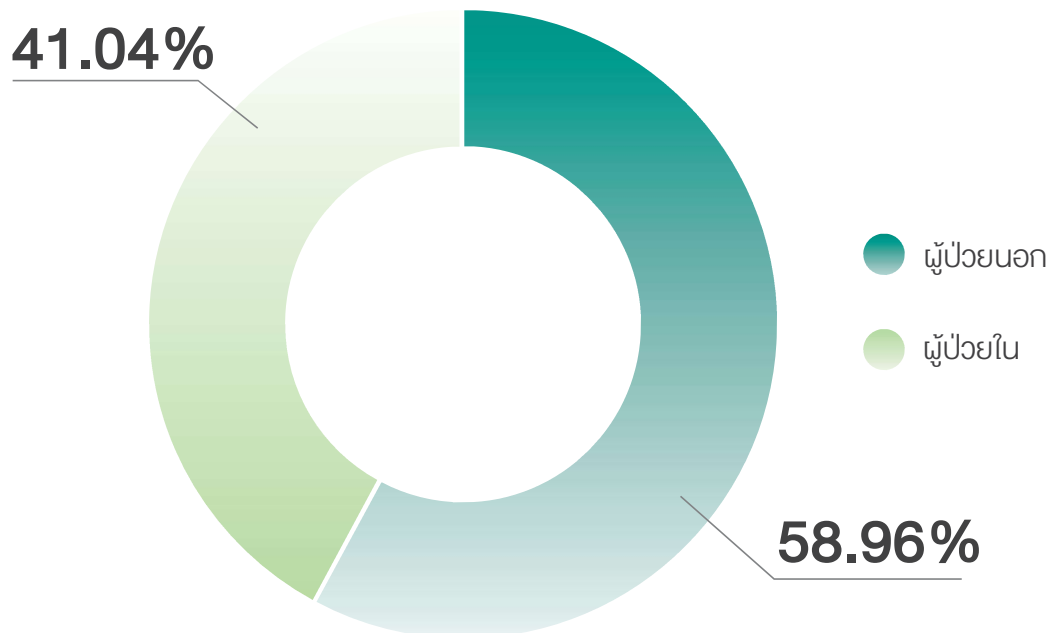
## รายได้ค่ารักษาพยาบาล (%)



## กำไรสุทธิ (%)



## สัดส่วนรายได้จากการรักษาพยาบาล ตามประเภทผู้รับบริการ ปี 2568



## จำนวนผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยในเฉลี่ยต่อวัน





# ส่วนที่ 1

## การประกอบธุรกิจ

### และผลการดำเนินงาน

## 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

### 1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท โรงพยาบาลนทเวช จำกัด (มหาชน) เปิดให้บริการเมื่อวันที่ 3 กันยายน 2524 ดำเนินกิจการเป็นโรงพยาบาลเอกชนระดับตติยะภูมิ ( Tertiary Care ) ขนาด 208 เตียง ด้วยทุนจดทะเบียน 160 ล้านบาท จดทะเบียนเป็นบริษัทมหาชนในตลาดหลักทรัพย์เมื่อปี 2537 ให้บริการรักษาพยาบาลด้วยศูนย์เฉพาะทางกว่า 20 สาขา พร้อมที่มีบุคลากรทางการแพทย์ที่มีประสบการณ์ ทันสมัยด้วยเครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์ที่มีประสิทธิภาพ ความพร้อมของศูนย์ส่งเสริมสุขภาพ (Wellness Center) ด้วยรถเอกซเรย์ระบบดิจิทัลแบบเคลื่อนที่ ให้บริการตรวจสุขภาพทั้งในและนอกสถานที่ รถพยาบาลฉุกเฉินตลอด 24 ชั่วโมง

#### บริษัทฯ ได้รับการรับรองระบบคุณภาพมาตรฐานโรงพยาบาล ดังนี้

- ระบบคุณภาพมาตรฐานโรงพยาบาล HA&HPH : Hospital Accreditation ตั้งแต่ปี 2550
- ระบบคุณภาพมาตรฐานอาหารสำหรับผู้ป่วย GMP/HACCP ตั้งแต่ปี 2550 และ ในปี 2564 ได้ผ่านการรับรองระบบคุณภาพมาตรฐาน Codex GHP/ HACCP และในปี 2567 ได้รับการต่ออายุการรับรองมาตรฐาน Re-Accreditation Codex GHP/HACCP : Version 2022
- มาตรฐานคุณภาพห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ ISO 15189 ตั้งแต่ปี 2550 และ ISO15190 ในปี 2563 และในปี 2567 ได้รับการตรวจรับรอง ISO15189 : 2022 และ ISO 15190:2020
- ระบบคุณภาพมาตรฐานโรงพยาบาลระดับสากล Joint Commission International(JCI) ตั้งแต่ปี 2554 และในปี 2566 ได้รับการต่ออายุการรับรองมาตรฐาน Re-Accreditation 7th Edition ครั้งที่ 4
- ระบบคุณภาพโรงพยาบาลที่มีการออกแบบระบบงานเพื่อการดูแลผู้ป่วยที่มีคุณภาพ โดยอาศัยพื้นฐานทางวิชาการ มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เป็นแบบอย่างที่ดี ได้รับ Good Practice of Endometriosis ของการดูแลผู้ป่วยโรคเยื่อบุมดลูกเจริญผิดที่ (Endometriosis) จากสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล(องค์การมหาชน)ตั้งแต่ปี 2553
- มาตรฐานคุณภาพการจัดการด้านพลังงาน ISO 50001:2011 ตั้งแต่ปี 2556
- มาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ขั้นต่ำที่จำเป็น ระดับดี จากสำนักงานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ในปี 2565
- มาตรฐานการรักษาโดยการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม(ครต.) จากคณะกรรมการตรวจรับรองมาตรฐานการรักษาโดยการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม(ครต.)

- โรงพยาบาลทั่วไปขนาดนทเวช จังหวัดนนทบุรี คือ สถานพยาบาลที่ได้รับอนุมัติให้มีสถานะการรับรองคุณภาพขึ้นมาตรฐานนับจากวันสิ้นสุด อายุเดิม และอนุมัติต่ออายุการรับรองคุณภาพสถานพยาบาลที่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน ขึ้นมาตรฐาน ตามมาตรฐานโรงพยาบาลและบริการสุขภาพ ฉบับที่ 5 ให้มีระยะเวลา 3 ปี นับจากวันที่ได้รับอนุมัติให้ต่ออายุการรับรองคุณภาพ ระยะเวลา 25 พฤศจิกายน 2568 – 24 พฤศจิกายน 2571

#### ผลงานเด่นและความภาคภูมิใจของโรงพยาบาลนทเวช

- รางวัลเกียรติยศโรงพยาบาลคุณภาพ Hospital Quality Award 2009,2011,2014 (Reward and Recognition for Highest Quality Hospital) โรงพยาบาลได้รับรางวัล Platinum Award ด้านการรักษาพยาบาลทางการแพทย์และระบบบริการบริษัท อเมริกัน อินเทอร์เน็ต ชันแนล แอสซัวร์รัน จำกัด (เอไอเอ)
- รางวัลเกียรติยศการบริการ การประสานงาน และการให้บริการตรวจสุขภาพยอดเยี่ยม (AACP Best Customer Service Award 2008-2009, 2011 , AACP Most Admired Award 2013, Allianz Ayudhya Excellent Check Up Award 2013 , Allianz Ayudhya Most Admired Award) ในโครงการ “Allianz Ayudhya Hospital Service Awards 2015”) , Allianz Ayudhya Most Admired Award, Group A) และ Allianz Ayudhya Excellent Check Up Award, Group A) ในโครงการ Allianz Ayudhya Hospital Service Awards 2018 จาก บมจ.อลิอันซ์ ออยุธยา ประกันชีวิต
- รางวัลเกียรติยศโรงพยาบาลดีเยี่ยมด้านมาตรฐานการรักษาพยาบาลและการบริการ Good Provider Award 2005-2007 3 ปีซ้อนจากบริษัทบูรพาประกันสุขภาพ จำกัด (BUPA)
- รางวัลยอดเยี่ยมด้านความร่วมมือระหว่างองค์กร (The Best of Network Co-Operation Award) ในโครงการ Muang Thai Life Assurance MODERN Hospital Award 2015 จาก บมจ.เมืองไทยประกันชีวิต
- รางวัลดีเด่นอันดับที่ 1 โรงพยาบาลขนาดใหญ่ ด้านความรวดเร็ว มีคุณภาพและเข้าใจความต้องการลูกค้า (The Best of Customer Satisfaction Award) ในโครงการ “Muang Thai Life Assurance Hospital Award 2016”
- เป็นหนึ่งในโรงพยาบาลที่กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ประกาศให้เป็น “โรงพยาบาลกลุ่มสีเขียว”( โรงพยาบาลที่คิดราคาขายอย่างเป็นธรรมและสนับสนุนข้อมูล เพื่อให้ประชาชนได้พิจารณาประกอบการตัดสินใจใช้บริการ
- รับรางวัล Caring Gold Award ด้านการดูแลใส่ใจที่เป็นเลิศในโครงการ Muang Thai Life Assurance Hospital Awards 2021 ประเภทโรงพยาบาลเอกชนขนาดใหญ่
- รับรางวัลชนะเลิศ Best Claim Management เป็นโรงพยาบาลที่มีการบริหารจัดการสินไหมยอดเยี่ยม ในงานรับรางวัลแก่เกียรติยศ AIA Hospital Awards 2023 ของ

บริษัท เอไอเอ จำกัด มอบให้กับโรงพยาบาลที่มีความเป็นเลิศด้านการบริหารสินไหม ประกันสุขภาพ รวมทั้งให้ข้อมูลทางการแพทย์ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ เพื่อให้บริการกลุ่มลูกค้าประกันอย่างดีที่สุด

- รับรางวัลโรงพยาบาลขนาดใหญ่ที่เป็นผู้นำ “ด้านการดูแลใส่ใจที่เป็นเลิศ Caring Bronze Award” โครงการ Muang Thai Life Assurance Hospital Awards 2023 ในฐานะที่โรงพยาบาลนทเวชสร้างความพึงพอใจของลูกค้าและผู้เอาประกันภัยที่ใช้บริการในโรงพยาบาลอย่างสูงสุด ด้วยการมอบการดูแลเมื่อเข้ารับบริการและลดระยะเวลาเข้ารับบริการของลูกค้าเมื่อร้อออกจากโรงพยาบาลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน
- รับรางวัลด้านบริหารการจัดการทางการแพทย์ยอดเยี่ยม กลุ่มภาคกลางและปริมณฑล โครงการ Bangkok Life Hospital Awards 2024 ของบริษัท กรุงเทพประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) ด้านการบริหารจัดการ การรักษาตามความจำเป็น และมาตรฐานทางการแพทย์ ในผู้ป่วยกลุ่มโรคหรืออาการเจ็บป่วยเล็กน้อยทั่วไป (Simple Disease) และวันนอนเฉลี่ย ตามมาตรฐานทางการแพทย์
- รับรางวัล Best Healthcare Service ด้านความเป็นเลิศในการให้บริการ ในโครงการ Ocean Life Hospital Award 2024 จากบริษัท ไทยสมุทรประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) ซึ่งถือเป็นรางวัลอันทรงเกียรติในการยกระดับมาตรฐานการให้บริการดูแลรักษาสุขภาพลูกค้า
- รับเกียรติบัตรผู้ชำระภาษีป้ายดีเด่น ประจำปีงบประมาณ 2567 จากสำนักงานเทศบาลนครนนทบุรี
- รับรางวัล ASEAN Building Fire Safety Awards 2025 จาก Ir.Simon Yeong Chin Chow IEM (Malaysia) AER Head Commissioner เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 13 พฤศจิกายน 2568 ณ โรงแรม The Grand Fourwings Convention Hotel ศรีนครินทร์ กรุงเทพมหานคร

#### 1.1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร และเป้าหมายการดำเนินธุรกิจของบริษัท ดังนี้



#### วิสัยทัศน์ ( Vision )

เป็นโรงพยาบาลชั้นนำ ที่ให้บริการรักษาพยาบาลครอบคลุมทุกสาขาอย่างมืออาชีพด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย เป็นที่พึงพอใจ และไว้วางใจของผู้รับบริการ

### พันธกิจ ( Mission )

ให้บริการด้านการรักษาพยาบาลอย่างมีคุณภาพ มีประสิทธิภาพ ด้วยเทคโนโลยีทางการแพทย์ที่ทันสมัย โดยบุคลากรทางการแพทย์มืออาชีพด้วยความใส่ใจและมีคุณภาพมาตรฐานในระดับสากล

### ค่านิยมองค์กร(Core Values) : “ CARES ”

- C: Customer Centric มุ่งเน้นลูกค้าเป็นศูนย์กลางในการให้บริการ
- A: Accountability&Integrity มุ่งเน้นรับผิดชอบในหน้าที่และปฏิบัติตามจริยธรรม
- R: Result-oriented มุ่งเน้นบรรลุเป้าหมายในการทำงาน
- E: Excellent Teamwork มุ่งเน้นการทำงานเป็นทีมและเคารพให้เกียรติผู้อื่น
- S: Safety มุ่งเน้นการยึดมั่นและปฏิบัติตามมาตรฐานเพื่อความปลอดภัย

### เป้าหมายและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ มีเป้าหมายขับเคลื่อนการพัฒนาที่ยั่งยืนทั้งองค์กร โดยมี 6 กลยุทธ์ดังนี้

1. ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส มีคุณธรรม จริยธรรม และมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. ดำเนินธุรกิจด้วยการพัฒนาคุณภาพการรักษายาบาลและวิชาการอย่างต่อเนื่อง โดยเทียบเคียงผลการรักษากับมาตรฐานสากล
3. ดำเนินธุรกิจด้วยความจริงใจ ใสใจ ให้ใจ เข้าใจ ด้วยจิตวิญญาณแห่งวิชาชีพ
4. ดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญกับพนักงานซึ่งเป็นทรัพยากรอันทรงคุณค่าด้วยการดูแลและส่งเสริมให้ทำงานอย่างมีความสุข มีสุขภาพดี มีการเติบโตในหน้าที่อย่างภาคภูมิใจ
5. ดำเนินธุรกิจโดยใช้คุณธรรม และจิตวิญญาณเพื่อการดูแลผู้ป่วย
6. ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมโดยมีการบริหารทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และ มีการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดีในทุกกระบวนการทำงาน

### กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

บริษัทฯ ได้ใช้กลยุทธ์ Nonthavej Hospital Transformations มาวางแผนกลยุทธ์ได้อย่างเหมาะสม สามารถบริหารเปลี่ยนแปลง วางแผนกลยุทธ์ เพื่อใช้ในการนำไปปฏิบัติ แล้วส่งผลให้ผลประกอบการบรรลุเป้าหมาย โดยกลยุทธ์ปี 2568 มีวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ดังนี้

กลยุทธ์ Nonthavej Hospital Transformations

#### (I.) Infrastructure Transformation

ลดความเสี่ยง เพิ่มความปลอดภัย ให้กับผู้ป่วย/ผู้มาใช้บริการ แพทย์ และบุคลากร เพิ่มศักยภาพในการวินิจฉัย และการรักษา รองรับการใช้บริการของผู้ป่วย ลดความแออัด

เพิ่มความสะดวกรวดสบาย สร้างประสบการณ์ที่ดี ทดแทนอุปกรณ์ที่เสื่อมสภาพ/ชำรุด สนับสนุนนโยบาย ESG [Environmental, Social, and Governance ]

(II.) Digital Transformation

เพื่อให้มีระบบสารสนเทศที่เอื้อประโยชน์ ตอบสนองต่อความต้องการใช้งานขององค์กร ช่วยในการจัดการความเสี่ยง และดูแลผู้ป่วย เพื่อให้มีระบบสารสนเทศมีความพร้อมใช้ปลอดภัย เพื่อให้สนับสนุนนโยบาย ESG [Environmental, Social, and Governance ]

(III.) Business Process transformation to achieve Vision

- เพิ่มการใช้บริการของลูกค้า ด้วยการตลาดเชิงรุก
- เพิ่มการใช้เครื่องมืออุปกรณ์และโครงสร้างพื้นฐานด้านการรักษา
- พัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน (ESG)
- พัฒนาคู่มือบุคลากรในองค์กรโดยมีเป้าหมายให้ทุกคน “เก่งคน เก่งงาน เก่งข้อมูล” ภายใต้โครงการ Excellent Service In Body and Mind และการนำโปรแกรม BI และ AI มาใช้การทำข้อมูลเพื่อการบริหาร

- เพิ่มประสิทธิภาพคุณภาพการบริการโดยการส่งมอบบริการที่ “ CAT ” ครบถ้วน(Complete) , ถูกต้อง (Accuracy) , ทันเวลา (Timely)

(IV.) Culture Transformation เพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน

สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี, ส่งเสริมความผูกพันของบุคลากร, เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายโดยวัฒนธรรมองค์กรที่ดีจะช่วยให้บุคลากรรู้สึกเป็นส่วนหนึ่ง มีความสามัคคี และทุ่มเทในการทำงาน นำมาไปสู่การเติบโตของบุคลากรและองค์กรอย่างยั่งยืน

### 1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

- ปี2563 : ได้รับการรับรอง Re-Accreditation JCI 6<sup>th</sup> Edition Standards ในเดือนพฤศจิกายน 2563 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อช่วยให้กระบวนการให้บริการมีความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และเพื่อบริหารความเสี่ยงต่างๆที่อาจเกิดขึ้นจากสื่อออนไลน์และระบบเครือข่ายของโรงพยาบาล นอกจากนี้ยังได้ลงทุนในเครื่องมือแพทย์เพื่อเพิ่มศักยภาพในการวินิจฉัยและการรักษาของศูนย์การรักษาต่างๆที่โรงพยาบาลมีความเชี่ยวชาญ อาทิ ศูนย์หัวใจ ศูนย์กระดูกและข้อ ศูนย์สุขภาพสตรี และศูนย์ผ่าตัดผ่านกล้องในสาขาต่างๆ เป็นต้น นอกจากนี้ยังได้มีการพัฒนาบุคลากรทางการแพทย์ทุกสาขาวิชาชีพ ให้มีความรู้ความสามารถ เพื่อรองรับการให้บริการอย่างมืออาชีพที่มีคุณภาพที่ดี

ในระหว่างปีที่ผ่านมา ประเทศไทยประสบปัญหาจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID 19 ซึ่งธุรกิจส่วนใหญ่ได้รับผลกระทบ โรงพยาบาลก็ได้รับผลกระทบเช่นกัน เนื่องจากประชาชนมีความตื่นตระหนก หวาดกลัวจากสถานการณ์ดังกล่าว สิ่งที่โรงพยาบาลได้

ดำเนินการ เพื่อช่วยให้ประชาชนลดความวิตก คือการให้ความรู้ วิธีการป้องกันเพื่อลดความเสี่ยงที่อาจจะเกิดการติดเชื้อ โดยรณรงค์วิธีการล้างมือและการสวมหน้ากากอนามัยที่ถูกต้อง รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานบริจาคโลหิตอย่างต่อเนื่อง ภายใต้โครงการ "แค้ให้ก็สุขใจ" เพื่อจัดหาโลหิตให้กับศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย ตลอดปีตามเป้าหมาย 39,000 มิลลิลิตร แต่ด้วยความที่พนักงานมีจิตศรัทธาทำให้ได้จำนวนโลหิตที่ร่วมบริจาคถึง 47,700 มิลลิลิตร

- ปี2564 : ในปีที่ผ่านมายังคงประสบปัญหาจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID - 19 บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดตั้งคลินิกคัดกรองโรคติดเชื้อทางเดินหายใจ (Acute Respiratory Infection : ARI และ Cohort Ward สำหรับเตรียมรองรับผู้ป่วยติดเชื้อไวรัสโคโรนา Covid-19 และให้ความสำคัญกับการตรวจคัดกรองผู้ป่วยที่มีความเสี่ยง และเพิ่มการตรวจคัดกรองที่เข้มข้นมากยิ่งขึ้น ในการผ่านเข้า-ออกอาคาร ภายในโรงพยาบาล ทั้งนี้ เพื่อความปลอดภัยของทั้งผู้ป่วย ญาติผู้ป่วย และบุคลากรของโรงพยาบาล มีการซักซ้อมแผนปฏิบัติการตามแนวทางปฏิบัติการดูแลรักษาผู้ป่วยติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ที่มีอาการรุนแรงในห้องฉุกเฉิน เพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หากเกิดเหตุการณ์พบผู้ป่วยติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ในโรงพยาบาล พร้อมทั้งได้ประชาสัมพันธ์เพื่อขอความร่วมมือผู้รับบริการ ญาติ งดเยี่ยมผู้ป่วยที่นอนพักรักษาตัวอยู่ที่โรงพยาบาล เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงและลดการแพร่กระจายเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) โดยแนะนำให้ญาติผู้ป่วยสามารถเยี่ยมผ่านทางโทรศัพท์ วิดีโอคอล แทนการมาโรงพยาบาลในช่วงเวลาดังกล่าว รวมถึงได้ทำประกันภัยไวรัสโคโรนา (COVID-19) ให้กับคณะผู้บริหาร แพทย์ พยาบาล และบุคลากรทุกคนเพื่อสร้างความอุ่นใจ และมั่นใจในการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมทั้งมอบอุปกรณ์ป้องกันอย่างเพียงพอแก่บุคลากรของโรงพยาบาล รวมถึงการให้ความรู้ วิธีการป้องกันเพื่อลดความเสี่ยงที่อาจจะเกิดการติดเชื้อ โดยรณรงค์วิธีการล้างมือและการสวมหน้ากากอนามัยที่ถูกต้อง และมีการติดตั้งแอลกอฮอล์ สำหรับทุกจุด เพื่อสร้างสุขอนามัยที่ดี ควบคุมและป้องกันการแพร่เชื้อไวรัสโคโรนา -19 (COVID-19)

บริษัทฯ ได้พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อช่วยให้กระบวนการให้บริการมีความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และเพื่อบริหารความเสี่ยงต่างๆที่อาจเกิดขึ้นจากสื่อออนไลน์และระบบเครือข่ายของโรงพยาบาล นอกจากนี้ยังได้ลงทุนในเครื่องมือแพทย์เพื่อเพิ่มศักยภาพในการวินิจฉัยและการรักษาของศูนย์การรักษาต่างๆที่โรงพยาบาลมีความเชี่ยวชาญ รวมถึงการปรับปรุงห้อง ICU ห้องผ่าตัด เป็นแบบ Negative Pressure Room และปรับปรุงระบบปรับอากาศควบคุมความชื้นห้องตรวจวิเคราะห์(LAB) เพื่อความปลอดภัยของผู้รับบริการและเจ้าหน้าที่ นอกจากนี้ยังได้มีการพัฒนาบุคลากรทางการแพทย์ทุกสาขาวิชาชีพ ให้มีความรู้ ความสามารถ เพื่อรองรับการให้บริการอย่างมืออาชีพที่มีคุณภาพที่ดี รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานบริจาคโลหิตอย่างต่อเนื่อง ภายใต้โครงการ "แค้ให้ก็สุขใจ" เพื่อจัดหาโลหิตให้กับศูนย์บริการ

โลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย ตลอดปีตามเป้าหมาย 40,000 มิลลิลิตร แต่ด้วยความที่พนักงานมีจิตศรัทธาทำให้ได้จำนวนโลหิตที่ร่วมบริจาคถึง 43,650 มิลลิลิตร

- ปี 2565 : บริษัทฯ ผ่านการรับรอง HA Re-Accreditation ในเดือน ตุลาคม ที่ผ่านมามีบริษัทฯ ได้พัฒนาระบบสารสนเทศ โดยนำกลยุทธ์ Nonthavej Hospital Transformations เพื่อช่วยให้กระบวนการให้บริการมีความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และเพื่อบริหารความเสี่ยงต่างๆที่อาจเกิดขึ้นจากสื่อออนไลน์และระบบเครือข่ายของโรงพยาบาล นอกจากนี้ยังได้ลงทุนในเครื่องมือแพทย์เพื่อเพิ่มศักยภาพในการวินิจฉัยและการรักษาของศูนย์การรักษต่างๆที่โรงพยาบาลมีความเชี่ยวชาญ อาทิ ศูนย์หัวใจ ศูนย์กระดูกและข้อ ศูนย์สุขภาพสตรี และศูนย์ผ่าตัดผ่านกล้องในสาขาต่างๆ เป็นต้น นอกจากนี้ยังได้มีการพัฒนาบุคลากรทางการแพทย์ทุกสาขาวิชาชีพ ให้มีความรู้ ความสามารถ เพื่อรองรับการให้บริการอย่างมืออาชีพที่มีคุณภาพที่ดี รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานบริจาคโลหิตอย่างต่อเนื่อง ภายใต้โครงการ "แค้ให้ก็สุขใจ" เพื่อจัดหาโลหิตให้กับศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย ด้วยความที่พนักงานมีจิตศรัทธาทำให้ได้จำนวนโลหิตที่ร่วมบริจาคถึง 38,250 มิลลิลิตร

- ปี 2566 : บริษัทฯ ได้ผ่านการรับรอง ระบบคุณภาพมาตรฐานโรงพยาบาลระดับสากล Joint Commission International(JCI) Re-Accreditation 7<sup>th</sup> Edition เมื่อวันที่ 4-8 กันยายน 2566 บริษัทฯ ได้พัฒนาระบบสารสนเทศ โดยนำกลยุทธ์ Nonthavej Hospital Transformations เพื่อช่วยให้กระบวนการให้บริการมีความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และเพื่อบริหารความเสี่ยงต่างๆที่อาจเกิดขึ้น รวมถึง พัฒนาเทคโนโลยีทางการแพทย์ให้ทันสมัย เพื่อช่วยให้การวินิจฉัยและการรักษามีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพิ่มขีดความสามารถในการให้บริการ ตอบสนองต่อความต้องการและความพึงพอใจของผู้รับบริการ ให้ทันสมัยและทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วตลอดเวลา นอกจากนี้ยังได้มีการพัฒนาบุคลากรทางการแพทย์ทุกสาขาวิชาชีพ ให้มีความรู้ ความสามารถ เพื่อการให้บริการอย่างมืออาชีพที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงาน บริจาคโลหิตอย่างต่อเนื่อง ภายใต้โครงการ "แค้ให้ก็สุขใจ" เพื่อจัดหาโลหิตให้กับศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย ด้วยความที่พนักงานมีจิตศรัทธาทำให้ได้จำนวนโลหิตที่ร่วมบริจาคถึง 54,900 มิลลิลิตร

ด้วยความมุ่งมั่นพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน ในปี 2566 บริษัทฯ ได้รับผลการประเมินจากโครงการสำรวจ Corporate Governance Report of Thai Listed Companies (CGR) อยู่ในระดับ "ดีเลิศ"

- ปี 2567 : บริษัทฯ ได้พัฒนาระบบสารสนเทศ โดยนำกลยุทธ์ Nonthavej Hospital Transformations เพื่อช่วยให้กระบวนการให้บริการมีความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และเพื่อบริหารความเสี่ยงต่างๆที่อาจเกิดขึ้นจากสื่อออนไลน์และระบบเครือข่ายของโรงพยาบาล

รวมถึง พัฒนาเทคโนโลยีทางการแพทย์ให้ทันสมัย เพื่อช่วยให้การวินิจฉัยและการรักษามีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพิ่มขีดความสามารถในการให้บริการ ตอบสนองต่อความต้องการและความพึงพอใจของผู้รับบริการ ให้ทันสมัยและทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วตลอดเวลา นอกจากนี้ยังได้มีการพัฒนาบุคลากรทางการแพทย์ทุกสาขาวิชาชีพ ให้มีความรู้ความสามารถ เพื่อรองรับการให้บริการอย่างมืออาชีพที่มีคุณภาพที่ดี ในปี 2567 ได้ปรับปรุงอาคารสถานที่ ได้แก่ หอพักผู้ป่วยชั้น 15 และชั้น 10 , ปรับปรุงลิฟท์อาคาร 16 ชั้น และลงทุนในเครื่องมือแพทย์เพื่อเพิ่มศักยภาพในการวินิจฉัยและการรักษาของศูนย์การรักษาต่างๆ ที่โรงพยาบาลมีความเชี่ยวชาญ อาทิ แผนกตา หูดอกจมูก ศูนย์หัวใจ ศูนย์กระดูกและข้อ ศูนย์สุขภาพสตรี และศูนย์ผ่าตัดผ่านกล้องในสาขาต่างๆ เป็นต้น

ด้วยความมุ่งมั่นพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน บริษัทฯ มีการเปลี่ยนแปลงกระบวนการรักษาพยาบาล กระบวนการให้บริการ เพื่อรองรับการบริการรูปแบบใหม่ มุ่งเน้นการบริการที่เป็นเลิศ การสร้างแบรนด์ การบริการด้วยใจและบริการเชิงรุก พัฒนาปรับปรุงคุณภาพกระบวนการบริการอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ในปี 2567 ได้รับรางวัลด้านบริหารการจัดการทางการแพทย์ยอดเยี่ยม กลุ่มภาคกลางและปริมณฑล โครงการ Bangkok Life Hospital Awards 2024 ของบริษัท กรุงเทพประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) และรับรางวัล Best Healthcare Service ด้านความเป็นเลิศในการให้บริการ ในโครงการ Ocean Life Hospital Award 2024 จากบริษัท ไทยสมุทรประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานบริจาคโลหิตอย่างต่อเนื่อง ภายใต้โครงการ "แค่ให้ก็สุขใจ" เพื่อจัดหาโลหิตให้กับศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย ด้วยความที่พนักงานมีจิตศรัทธาทำให้ได้จำนวนโลหิตที่ร่วมบริจาคถึง 73,350 มิลลิลิตร

ปี 2568: บริษัทฯ ผ่านการรับรอง HA Re-Accreditation ตามมาตรฐานโรงพยาบาลและบริการสุขภาพ ฉบับที่ 5 เป็นระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 25 พฤศจิกายน 2568 ถึงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2571 และด้วยความมุ่งมั่นบริหารจัดการด้านความอย่างยั่งยืน ด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมส่งผลให้บริษัทฯ รับรางวัล ASEAN Building Fire Safety Awards 2025 จาก Ir.Simon Yeong Chin Chow IEM (Malaysia) AER Head Commissioner เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2568

ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยนำกลยุทธ์ Nonthavej Hospital Transformations และปัญญาประดิษฐ์(AI) เพื่อช่วยให้กระบวนการให้บริการมีความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และเพื่อบริหารความเสี่ยงต่างๆที่อาจเกิดขึ้นจากสื่อออนไลน์และระบบเครือข่ายของโรงพยาบาล รวมถึงพัฒนาเทคโนโลยีทางการแพทย์ให้ทันสมัย ช่วยให้การวินิจฉัยและการรักษามีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพิ่มขีดความสามารถในการให้บริการ ตอบสนองต่อความต้องการและความพึงพอใจของผู้รับบริการ นอกจากนี้ยังได้มีการพัฒนาบุคลากรทางการแพทย์ทุกสาขาวิชาชีพ ให้มีความรู้ ความสามารถ เพื่อรองรับการให้บริการอย่างมือ

อาชีพที่มีคุณภาพ ด้านงานบริการ บริษัทฯ มีการเปลี่ยนแปลงกระบวนการรักษาพยาบาล กระบวนการให้บริการ เพื่อรองรับการบริการรูปแบบใหม่ มุ่งเน้นการบริการที่เป็นเลิศ การสร้างแบรนด์ การบริการด้วยความใส่ใจ และบริการเชิงรุก รวมถึงพัฒนาคุณภาพกระบวนการบริการอย่างต่อเนื่อง

รวมถึงการบริหารจัดการด้านความยั่งยืน และการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) โดยเฉพาะด้านสิ่งแวดล้อม และรณรงค์การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า เช่น ลดการใช้กระดาษ, ลดการใช้พลังงานไฟฟ้า ลดการใช้ลิฟท์ใช้บันไดเดินขึ้น 2 ชั้นเดินลง 3 ชั้น, ลดการใช้น้ำ และการติดตั้งโซลาร์เซลล์บนอาคารหอผู้ป่วย เป็นต้น เป้าหมายลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกภายในปี 2571 ลดลง 5% เมื่อเทียบกับปีฐานปี 2567 และเพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการร่วมกันผลักดันมุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ภายในปี 2050 และเป้าหมายปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero GHG Emission) ภายในปี 2065 ให้สอดคล้องกับเป้าหมายของประเทศในการลดก๊าซเรือนกระจก และส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานบริจาคโลหิตอย่างต่อเนื่อง ภายใต้โครงการ "แค่ให้ก็สุขใจ" เพื่อจัดหาโลหิตให้กับศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย ด้วยความที่พนักงานมีจิตศรัทธาทำให้ได้จำนวนโลหิตที่ร่วมบริจาคถึง 68,400 มิลลิลิตร

Update Standard  
JCI 8th Edition  
& HA 5<sup>th</sup> Edition



Electronic Medication cart



ESG Strengthen



Cardiac  
catheterization  
Renovation



MRI Renovation



In-Patient Ward Renovation



Data Analytic to Increase revenue

Dental Service Renovation



Reservoir Coating for Quality water

### .1.3 ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

ชื่อบริษัท	บริษัท โรงพยาบาลนonthavej จำกัด (มหาชน)
ชื่อสถานที่ทำการ	โรงพยาบาลนonthavej
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ดำเนินธุรกิจโรงพยาบาลเอกชน ให้บริการการรักษาพยาบาลทั้งผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน ตลอด 24 ชั่วโมง
ที่ตั้งสาขา	530 ถนนรัตนวิเบศร์ ตำบลบางกระสอบ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี
เลขทะเบียนบริษัท	0107536001087
Home Page	<a href="http://www.nonthavej.co.th">www.nonthavej.co.th</a>
E-Mail	<a href="mailto:nonthavej@nonthavej.co.th">nonthavej@nonthavej.co.th</a>
โทรศัพท์	0-2596-7888 (อัตโนมัติ 200 หมายเลข)
โทรสาร	0-2589-8753

จำนวนและชนิดของหุ้นที่จำหน่าย หุ้นสามัญจำนวน 160 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท และเรียกชำระแล้วเต็มมูลค่า

จำนวนและชนิดของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของนิติบุคคลที่บริษัทถือหุ้น ตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของนิติบุคคลนั้น

- ไม่มี -

## 1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัท โรงพยาบาลนนทเวช จำกัด (มหาชน) ประกอบกิจการโรงพยาบาลเอกชนแห่งแรกของจังหวัดนนทบุรี ได้เปิดดำเนินการเมื่อ วันที่ 3 กันยายน 2524 โดยมีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ที่ เลขที่ 432 ถนนงามวงศ์วาน ตำบลบางเขน อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000 โทรศัพท์ 0-2596-7888 โทรสาร 0-2596-8753 [www.nonthavej.co.th](http://www.nonthavej.co.th) เป็นโรงพยาบาลระดับตติยะภูมิ ตั้งอยู่บนเนื้อที่ 4 ไร่ 3 งาน 80 ตารางวา ให้บริการด้านการรักษาพยาบาล โดยเปิดบริการรักษาพยาบาลทั้งผู้ป่วยใน (In Patient) และ ผู้ป่วยนอก (Out Patient) ตลอดถึงผู้ป่วยฉุกเฉิน พร้อมด้วยบริการรถพยาบาลตลอด 24 ชั่วโมง นอกจากนี้ยังให้บริการตรวจสุขภาพทั้งในและนอกสถานที่ โดยทีมแพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะในทุกสาขาและทีมงานที่มีความชำนาญ พร้อมเครื่องมือและอุปกรณ์การรักษาพยาบาลที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพสูง ปัจจุบันมีเตียงสำหรับผู้ป่วยใน 188 เตียง (จัดทะเบียน 208 เตียง) ห้องตรวจผู้ป่วยนอก 90 ห้อง สามารถให้บริการผู้ป่วยนอกได้ประมาณ 2,200 รายต่อวัน ได้ขยายเวลาให้บริการคลินิกผู้ป่วยนอก จนถึงเวลา 24.00 น.

### 1.2.1 โครงสร้างรายได้

#### 1.2.1.1 โครงสร้างรายได้จำแนกตามประเภทผู้ป่วย

(หน่วย : ล้านบาท )

ประเภทผู้ป่วย	ปี 2568		ปี 2567		ปี 2566	
	มูลค่า	%	มูลค่า	%	มูลค่า	%
รายได้ค่ารักษาพยาบาล-ผู้ป่วยนอก	1,398.63	58.96	1,417.27	57.05	1,363.74	55.18
รายได้ค่ารักษาพยาบาล-ผู้ป่วยใน	973.56	41.04	1,067.06	42.95	1,107.81	44.82
<b>รวม</b>	<b>2,372.19</b>	<b>100.00</b>	<b>2,484.33</b>	<b>100.00</b>	<b>2,471.55</b>	<b>100.00</b>
รายได้ค่ารักษาพยาบาลเพิ่ม(ลด)	(112.14)	(4.51)	12.78	0.52	216.24	9.59

#### 1.2.1.2 โครงสร้างรายได้จำแนกตามประเภทการให้บริการ

(หน่วย : ล้านบาท)

ประเภทการให้บริการ	ปี 2568		ปี 2567		ปี 2566	
	รายได้	%	รายได้	%	รายได้	%
ค่ายาและเวชภัณฑ์	682.59	28.77	713.37	28.71	691.13	27.96
ค่าธรรมเนียมแพทย์	599.54	25.27	615.99	24.79	604.23	24.45
ค่าตรวจวินิจฉัย	396.70	16.72	413.87	16.66	411.10	16.63
ค่าเครื่องมือและอุปกรณ์แพทย์	274.78	11.58	290.01	11.67	299.59	12.12
ค่าห้องและบริการ	254.52	10.73	271.81	10.94	278.40	11.26
อื่น ๆ	164.06	6.93	179.28	7.23	187.10	7.58
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>2,372.19</b>	<b>100.00</b>	<b>2,484.33</b>	<b>100.00</b>	<b>2,471.55</b>	<b>100.00</b>

### 1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

#### (1) ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

โรงพยาบาลนนทเวช เป็นโรงพยาบาลระดับตติยภูมิ ขนาด 208 เตียง ให้บริการรักษาพยาบาล แบบสหสาขาวิชาชีพ ครบทุกสาขา โดยคณะแพทย์และบุคลากรทางการแพทย์ที่เชี่ยวชาญ และมากด้วยประสบการณ์ พร้อมทั้งอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่ทันสมัยครบวงจร เปิดให้บริการทั้งผู้ป่วยนอกผู้ป่วยในตลอด 24 ชั่วโมง โดยมีการจัดตั้งศูนย์การแพทย์เฉพาะทางและคลินิกโรคเฉพาะทางระบบ ด้วยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะโรค และบริการหลักต่างๆ ดังต่อไปนี้

- (1.1) ผู้ป่วยนอก มีห้องตรวจ จำนวน 90 ห้อง ประกอบด้วย ศูนย์การแพทย์เฉพาะทาง จำนวน 24 ศูนย์ แผนกเฉพาะทาง 5 แผนก ดังนี้

24 ศูนย์การแพทย์ และ 6 แผนกเฉพาะทาง	
• ศูนย์เทคโนโลยีผ่าตัดแผลเล็ก (MIS)	• ศูนย์กระดูกและข้อ
• ศูนย์นรีเวช	• ศูนย์เด็กและวัยรุ่น
• ศูนย์มะเร็ง	• ศูนย์สร้างเสริมสุขภาพ
• ศูนย์วิสัญญี	• ศูนย์หัวใจ
• ศูนย์ผ่าตัดผ่านกล้องทางนรีเวชและมะเร็งทางนรีเวช	• ศูนย์เบาหวาน
• ศูนย์รักษามะเร็งทางนรีเวช	• ศูนย์สมองและระบบประสาท
• ศูนย์ผิวพรรณและศัลยกรรมความงาม	• ศูนย์รังสีและภาพเพื่อการวินิจฉัย
• ศูนย์โรคระบบทางเดินปัสสาวะ	• ศูนย์โรคระบบทางเดินอาหารและตับ
• ศูนย์ระบบทางเดินหายใจ	• ศูนย์ศัลยกรรมเฉพาะทาง
• ศูนย์ฉุกเฉินตลอดเล็ดดมองและหัวใจ	• แผนกตา หู คอ จมูก
• ศูนย์ทันตกรรมปลอดเชื้อ	• แผนกอายุรกรรม
• ศูนย์เวชศาสตร์ฟื้นฟู และกายภาพบำบัด	• แผนกโรคไต
• ศูนย์โรคผิวดermatologic	• แผนกสุขภาพใจ
• ศูนย์ฉุกเฉิน	• แผนกควบคุมน้ำหนัก
• ศูนย์ตรวจคุณภาพ	• แผนกกระดูกปูด

- (1.2) ผู้ป่วยใน ประกอบด้วยห้องพักประเภทต่างๆ ดังนี้

• ห้องคลอด	• ห้องทารกแรกเกิด
• ห้องเดี่ยว	• ห้องคู่
• ห้อง Deluxe	• ห้อง VIP

- (1.3) แผนกบริการสนับสนุนเฉพาะทางต่างๆ ดังนี้

• แผนก ไอซียู และซีซียู	• แผนกห้องผ่าตัด
• แผนกไตเทียม	• แผนกห้องปฏิบัติการทางการแพทย์
• แผนกโภชนาการ/โภชนบำบัด	• นนทเวชสหคลินิก
• บริการตรวจสุขภาพนอกสถานที่	• บริการรถพยาบาล รับ – ส่ง ผู้ป่วยตลอด 24 ชม.

## (2) การตลาดและการแข่งขัน

### (2.1) นโยบายและลักษณะการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการ

#### (2.1.1) กลยุทธ์ทางการตลาด

##### (1) นโยบายการตลาด

เน้นการตลาดเชิงรุกไปพร้อมๆกับการสร้างแบรนด์เพื่อเพิ่มฐานลูกค้าใหม่ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ทั้งกลุ่มลูกค้าทั่วไปและลูกค้าที่เป็นบริษัท การรักษาลูกค้าเก่าโดยการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า (CRM) เฉพาะกลุ่มและรายบุคคลเพิ่มมากขึ้น โดยผ่านการจัดกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อส่งเสริมการตลาดทั้งภายในและภายนอก ตลอดจนการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ เพื่อเป็นการสื่อสารและให้ข้อมูลรวมทั้งการใช้สื่อดิจิทัล (Digital) นอกจากนี้ โรงพยาบาลยังให้ความสำคัญกับการส่งเสริมสุขภาพแบบองค์รวม ( Holistic Health Promotion ) เป็นการช่วยส่งเสริมให้ผู้ป่วยได้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ทั้งนี้บริษัทมีการพัฒนาคุณภาพการบริการทั้งด้านเทคโนโลยี และการรักษาพยาบาลอย่างต่อเนื่องให้เทียบเท่าโรงพยาบาลเอกชนชั้นนำ ในการเข้าสู่มาตรฐานการให้บริการระดับสากล เพื่อขยายตลาดให้ครอบคลุมทั้งตลาดในประเทศและต่างประเทศ

โรงพยาบาลฯ ได้ขยายการบริการอย่างต่อเนื่องให้ทันต่อความต้องการและตอบสนองต่อวิถีชีวิตที่เปลี่ยนแปลง ซึ่งขยายจากพื้นที่อุตสาหกรรมเป็นพื้นที่อยู่อาศัย การจราจรที่หนาแน่นขึ้นทำให้การเดินทางต้องใช้เวลามากกว่าเดิม การให้บริการรักษาพยาบาลสำหรับการเจ็บป่วยโดยแพทย์เฉพาะทาง จากเวลา 7.00-20.00 น. ได้ขยายเวลาตรวจแผนกผู้ป่วยนอกไปถึง 24.00 น. และมีแพทย์กุมารเวช 24 ชั่วโมง นอกจากนั้นโรงพยาบาล ได้ขยายพื้นที่ด้านข้างเป็นที่จอดรถเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มารับบริการ พัฒนาระบบการดูแลรักษาและการบริการ เพื่อให้ผู้ป่วย ผู้มารับบริการ แพทย์และบุคลากร มีความปลอดภัย

##### (2) นโยบายด้านพัฒนาคุณภาพการรักษา

ยึดถือจุดประสงค์เพื่อพัฒนาศูนย์การแพทย์เฉพาะทาง ( Excellent Center ) เน้นการสรรหาและพัฒนาบุคลากรผู้เชี่ยวชาญการรักษาเฉพาะทางในแต่ละสาขา นำเทคโนโลยีทางการแพทย์ที่ทันสมัยมีประสิทธิภาพสูงมาให้บริการ โดยที่มบุคลากรทางการแพทย์ที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์

##### (3) นโยบายพัฒนาคุณภาพการให้บริการ

มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพ และปรับปรุงกระบวนการให้บริการผู้ป่วย สนับสนุนการให้บริการตามมาตรฐานสากลอย่างต่อเนื่อง โดยการสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าสูงสุดด้วยบริการที่สะดวกและรวดเร็ว โดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยเข้ามาช่วยเสริมการให้บริการ

**(2.1.2) การจัดจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย**

ด้วยประสบการณ์กว่า 44 ปีทำให้โรงพยาบาลมีความเชื่อมั่นในกลุ่มพันธมิตรธุรกิจกว่า 1,000 แห่ง โดยได้รับการยอมรับจากบริษัทต่างๆ เช่น บริษัทประกันชั้นนำ รวมทั้งบริษัทคู่สัญญาลูกค้าชั้นนำระดับประเทศและต่างประเทศที่ดำเนินงานในประเทศไทย จากอุตสาหกรรมต่างๆ เช่น อุตสาหกรรมพลังงาน อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ อุตสาหกรรมยานยนต์ อุตสาหกรรมการบิน และอุตสาหกรรมเครื่องดื่ม เป็นต้น

โรงพยาบาลได้เพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งเพิ่มขีดความสามารถในการยอมรับกลุ่มลูกค้าให้หลากหลายมากขึ้น

**โรงพยาบาลมีสัดส่วนของการให้บริการ ดังนี้**

**สัดส่วนการให้บริการแก่ลูกค้าแต่ละประเภท**

(หน่วย : ล้านบาท)

	ปี 2568	%	ปี 2567	%	ปี 2566	%
รายได้จากบริษัทที่ทำสัญญากับทางโรงพยาบาล	1,074.06	45.28	1,106.53	44.54	1,062.27	42.98
รายได้จากลูกค้าทั่วไป	1,298.13	54.72	1,377.80	55.46	1,409.28	57.02
<b>รายได้รวม</b>	<b>2,372.19</b>	<b>100.00</b>	<b>2,484.33</b>	<b>100.00</b>	<b>2,471.55</b>	<b>100.00</b>

**(2.1.3) ลักษณะลูกค้า จำแนกเป็น 2 ประเภท ดังนี้**

1. ลูกค้าทั่วไป	คือ กลุ่มลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการรักษาพยาบาล หรือ ตรวจสุขภาพโดยรับผิดชอบค่าใช้จ่ายด้วยตนเองทั้งในประเทศและต่างประเทศ
2. ลูกค้าที่มีสัญญาให้บริการ	
2.1 ลูกค้าบริษัทคู่สัญญา	คือ กลุ่มลูกค้าที่มีสัญญาตรวจสุขภาพพนักงานหรือสัญญารักษายาบาลกับโรงพยาบาล
2.2 ลูกค้าบริษัทประกัน	คือ กลุ่มลูกค้าซึ่งทำสัญญาในรูปแบบประกันสุขภาพหรือประกันชีวิต กับบริษัทประกันชีวิตโดยค่าใช้จ่ายบริษัทประกันฯ จะเป็นผู้รับผิดชอบให้ตามเงื่อนไขแห่งสัญญาซึ่งผู้เอาประกันได้ทำไว้กับบริษัทประกัน

## (2.2) สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรม

### (2.2.1) โครงสร้างอุตสาหกรรมธุรกิจการแพทย์

ปัจจุบันประชาชนมีความรู้ความเข้าใจ ให้ความสำคัญกับการดูแลสุขภาพและการสร้างคุณภาพชีวิตที่ดี ให้ความสำคัญในเชิงป้องกันดูแลสุขภาพเพิ่มขึ้น นอกจากการรักษาพยาบาลเมื่อเจ็บป่วยส่งผลให้มีผู้ใช้บริการโรงพยาบาลเพิ่มสูงขึ้น

### (2.2.2) สถานภาพในการแข่งขัน

ธุรกิจโรงพยาบาลมีการแข่งขันสูง ประสบการณ์ในการให้บริการมีผลกับความน่าเชื่อถือของโรงพยาบาล ในปัจจุบันการให้บริการของโรงพยาบาลรัฐมีการพัฒนาบริการเทียบเท่ากับบริการของโรงพยาบาลเอกชน ทำให้โรงพยาบาลต้องเผชิญกับคู่แข่งทั้งโรงพยาบาลภาครัฐและโรงพยาบาลเอกชน

โรงพยาบาลนทเวชมีแนวทางในการบริหารจัดการเพื่อเสริมสร้างข้อได้เปรียบและรองรับสภาวะการแข่งขันสูงของอุตสาหกรรมและความต้องการที่เปลี่ยนแปลงของลูกค้า ดังนี้

(1) มุ่งส่งเสริมการเป็นโรงพยาบาลครบวงจรชั้นนำทั้งด้านภาพลักษณ์และบริการ เนื่องจากบริษัทเปิดให้บริการมากกว่า 44 ปี เป็นที่รู้จักกลุ่มลูกค้า มีฐานลูกค้าครอบคลุมทุกช่วงอายุ

(2) มุ่งพัฒนาการรักษาในโรคที่มีลักษณะเฉพาะทางและซับซ้อนมากยิ่งขึ้น และต่อยอดการรับรองคุณภาพรายโรค ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เช่น มาตรฐาน Joint Commission International Accreditation (USA) และ Hospital Accreditation (HA) รายโรค รวมทั้งนำเทคโนโลยีทางการแพทย์มาพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพการรักษาพยาบาล

(3) มุ่งพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง โดยการรักษาระดับคุณภาพมาตรฐานสากล (JCI) และมาตรฐานคุณภาพระดับประเทศ (HA) รวมทั้งมาตรฐานคุณภาพห้องปฏิบัติการ (ISO 15189:2022, ISO 15190:2020) มาตรฐานระบบคุณภาพอาหารสำหรับผู้ป่วย GMP/HACCP, GHP/HACCP และมาตรฐานคุณภาพบริการทางการแพทย์ที่เป็นแบบอย่างที่ดี (Good Practice)

(4) ขยายพื้นที่การให้บริการเนื่องจากทำเลที่ตั้งของบริษัท ตั้งอยู่บนถนนงามวงศ์วาน ซึ่งเป็นศูนย์กลางของชุมชน มีอัตราการเติบโตของชุมชนและที่อยู่อาศัยในพื้นที่ใกล้เคียง ติดห้างสรรพสินค้าขนาดใหญ่ ใกล้กับสถานที่ราชการ รัฐวิสาหกิจขนาดใหญ่

(5) มีการบริหารความเสี่ยงด้านทรัพยากรบุคคล ทำให้สามารถวางแผนทรัพยากรเพื่อรองรับการเติบโต และการโยกย้ายบุคลากรทางสายวิชาชีพ ทำให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพ และมีปริมาณเพียงพอต่อการขยายตัวและให้บริการ

**(3) การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ**

การจัดให้ได้มาซึ่งผลิตภัณฑ์เพื่อจัดจำหน่าย ประกอบด้วยปัจจัยที่สำคัญ 2 ประการ คือ

(3.1) **การจัดหาทีมแพทย์และพยาบาล** ที่มีความเชี่ยวชาญในแต่ละสาขาของโรค เพื่อให้สามารถให้บริการแก่ผู้ป่วยได้อย่างทั่วถึง แพทย์และพยาบาลทุกท่านล้วนมีคุณสมบัติครบถ้วน และผ่านการคัดเลือกจากองค์กรแพทย์

**กำลังการให้บริการและปริมาณการให้บริการที่เกิดขึ้น**

	ปี 2568	ปี 2567	ปี 2566
<b>กำลังการให้บริการ</b>			
ผู้ป่วยใน (188 เตียง)	68,620	68,620	68,620
ผู้ป่วยนอก (2,200 คนต่อวัน)	803,000	803,000	803,000

	ปี 2568	ปี 2567	ปี 2566
<b>ปริมาณการให้บริการที่เกิดขึ้น</b>			
ผู้ป่วยใน (เตียง)	33,894	38,364	41,473
ผู้ป่วยนอก (คน)	506,447	524,580	519,691
	ปี 2568	ปี 2567	ปี 2566
<b>การใช้กำลังการให้บริการผู้ป่วยใน</b>			
ผู้ป่วยใน (%)	49.39	55.91	60.44
ผู้ป่วยนอก (%)	63.07	65.33	64.72

**(3.2) การจัดหาวัตถุดิบและผู้จำหน่ายวัตถุดิบ(Suppliers)**

(3.2.1) วัตถุดิบได้แก่ ยา เวชภัณฑ์ และวัสดุสิ้นเปลืองต่างๆ ที่ใช้ในการรักษาพยาบาล

(หน่วย : ล้านบาท)

	ปี 2568	ปี 2567	ปี 2566
การสั่งซื้อภายในประเทศ	412.67	419.36	403.32
การสั่งซื้อภายนอกประเทศ	-	-	-
<b>รวม</b>	<b>412.67</b>	<b>419.36</b>	<b>403.32</b>

การสั่งซื้อวัตถุดิบ จำพวก ยา เวชภัณฑ์ สารเคมี และวัสดุสิ้นเปลืองต่างๆ ที่ใช้ในการรักษาพยาบาล เป็นการสั่งซื้อจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายภายในประเทศทั้งสิ้น โดยกำหนดให้มีคณะกรรมการพิจารณาการนำเข้า มาใช้ในโรงพยาบาล

**(4) ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ**

บริษัทมีสินทรัพย์รวมสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 3,173.22 ล้านบาท ถือเป็นสินทรัพย์ถาวรที่ใช้ในการประกอบธุรกิจทั้งสิ้นจำนวน 1,297.34 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 40.88 ของสินทรัพย์รวม โดยมีรายละเอียด สินทรัพย์ถาวรหลักที่บริษัทใช้ในการประกอบธุรกิจ ดังนี้

(1) ที่ดิน มีมูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เท่ากับ 575.21 ล้านบาท ประกอบด้วย

ประเภท/ ลักษณะทรัพย์สิน	ลักษณะ กรรมสิทธิ์	มูลค่า (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
1.ที่ดิน 5 แปลง รวมเนื้อที่ 4 ไร่ 3 งาน 80 ตารางวา ที่ตั้ง 432 ถนนงามวงศ์วาน ตำบลบางเขน อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี	บริษัทเป็นเจ้าของ	7.87 ลบ.	ไม่มีภาระผูกพัน
2.ที่ดิน 3 แปลง รวมเนื้อที่ 3 งาน 29.7 ตารางวา ที่ตั้ง 432 ถนนงามวงศ์วาน ตำบลบางเขน อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี	บริษัทเป็นเจ้าของ	12.96 ลบ.	ไม่มีภาระผูกพัน
3.ที่ดิน 5 แปลง รวมเนื้อที่ 7 ไร่ 2 งาน 38 ตารางวา ที่ตั้ง 530 ถนนรัตนาธิเบศร์ ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี	บริษัทเป็นเจ้าของ	197.47 ลบ.	ไม่มีภาระผูกพัน
4.ที่ดิน 4 แปลง รวมเนื้อที่ 4 ไร่ 1 งาน 33.7 ตารางวา ที่ตั้ง 432 ถนนงามวงศ์วาน ตำบลบางเขน อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี	บริษัทเป็นเจ้าของ	356.91 ลบ.	ไม่มีภาระผูกพัน

(2) อาคารและสิ่งปลูกสร้างโรงพยาบาล ประกอบด้วย อาคาร 6 ชั้นและอาคาร 16 ชั้น มีมูลค่าสุทธิหลังหัก ค่าเสื่อมราคาสะสม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เท่ากับ 267.19 ล้านบาท

(3) เครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ มีมูลค่าสุทธิหลังหัก ค่าเสื่อมราคาสะสม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เท่ากับ 280.06 ล้านบาท

(4) สินทรัพย์ถาวรอื่นๆ นอกเหนือจากที่ได้ระบุ มีมูลค่าน้อยกว่าร้อยละ 10 ของสินทรัพย์รวมของบริษัท มูลค่าสินทรัพย์ถาวรอื่นๆสุทธิหลังหัก ค่าเสื่อมราคาสะสม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เท่ากับ 174.88 ล้านบาท

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

- ไม่มี -

1.3.2 จำนวนและชนิดของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของนิติบุคคลที่บริษัทถือหุ้น ตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของนิติบุคคลนั้น

- ไม่มี -

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นรายใหญ่

- ไม่มี -

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

(1) รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่

(ก) รายชื่อผู้ถือหุ้นสูงสุด/ ที่ถือหุ้นมากกว่า 0.5% ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ประกอบด้วย

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	% ของจำนวนหุ้นทั้งหมด
1. นางสาวประพิชญา พรหมมาส	73,486,800	45.93
2. นายภาโณตม์ พรหมมาส	11,430,000	7.14
3. นางสาวรัชฎา แสงวรจิธรรม	9,670,000	6.04
4. นางปัทมา พรหมมาส	6,040,000	3.78
5. น.ส. ปิยะดา คุณทรงเกียรติ	2,190,700	1.37
6. นาง อุษณีษฐ์ สิงคาลวณิช	2,050,000	1.28
7. บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน)	1,655,100	1.03
8. นายสราวุฒิ สนธิแก้ว	1,332,000	0.83
9. นาง เสาวณี ศิริพัฒน์	1,100,000	0.69
10. นาย อนุชิต ศิริพัฒน์	1,100,000	0.69
11. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	1,099,436	0.69
12. นางสาวฐิติยา สนธิแก้ว	1,000,000	0.63
13. นายคติมันต์ สนธิแก้ว	1,000,000	0.63
14. น.ส. กนกวรรณ อาศัยธรรม	894,500	0.56
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>114,048,536</b>	<b>71.28</b>

ที่มา : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

(ข) กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการจัดการหรือการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

- ไม่มี -

#### 1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

บริษัทมีทุนจดทะเบียน 160 ล้านบาท เรียกชำระแล้วครบทั้งจำนวน 160 ล้านบาท เป็นหุ้นสามัญ 160 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท

#### 1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

- ไม่มี -

#### 1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลตอบแทนให้ผู้ถือหุ้นร้อยละ 60 ของกำไรสุทธิของปีนั้น ๆ ตามพรบ.บริษัทมหาชน พ.ศ.2535 มาตรา 115 ข้อบังคับของบริษัทฯ ข้อที่ 37 ห้ามมิให้แบ่งเงินปันผลจากเงินประเภทอื่นนอกจากเงินกำไร ในกรณีที่บริษัทยังมียอดขาดทุนสะสมอยู่ห้ามมิให้แบ่งเงินปันผล โดยการจ่ายเงินปันผลให้แบ่งตามจำนวนหุ้นหุ้นละเท่าๆกัน

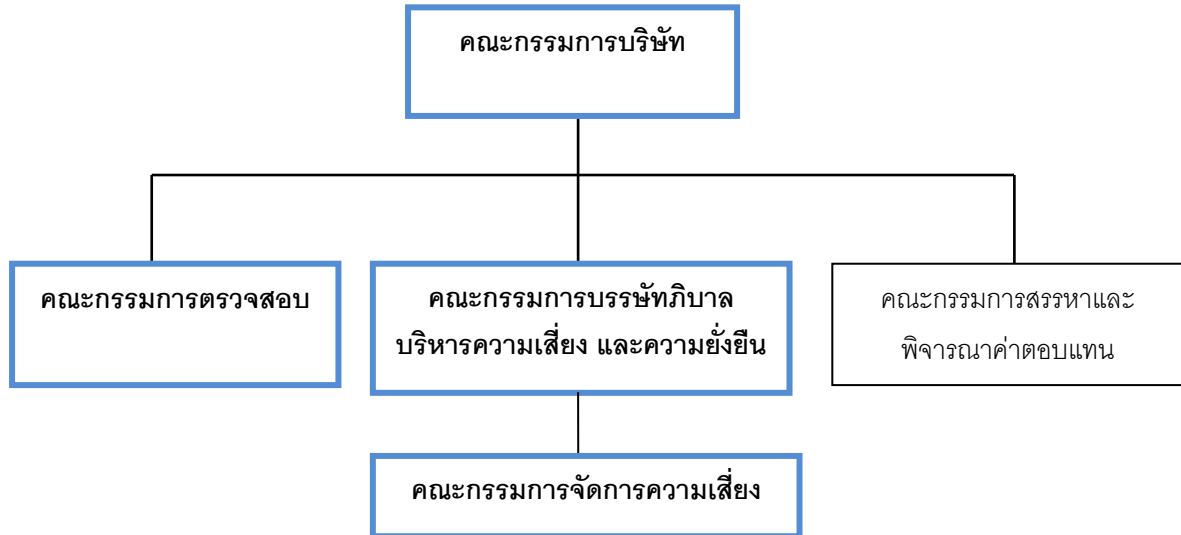
สถิติการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง 3 ปี ดังนี้

ปี	จ่ายเงินปันผล สำหรับผลการดำเนินงาน	กำไรสุทธิ/หุ้น (บาท/หุ้น)	ร้อยละของกำไร สุทธิที่จ่าย	จ่ายเงินปันผล/ หุ้น(บาท/หุ้น)	วันที่ จ่ายเงินปันผล
2568	เดือนมกราคม ถึง ธันวาคม 2567	2.25	60.76	1.37	23 พฤษภาคม 2568
2567	เดือนมกราคม ถึง ธันวาคม 2566	2.42	60.25	1.46	24 พฤษภาคม 2567
2566	เดือนมกราคม ถึง ธันวาคม 2565	1.88	60.15	1.13	19 พฤษภาคม 2566

หมายเหตุ : มูลค่าหุ้นละ 1 บาท

## 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

### โครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยง



### 2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้นำหลักการบริหารความเสี่ยงมาใช้ ภายใต้กระบวนการบริหารความเสี่ยงตามหลักมาตรฐานสากล The Committee of Sponsoring Organizations (COSO) และ Enterprise Risk Management (ERM) โดยการจัดโครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยง มีกระบวนการดำเนินงานของบริษัท ที่เป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อช่วยให้บริษัทฯ ลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะเกิดความเสียหายให้ระดับของความเสียหายที่เกิดขึ้นอยู่ในระดับที่บริษัทฯ ยอมรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยคำนึงถึงการบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายขององค์กรเป็นสำคัญ

โดยปัจจัยความเสี่ยงต่อไปนี้เป็นเพียงปัจจัยความเสี่ยงสำคัญบางประการที่อาจส่งผลกระทบต่อเชิงลบต่อบริษัทฯ อาจมีปัจจัยความเสี่ยงอื่นๆ ที่บริษัทฯ ยังไม่สามารถทราบได้ในปัจจุบันและอาจมีปัจจัยความเสี่ยงบางประการที่บริษัทฯ เห็นว่าไม่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งปัจจัยความเสี่ยงเหล่านี้ อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในอนาคตได้

บริษัทฯ จัดให้มีระบบในการบริหารความเสี่ยงโดยการบริหารและควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย ในระดับความเสี่ยงและขนาดของความเสียหายที่เกิดขึ้นในอนาคตทั้งทางด้านคลินิก การบริการ การบริหารและด้านอื่น ๆ ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมายของโรงพยาบาลตามยุทธศาสตร์ จึงกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

1. คณะกรรมการบรรษัทภิบาล บริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน ได้รับการแต่งตั้งโดย คณะกรรมการบริษัท เพื่อช่วยกำกับดูแลงานด้านการบริหารความเสี่ยงในระดับต่าง ๆ ภายในองค์กร เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบงานด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง ได้นำระบบบริหาร ความเสี่ยงไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ อย่างครบถ้วน และช่วย กำกับการปฏิบัติตามแนวทางกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้การดำเนินธุรกิจขององค์กรเป็นไปตาม หลักธรรมาภิบาลที่ดี

2. คณะกรรมการจัดการความเสี่ยง มีหน้าที่กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง ศึกษาติดตาม รวบรวมข้อมูล ปัญหาอุปสรรค และวิเคราะห์ความเสี่ยงเบื้องต้น ที่มีผลต่อการปฏิบัติงาน รวมทั้งระบบ การควบคุมภายใน เสนอแนะแนวทางปรับปรุงแก้ไขปัญหาอุปสรรค จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการ ควบคุมภายใน โดยจะรายงานผลการประเมินความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและบริหาร ความเสี่ยง

3. หลักเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงในด้านต่างๆ ได้ถูกจัดทำโดยคณะกรรมการจัดการความเสี่ยง มี การปรับปรุง แก้ไขทุกปี และได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบรรษัทภิบาล บริหารความเสี่ยงและความ ยั่งยืน เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติต่อไป

4. ให้มีการบริหารความเสี่ยงแบบบูรณาการโดยมีการจัดการและดำเนินการอย่างเป็นระบบและ ต่อเนื่อง สอดคล้องกับการบรรลุตัวชี้วัด กลยุทธ์ของหน่วยงาน และกลยุทธ์ของโรงพยาบาล

5. ให้นำระบบบริหารความเสี่ยงไปปฏิบัติเป็นส่วนหนึ่งของงาน จนเกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร และเป็น ส่วนหนึ่งของการดำเนินงานตามปกติ ทั้งนี้นโยบายให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยคณะกรรมการ จัดการความเสี่ยง (RMC) ครอบคลุมโปรแกรมความเสี่ยง(Risk Program) ที่โรงพยาบาลกำหนด โดยให้ ครอบคลุมการค้นหาความเสี่ยง (Risk Identification) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) การ จัดลำดับความเสี่ยง (Risk Prioritization) การรายงานความเสี่ยงและอุบัติการณ์ (Risk and Incident Report) การวิเคราะห์ความเสี่ยงและอุบัติการณ์ (Risk and Incident Analysis) การจัดการความเสี่ยง และอุบัติการณ์ (Risk and Incident management) ตลอดจนการนิยาม จัดการกับความเสี่ยงที่มีความ เร่งด่วน (Risk Urgency) อุบัติการณ์พียงสังวรณ์ (Sentinel Events) การจัดการข้อร้องเรียน การฟ้องร้อง ตามกฎหมาย การสื่อสารกับผู้ป่วยและญาติเมื่อเกิดอุบัติการณ์ไม่พียงประสงค์และเหตุการณ์พียงสังวรณ์ ตลอดจนให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงและอุบัติการณ์ที่เป็นปัจจุบันและเชิงรุก

## 2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

### 2.2.1 ปัจจัยความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)

#### 2.2.1.1 ความเสี่ยงในการแข่งขันการประกอบธุรกิจ

ธุรกิจโรงพยาบาลและการให้บริการทางการแพทย์มีการแข่งขันสูงทั้งจากภาครัฐและภาคเอกชนทุกแห่งต่างพัฒนาการให้บริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันความเสี่ยงในการแข่งขัน บริษัทฯ จึงมีนโยบายคงไว้ซึ่งความเป็นโรงพยาบาลชั้นนำที่มีคุณภาพการให้บริการดีเยี่ยม โดยแข่งขันทัดกับระบบการรักษาพยาบาล นำระบบคุณภาพมาตรฐานโรงพยาบาล Hospital Accreditation (HA), ระบบคุณภาพมาตรฐานโรงพยาบาล Joint Commission International Accreditation (USA), มาตรฐานคุณภาพห้องปฏิบัติการ ISO15189, ISO15190 , ระบบคุณภาพอาหาร ระดับสากล GMP/HACCP และมาตรฐานวิชาชีพต่างๆทางการแพทย์มาใช้อย่างต่อเนื่อง จัดหาเทคโนโลยีทางการแพทย์ที่ทันสมัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ พัฒนาบุคลากรทางการแพทย์ให้มีความรู้ ความสามารถและพัฒนาการให้บริการที่เป็นเลิศ (Excellent Services ) เพื่อสร้างความประทับใจและความพึงพอใจอย่างสูงสุดให้ผู้รับบริการ

#### 2.2.1.2 ความเสี่ยงจากโรคอุบัติใหม่ อุตบัติซ้ำ

บริษัทฯ มีนโยบายวางแผนการรับมือภาวะวิกฤตความเสี่ยงจากโรคอุบัติใหม่ อุตบัติซ้ำ โดยมีระบบการดูแลรักษา และมาตรการป้องกันบุคลากรเพื่อให้การรักษาที่มีคุณภาพและปลอดภัย มีการสื่อสารที่ชัดเจนเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้รับบริการ บุคลากรทางการแพทย์ และพนักงาน รวมถึงการจัดเตรียมอุปกรณ์ในการป้องกันของทีมแพทย์ พยาบาล บุคลากรทางการแพทย์ และผู้รับบริการ นอกจากนี้ได้มีการลงทุนสร้างคลีนิกคัดกรองโรคติดเชื้อทางเดินหายใจ (Acute Respiratory Infection) ปรับปรุงห้องผู้ป่วย ICU รวมถึงปรับปรุงห้องสำหรับผู้ป่วยติดเชื้อระบบทางเดินหายใจ (Cohort Ward) เพื่อให้ผู้ป่วยและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานปลอดภัยและได้มาตรฐาน

### 2.2.2 ปัจจัยความเสี่ยงด้านปฏิบัติงานของหน่วยงาน (Operation Risk)

#### 2.2.2.1 ความเสี่ยงจากการขาดแคลนบุคลากรวิชาชีพ

การขาดแคลนบุคลากรวิชาชีพที่ชำนาญการนั้น ส่วนหนึ่งเพราะบุคลากรดังกล่าวเป็นที่ต้องการเพิ่มขึ้น เพื่อเป็นการดูแลและพัฒนาทักษะ บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญในการสรรหา พัฒนาและจ้างรักษานักวิชาชีพที่มีความรู้ ความสามารถและมีผลการปฏิบัติงานดี กำหนดสวัสดิการที่เหมาะสม มีนโยบายในการฝึกอบรม เพื่อเสริมสร้างความรู้และทักษะในการทำงาน อันจะส่งผลให้บุคลากรเกิดความผูกพันกับบริษัท

#### 2.2.2.2 ความเสี่ยงทางด้านเครื่องมือแพทย์

องค์กรได้ลงทุนจัดหาเครื่องมือแพทย์ พร้อมกับนำโปรแกรมระบบเครื่องมือแพทย์มาใช้ในการบริหารจัดการ เพื่อให้ได้เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์ที่มีคุณภาพ และเป็นไปตามมาตรฐาน Joint Commission International (JCI) และมาตรฐาน Hospital Accreditation (HA) และเป็นการช่วยลดค่าใช้จ่ายการบำรุงรักษา การซ่อมแซม และการสอบเทียบเครื่องมือแพทย์ รวมถึงมีการติดตามผลการดำเนินงานทุกๆ ไตรมาส

### 2.2.3 ปัจจัยความเสี่ยงด้าน IT ( IT Risk )

บริษัทฯ ได้มีการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน (IT Infrastructure) เพิ่มประสิทธิภาพการประมวลผลข้อมูล ด้านความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ และได้มีการเพิ่มอุปกรณ์ป้องกันการโจมตีจากเครือข่ายภายนอก (Firewall) จัดเพิ่มห้อง Server ระบบสำรองข้อมูลเพื่อให้ระบบสารสนเทศมั่นคงปลอดภัย สามารถให้บริการผู้ป่วยได้อย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ยังมีการกำหนดมาตรการความปลอดภัยของข้อมูลจากการใช้อุปกรณ์เคลื่อนที่ (Mobile Device) เพื่อป้องกันข้อมูลอาจสูญหายหรือข้อมูลหลุดออกไปโดยไม่ตั้งใจ มีมาตรการในการใช้ซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมาย ทั้งนี้ผู้บริหาร และผู้ที่ทำหน้าที่กำกับดูแล IT ได้ร่วมกันกำหนดเป็นนโยบาย และมาตรการในการควบคุมและป้องกัน พร้อมประกาศให้พนักงานทุกคนรับทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

### 2.2.4 ปัจจัยความเสี่ยงทางด้านกฎหมาย

#### 2.2.4.1 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานหรือกฎระเบียบต่างๆ ที่ใช้กับบริษัทฯ ในอนาคต

ปัจจุบันภาครัฐได้เข้ามามีบทบาทในการกำกับดูแลและควบคุมการดำเนินกิจการของโรงพยาบาลเอกชนมากขึ้น เช่น การกำหนดราคา ยา เวชภัณฑ์ ค่ารักษาพยาบาล หรือการที่รัฐกำหนดนโยบาย “เจ็บป่วยฉุกเฉินวิกฤต มีสิทธิทุกที่” และนโยบาย “คนไทยติดเชื้อโควิดรักษาฟรี” ซึ่งส่งผลกระทบต่อรายได้ทางธุรกิจโรงพยาบาล ดังนั้นบริษัทฯ ไม่อาจรับรองได้ว่าการเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบต่างๆ หรือการประกาศใช้กฎหมาย หรือกฎระเบียบใหม่ หรือการกำหนดนโยบายใหม่ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในอนาคตจะไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานและโอกาสทางธุรกิจของบริษัทฯ

#### 2.2.4.2 ความเสี่ยงจากการละเมิดสิทธิความเป็นส่วนตัวของข้อมูล

พระราชบัญญัติข้อมูลส่วนบุคคลประกาศใช้ในวันที่ 27 พฤษภาคม 2562 บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลเป็นอย่างยิ่ง จึงได้มีการเตรียมความพร้อมเพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยบริษัทฯ ได้มีการดำเนินการดังนี้

- ได้จัดอบรมเพื่อให้ความรู้แก่บุคลากร เจ้าหน้าที่
- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูล (Data Protection Officer หรือ DPO)
- จัดทำแนวปฏิบัติเพื่อป้องกันความเสียหายที่จะเกิดขึ้นบริษัทฯ ในการเก็บรวบรวมการใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

## 2.2.5 ปัจจัยความเสี่ยงจากการเกิดข้อพิพาททางกฎหมาย

การประกอบธุรกิจโรงพยาบาลมีความเสี่ยงที่สำคัญคือการถูกฟ้องเรียกค่าเสียหาย เพื่อเป็นการป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงในการรักษาพยาบาล โดยนำระบบคุณภาพมาตรฐานโรงพยาบาล ต่างๆ อาทิ ระบบคุณภาพมาตรฐานโรงพยาบาล JCI จากสถาบัน Joint Commission International Accreditation (USA) ระบบคุณภาพมาตรฐานโรงพยาบาล HA (Hospital Accreditation) และมาตรฐานคุณภาพห้องปฏิบัติการ ISO 15189, ISO 15190 มาบังคับใช้และถือเป็นแนวปฏิบัติ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินการที่เกี่ยวกับการรักษาพยาบาลมีคุณภาพความปลอดภัย และเป็นไปตามมาตรฐาน จะช่วยให้บริษัทฯ บริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้เป็นอย่างดี

## 2.2.6 ปัจจัยความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ

จากสภาวะการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ ซึ่งเป็นปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมที่เผชิญอยู่ในปัจจุบันและเป็นปัจจัยหลักที่ส่งผลให้สภาวะโลกร้อนที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ เห็นถึงความสำคัญจึงได้กำหนดนโยบายการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อกำหนดแนวทางการปฏิบัติและการบริหารจัดการมิติ ESG ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจ ให้ครอบคลุมตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืนและสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ และเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

ผลกระทบจากความเสี่ยงต่อการดำเนินงาน ในปี 2568 ธุรกิจโรงพยาบาลมีการแข่งขันสูงทั้งจากภาครัฐและภาคเอกชน อาจส่งผลกระทบต่อรายได้และกำไรที่ลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อน

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางในการบริหารความเสี่ยงทั้งองค์กร ดังนี้

- จัดให้มีคณะกรรมการจัดการความเสี่ยงประกอบด้วยผู้บริหารของแต่ละฝ่าย ร่วมกันกำหนดนโยบายและติดตามการบริหารความเสี่ยงของบริษัทอย่างใกล้ชิด ติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงเพื่อนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งจัดให้มีคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและบริหารความเสี่ยงเพื่อกำหนดนโยบายและดูแลการบริหารความเสี่ยง
- จัดให้งานบริหารความเสี่ยงอยู่ในความรับผิดชอบของแต่ละฝ่าย และจัดทำบัญชีความเสี่ยงในงานให้เชื่อมโยงบัญชีความเสี่ยงองค์กร
- ส่งเสริมและกระตุ้นให้มีการบริหารความเสี่ยงเป็นวัฒนธรรมองค์กร โดยให้ทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง

### 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

#### 3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อตอบสนองพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อกำหนดแนวทางการบริหารจัดการองค์กรตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน และสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมทั้งมุ่งรักษาสมดุลและควบคุมผลกระทบด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยระบุนำที่ความรับผิดชอบต่อของคณะกรรมการบริษัทจนถึงระดับปฏิบัติการในการบริหารจัดการ และขับเคลื่อนองค์กร เพื่อเสริมสร้างศักยภาพด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ทั้งนี้ บริษัทฯ ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการเพื่อบริหารจัดการความยั่งยืน เป็นประจำทุกปี โดยพิจารณาสถานการณ์ แนวโน้ม ทิศทางการเปลี่ยนแปลงและปัจจัยด้านความยั่งยืน ต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก รวมทั้งข้อกำหนดเกณฑ์ มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง พร้อมคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน เพื่อสนับสนุนให้องค์กรบรรลุวิสัยทัศน์ ทิศทางกลยุทธ์และเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนตอบสนองต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

#### เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ กำหนดนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนเป็นไปในทิศทางเดียวกับการดำเนินธุรกิจหรือกลยุทธ์องค์กร เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงเจตนาปรารถนาในการพัฒนาธุรกิจโดยคำนึงถึงประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล หรือ ESG นอกจากนี้ บริษัทฯ กำหนดนโยบายให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ขององค์การสหประชาชาติด้วย

ในปี 2568 บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน และการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) โดยเฉพาะด้านสิ่งแวดล้อม และรณรงค์การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า เช่น ลดการใช้กระดาษ ลดการใช้พลังงานไฟฟ้า ลดการใช้ลิฟต์เมื่อขึ้นลงบันไดขั้นเดียว ลดการใช้น้ำ และการติดตั้งโซลาร์เซลล์บนอาคารหอผู้ป่วย เป็นต้น โดยเป้าหมายระยะสั้น เพื่อลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกภายในปี 2571 ให้ลดลง 5% เมื่อเทียบกับปีฐานปี 2567 ส่วนเป้าหมายระยะยาว เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการร่วมกันผลักดันมุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ภายในปี ค.ศ. 2050 และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero GHG Emission) ภายในปี ค.ศ. 2065 ให้สอดคล้องกับเป้าหมายของประเทศในการลดก๊าซเรือนกระจก

ในปี 2568 ประธานเจ้าหน้าที่บริษัท (CEO) กำหนดให้จัดทำตั้งคณะกรรมการจัดการด้านความยั่งยืน และกำหนดนโยบายด้านความยั่งยืนดังนี้

เพื่อกำกับดูแลด้านความยั่งยืน ของบริษัท โรงพยาบาล นนทเวช จำกัด (มหาชน) ตามแนวทางกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ให้การสนับสนุนและปฏิบัติการให้ดำเนินไปโดยถูกต้อง โปร่งใส และสามารถรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย โดยอาศัยพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์กร (Good Corporate Governance) อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อย่างต่อเนื่อง และสอดคล้องกับระบบการบริหารจัดการความเสี่ยง ความปลอดภัย และคุณภาพ รวมถึงการจัดการด้านพลังงาน และสิ่งแวดล้อม ให้เป็นตามมาตรฐานคุณภาพสากล (JCI) มาตรฐานโรงพยาบาลและบริการสุขภาพ(HA) และมาตรฐานคุณภาพพระบัพอื่น ๆ ที่

โรงพยาบาลนำมาใช้ จึงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการด้านความยั่งยืน ( Sustainability Committee : STC ) โดยให้เป็นคณะทำงานภายใต้คณะกรรมการบริษัท บริหารความเสี่ยง และความยั่งยืน( Corporate Governance Risk Management & Sustainability Committee)

### หน้าที่และความรับผิดชอบ

1.กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมองค์กร รวมถึงนโยบายและแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่จะสนับสนุนการดำเนินงานตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์กร มาตรฐานและข้อกำหนดของหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อ สิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (และการกำกับดูแลเกี่ยวกับความเสี่ยงหรือโอกาสที่เกี่ยวข้องกับสภาพภูมิอากาศรวมทั้งการพัฒนาความยั่งยืน ให้สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท บริหารความเสี่ยง และความยั่งยืน เพื่อพิจารณาอนุมัติ

2.สร้างความตระหนัก สนับสนุนและส่งเสริม โดยการอบรมให้ความรู้ความเข้าใจในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมองค์กร และนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน ให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ให้ยึดถือปฏิบัติอย่าง ถูกต้อง ครบถ้วน และเข้าใจเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด

3.กำกับดูแลควบคุมการดำเนินงานด้านความยั่งยืน และประสานงานร่วมกับคณะกรรมการ SHE&FMS และคณะกรรมการจัดการด้านพลังงาน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้ปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีและเป็นไปตามนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน

4.จัดทำรายงานผลการดำเนินงานการจัดการด้านความยั่งยืน ภายใต้แนวทางและนโยบายที่กำหนด และนำเสนอ ต่อคณะกรรมการจัดการโรงพยาบาล (Hospital Management Committee : HMC)และคณะกรรมการบริษัท บริหารความเสี่ยง และความยั่งยืน อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง

5.ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการด้านความยั่งยืน และผู้บริหารด้านความยั่งยืน (อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยคณะกรรมการบริษัท บริหารความเสี่ยง และความยั่งยืน

6.ดำเนินงานตามที่คณะกรรมการบริษัท บริหารความเสี่ยง และความยั่งยืน มอบหมาย  
ความถี่ในการประชุม

กำหนดการประชุม ไตรมาส ละ 1 ครั้ง

## 3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

### 3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัท ฯ มีการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานเพื่อส่งมอบสินค้าและบริการที่เกี่ยวข้องกับการแพทย์ที่มีความปลอดภัยให้แก่ผู้รับบริการ กำหนดนโยบายจัดซื้อจัดจ้างและแนวทางการบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืนที่อาจเกิดขึ้นตลอดห่วงโซ่อุปทาน เพื่อให้กระบวนการจัดซื้อเป็นไปอย่างโปร่งใส สอดคล้องตามมาตรฐานสากลและข้อกำหนดด้านคุณภาพสินค้าและการให้บริการ รวมทั้งป้องกันความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม ไปพร้อมกับการพัฒนาความสัมพันธ์กับลูกค้าและผู้รับบริการ อย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ มีนโยบายการจัดซื้อ จัดหา และการปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท ฯ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งปฏิบัติตามพันธะสัญญา ให้ข้อมูลที่เป็นจริง รายงานที่ถูกต้อง การเจรจาแก้ปัญหาและหาทางออกตั้งอยู่บนพื้นฐานของความสัมพันธ์ทางธุรกิจ

บริษัทฯ กำหนดให้ฝ่ายจัดซื้อ ดำเนินการจัดซื้อ จัดหาสินค้าและบริการที่เกี่ยวข้องกับการแพทย์ และไม่เกี่ยวข้องกับการแพทย์ ปฏิบัติตามนโยบายการจัดซื้อจัดหา และสื่อสารจริยธรรมธุรกิจและจรรยาบรรณคู่ค้าแก่คู่ค้าทุกราย เพื่อให้กระบวนการจัดซื้อจัดหา เป็นไปอย่างถูกต้อง รวมถึงการรักษาความลับทางการค้า และปฏิบัติตามแนวทางที่สอดคล้องกับกำกับดูแลกิจการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

### 3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทฯ สร้างความเชื่อมั่น ให้แก่คู่ค้า/พันธมิตร/เจ้าหน้าที่ของบริษัท ฯ ด้วยการยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต และปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาและข้อตกลงที่ทำไว้กับคู่ค้า/พันธมิตร/เจ้าหน้าที่ อย่างเคร่งครัด บริษัท ฯ ได้มีการชำระเงินให้กับคู่ค้า/พันธมิตร/เจ้าหน้าที่ ทุกรายอย่างถูกต้อง ตรงต่อเวลา และครบถ้วนมาโดยตลอด นอกจากนี้ บริษัท ฯ ยังไม่ปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริงอันทำให้เกิดความเสียหายแก่คู่ค้า/พันธมิตร/เจ้าหน้าที่ ของบริษัท ฯ ในปีที่ผ่านมาบริษัท ฯ ได้เชิญคู่ค้า/พันธมิตร/เจ้าหน้าที่ มาร่วมรับทราบ จริยธรรมทางธุรกิจ(Code of Conduct) และนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน นอกจากนี้ยังเผยแพร่จริยธรรมทางธุรกิจและนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท ฯ เพื่อให้บริษัท ฯ และคู่ค้า/พันธมิตร/เจ้าหน้าที่ ต่างๆ ที่มาจะเข้ามาทำธุรกิจกับบริษัท ฯ เกิดความมั่นใจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• คณะกรรมการบริษัท</li> <li>• ผู้ถือหุ้น</li> <li>• พนักงาน</li> <li>• ผู้บริหาร</li> </ul>	<p>คณะกรรมการบริษัท : การบริหารงานที่โปร่งใส มีผลประโยชน์ที่ดี</p> <p>ผู้ถือหุ้น : ผลตอบแทนที่เหมาะสม การเติบโตของธุรกิจ</p> <p>พนักงาน : ค่าตอบแทนเป็นธรรม ความก้าวหน้า ความมั่นคง</p> <p>ผู้บริหาร : ข้อมูลครบถ้วนเพื่อการตัดสินใจ</p> <p>คณะกรรมการบริหารทรัพยากรมนุษย์และสวัสดิการ : ความเป็นธรรมในการทำงาน สิทธิแรงงาน</p>	<p>คณะกรรมการบริษัท : รายงานผลการดำเนินงานสม่ำเสมอ / การกำกับดูแลกิจการที่ดี</p> <p>ผู้ถือหุ้น : จ่ายเงินปันผล / เปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส</p> <p>พนักงาน : ปรับเงินเดือน / สวัสดิการ / การอบรม</p> <p>พัฒนาผู้บริหาร : ระบบรายงาน / การประชุมเชิงกลยุทธ์</p> <p>คณะกรรมการบริหารทรัพยากรมนุษย์และสวัสดิการ : ช่องทางร้องเรียน / การเจรจาอย่างเป็นธรรม</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การประชุมภายในองค์กร</li> <li>• การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี</li> <li>• การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> <li>• การสำรวจความผูกพันพนักงาน</li> <li>• การอบรม / สัมมนา</li> </ul>
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

<ul style="list-style-type: none"> <li>• เจ้าหนี้</li> </ul>	<p>เจ้าหนี้ : ความสามารถในการชำระหนี้ตรงเวลา ความมั่นคงทางการเงิน</p>	<p>เจ้าหนี้ : จัดทำรายงานการเงินที่โปร่งใส / ชำระหนี้ตามกำหนด / สื่อสารข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การเยี่ยมชม</li> <li>• การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม</li> <li>• การติดต่อและสื่อสาร</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• คู่แข่งทางการค้า</li> </ul>	<p>คู่แข่งทางการค้า : การแข่งขันที่เป็นธรรม</p>	<p>คู่แข่งทางการค้า : ปฏิบัติตามกฎหมายการแข่งขัน / ดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> <li>• การสำรวจความพึงพอใจ</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• คู่ค้า</li> </ul>	<p>คู่ค้า : ทำสัญญาที่ชัดเจน / ชำระเงินตรงเวลา / จัดอบรมและพัฒนาคู่ค้า</p>	<p>คู่ค้า : ทำสัญญาที่ชัดเจน / ชำระเงินตรงเวลา / จัดอบรมและพัฒนาคู่ค้า</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การอบรม / สัมมนา</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ลูกค้า</li> </ul>	<p>ลูกค้า : สินค้า/ บริการโรงพยาบาลที่ดีมีคุณภาพ/ ราคาคุ้มค่า</p>	<p>ลูกค้า : พัฒนาคุณภาพการรักษาพยาบาล และบริการที่ดี / รับข้อร้องเรียน / สำรวจความพึงพอใจ</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• สังคม</li> </ul>	<p>สังคม / ชุมชน : การดูแลสิ่งแวดล้อม การมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชน</p>	<p>สังคม / ชุมชน : จัดกิจกรรมเพื่อสังคมชุมชน และบริษัทคู่สัญญา / ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• หน่วยงานภาครัฐ</li> </ul>	<p>หน่วยงานภาครัฐ : การปฏิบัติตามกฎหมาย ความโปร่งใส</p>	<p>หน่วยงานภาครัฐ : รายงานข้อมูลตามข้อกำหนด / ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• หน่วยงานภาครัฐ</li> </ul>	<p>หน่วยงานกำกับดูแลภายนอก : ข้อมูลที่ถูกต้อง รวดเร็ว และโปร่งใส</p>	<p>หน่วยงานกำกับดูแลภายนอก : รายงานข้อมูลการติดต่อประสานงาน ให้ข้อมูลผ่านช่องทางออนไลน์อย่างชัดเจน</p>	

### 3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

#### 3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลมีสุขภาพดีทั้งร่างกาย จิตใจ สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย สามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องตามกฎหมายและข้อกำหนด รวมถึง ผู้รับบริการมีความปลอดภัย โรงพยาบาลฯ จึงกำหนดนโยบาย สิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และอาชีวอนามัย ดังนี้

1. จัดให้มีการทบทวนนโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัย ครอบคลุมด้านอัคคีภัย ภัยภิบัติ เครื่องมือแพทย์ สารเคมีอันตราย การติดเชื้อ สิ่งอำนวยความสะดวก (น้ำ ,ไฟฟ้า) อาชีวอนามัย และ สิ่งแวดล้อมในการทำงาน
2. จัดให้มีการทบทวนระเบียบข้อบังคับ คู่มือ ข้อกำหนดว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน และ มาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อความปลอดภัยของผู้รับบริการ พนักงาน ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานในโรงพยาบาล
3. ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านสุขภาพ กิจกรรมด้านความปลอดภัย และให้ความร่วมมือกับ ชุมชน และองค์กรที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและ สิ่งแวดล้อม
4. กำหนดให้มีการป้องกัน ควบคุม ดูแลความปลอดภัยและการรักษาสุขภาพแวดล้อม ให้เป็นหน้าที่ ของบุคลากรทุกคนทุกระดับที่จะร่วมมือการปฏิบัติ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อชีวิตและ ทรัพย์สินของตนเองของโรงพยาบาลและผู้รับบริการ
5. กำกับ ติดตาม ควบคุม สํารวจ ตรวจสอบ จัดทำแผน ตรวจสอบเฝ้าระวัง ประเมินผลด้านความ ปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน
6. ดำเนินการให้เป็นไปตามแผนการดำเนินการ และเป้าหมายที่กำหนด จัดทำมาตรการและแนว ทางการปฏิบัติ ตามแผนการจัดการพลังงาน กำกับติดตามผลการดำเนินงาน รายงานผลการ ดำเนินงาน
7. กำกับดูแลการใช้อุปกรณ์อุปกรณ์ไฟฟ้าระบบต่าง ๆ ให้ได้มาตรฐานตามข้อกำหนด การจั ดการพลังงานและเกิดการประหยัดพลังงานให้มีประสิทธิภาพตามมาตรฐานการจัดการพลังงาน
8. ประเมินการใช้พลังงาน ตรวจสอบ วิเคราะห์การใช้พลังงานโดยรวมของโรงพยาบาล ทบทวนการ ดำเนินงานและรายงานผลต่อผู้บริหาร
9. จัดกิจกรรมและฝึกอบรมเพื่อสร้างจิตสำนึกและให้ความรู้บุคลากรในองค์กร

ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ มุ่งมั่นพัฒนาและปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี รวมถึงขับเคลื่อนการดำเนินธุรกิจไปสู่ความสำเร็จและการพัฒนาอย่างยั่งยืน จึงได้จัดตั้ง คณะกรรมการด้านความยั่งยืน เพื่อกำกับดูแลการบริหารจัดการด้านความยั่งยืน (ESG) และการรับมือกับการ เปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) โดยเฉพาะด้านสิ่งแวดล้อม และรณรงค์การใช้ทรัพยากรอย่าง คุ่มค่า กับบุคลากรทุกระดับเช่น ลดการใช้กระดาษ ,ลดการใช้พลังงานไฟฟ้า ลดการใช้ลิฟท์ขึ้นบันได 2 ลง 3 ,

ลดการใช้น้ำ และการติดตั้งโซลาร์เซลล์บนอาคารหอผู้ป่วย เป็นต้น รวมถึงจัดอบรมให้ความรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงาน การจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม และแผนฝึกซ้อมรับมือเมื่อเกิดเหตุภัยพิบัติทางธรรมชาติ บรรจุในแผนฝึกอบรมประจำปี ให้กับบุคลากรทุกระดับในองค์กร

โดยมีเป้าหมาย ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกภายในปี 2571 ลดลง 5% เมื่อเทียบกับปีฐานปี 2567 และเพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการร่วมกันผลักดันมุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ภายในปี 2050 และเป้าหมายปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero GHG Emission) ภายในปี 2065 ให้สอดคล้องกับเป้าหมายของประเทศในการลดก๊าซเรือนกระจก

### 3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อเปลี่ยนแปลงด้านสภาพภูมิอากาศ และสิ่งแวดล้อม และมุ่งมั่นจะดำเนินการธุรกิจอย่างยั่งยืน จึงได้กำหนดนโยบายการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อกำหนดแนวทางการปฏิบัติ และการบริหารจัดการตามมิติ ESG ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจ ให้ครอบคลุมตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืนและสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ และเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

**แผนการจัดการพลังงาน**

ในปี 2568 บริษัทฯ ดำเนินการกำหนดนโยบายการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม เก็บรวบรวม ข้อมูลและศึกษาแนวทางดำเนินการเกี่ยวกับประเด็นสำคัญในมิติสิ่งแวดล้อม และกำหนด และตั้งเป้าหมายลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ลดลง 0.5% เมื่อเทียบกับปี 2567

#### การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการซื้อไฟฟ้ามาใช้	2567: ซื้อไฟฟ้ามาใช้ 7,838,540 กิโลวัตต์-ชั่วโมง	2568: ลดลง 0.5% หรือ 39,192.70 กิโลวัตต์-ชั่วโมง ในปี 2568 ใช้ไฟฟ้า 7,699,000 กิโลวัตต์-ชั่วโมง ลดลง 139,540 กิโลวัตต์-ชั่วโมง คิดเป็น 1.78%
ลดการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิง	2567: ใช้น้ำมันและเชื้อเพลิง 22,616.53 ลิตร	2568: ลดลง 0.5% หรือ 113.08 ลิตร ในปี 2568 ใช้น้ำมันและเชื้อเพลิง 20,162 ลิตร ลดลง 2,454.53 ลิตร คิดเป็น 10.85%

**ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน**

ในปี 2568 บริษัทฯ มีข้อมูลการใช้เชื้อเพลิง การใช้ไฟฟ้า การใช้น้ำ และการจัดการขยะของเสีย ดังนี้

**1. การจัดการพลังงาน**

**1.1 การใช้เชื้อเพลิง**

การบริหารจัดการพลังงานน้ำมันเชื้อเพลิงและก๊าซธรรมชาติ บริษัทฯ มีการกำหนดมาตรการและแนวทางการปฏิบัติการใช้พลังงาน รวมทั้งมีแผนการสำรองเชื้อเพลิง ไว้ใช้เพื่อให้ดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง และปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด

บริษัทมีข้อมูลการใช้เชื้อเพลิง ดังนี้

	2566	2567	2568
น้ำมันเชื้อเพลิง (ลิตร) : น้ำมันดีเซล	23,790.89	22,616.53	21,336.02
ก๊าซธรรมชาติ (กิโลกรัม) : ก๊าซหุงต้ม	96,960	89,280	85,392
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวม	2,639,199.53	2,259,570.48	2,340,669.54

**1.2 การใช้ไฟฟ้า**

การอนุรักษ์การใช้พลังงานโดยกำหนดเป็นนโยบายด้านการจัดการพลังงาน สื่อสารให้พนักงานทุกระดับทราบ และปฏิบัติตามมาตรการอนุรักษ์พลังงานที่โรงพยาบาลกำหนด นอกจากนี้ยังได้เข้าร่วมโครงการพัฒนาต่อยอดการดำเนินการจัดการพลังงานตามกฎหมายประเทศไทย กับกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ไปสู่ระบบการจัดการพลังงานในระดับสากล(ISO 50001) ซึ่งเป็นโรงพยาบาลและสถานประกอบการแห่งแรกในประเทศไทย ที่สามารถดำเนินการพัฒนาการจัดการพลังงานจนประสบผลสำเร็จ ได้รับการรับรองมาตรฐานการจัดการพลังงาน (ISO 50001) และได้รับการตรวจเยี่ยมและรับรองรายงานการจัดการพลังงานประจำปี จากกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานในทุกๆปี ในปี 2568 ได้ผ่านการรับรองรายงานการจัดการพลังงานประจำปี 2568 ในวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2569

บริษัทมีข้อมูลการใช้ไฟฟ้า ดังนี้

	2566	2567	2568
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์- ชั่วโมง)	7,478,000	7,838,540	7,699,000
ปริมาณการผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน จากโซลาร์เซลล์ (กิโลวัตต์- ชั่วโมง)	-	-	75,961
ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวม (บาท)	28,640,382.82	33,804,374.64	31,800,587.97
พื้นที่ใช้สอยที่ใช้งาน (ตารางเมตร)	41,958.70	41,958.70	41,958.70
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อหน่วย (กิโลวัตต์- ชั่วโมง/ตารางเมตร)	178.22287153	186.81560677	183.41899555

## แผนการจัดการน้ำ

### 2. การบริหารจัดการน้ำเชิงบูรณาการ

บริษัทฯ มีการบริหารจัดการให้มีน้ำใช้ เพียงพอต่อความต้องการอยู่ตลอดเวลา 24 ชั่วโมงต่อวัน 7 วันต่อสัปดาห์ และมีน้ำประปาพร้อมใช้งานในพื้นที่ที่มีความเสี่ยงสูงที่กำหนด เมื่อน้ำประปาเกิดการปนเปื้อนหรือไม่สามารถจ่ายน้ำได้ และจัดทำแผนเพื่อลดความเสี่ยงของเหตุการณ์นั้นๆ มีการตรวจติดตามคุณภาพน้ำ ทดสอบแหล่งน้ำ และบันทึกผลทดสอบอย่างสม่ำเสมอ

### การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	2567: ใช้น้ำ 106,352 ลูกบาศก์เมตร	เป้า 2568: ลดลง 0.5% หรือ 531.76 ลูกบาศก์เมตร ในปี 2568 ใช้น้ำ 101,825 ลูกบาศก์เมตร ลดลง 4,527 ลูกบาศก์เมตร คิดเป็น 4.26%

### 2.1 การใช้น้ำ

บริษัทมีข้อมูลการใช้น้ำ ดังนี้

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำประปา (ลูกบาศก์เมตร)	104,030	106,352	101,825
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำประปา รวม (บาท)	1,778,497.93	1,815,472.25	1,762,850.79
พื้นที่ใช้สอยที่ใช้งาน (ตารางเมตร)	41,958.70	41,958.70	41,958.70
ปริมาณการใช้น้ำประปา รวมต่อหน่วย (ลูกบาศก์เมตร/ตารางเมตร)	2.47934278	2.53468291	2.42679110

### 2.2 การตรวจวิเคราะห์ค่าน้ำระบบบำบัดน้ำเสีย

ในปี 2568 บริษัทฯ มีการตรวจวิเคราะห์ค่าน้ำระบบบำบัดน้ำเสีย โดยห้องปฏิบัติการกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข และบริษัท ALS Laboratory Group. Co., Ltd. ผลการตรวจวิเคราะห์ค่าน้ำระบบบำบัดน้ำเสีย อยู่ในเกณฑ์ค่ามาตรฐานที่กำหนด

**แผนการจัดการของเสียของบริษัท**

**3. การบริหารจัดการกำจัดวัตถุอันตรายที่ใช้แล้ว**

บริษัทฯ มีการคัดแยกวัตถุอันตรายที่ใช้แล้ว เป็น ประเภท ขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล ขยะติดเชื้อ และขยะอันตราย ซึ่งขยะอันตรายจำแนกเป็น ขยะสารเคมี และขยะมีคม และมีห้องพักเก็บขยะที่มีมาตรฐาน ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมภายในและภายนอกโรงพยาบาล ส่วนการกำจัดจะทำโดยสำนักงานเทศบาลนนทบุรีเข้ามารับขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล และขยะติดเชื้อส่งบริษัท อัครีปราการ จำกัด เพื่อนำไปกำจัดทำลายตามกระบวนการที่ถูกต้อง ปลอดภัย ตามมาตรฐานสำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมจังหวัดนนทบุรี เพื่อให้การจัดการวัตถุอันตรายที่ใช้แล้วมีความปลอดภัยต่อชุมชน และส่งเสริมการรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมต่อชุมชนและสังคม

**การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียของบริษัท**

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
ลดปริมาณขยะและของเสียไม่อันตราย (กิโลกรัม)	2567: ขยะและของเสียไม่อันตราย 399,812 กิโลกรัม	เป้า 2568: ลดลง 0.5% ในปี 2568 ขยะและของเสียไม่อันตราย = 394,506 กิโลกรัม ลดลง 5,306 กิโลกรัม คิดเป็น 1.33%	กำจัดจะทำโดยสำนักงานเทศบาลนนทบุรีเข้ามารับขยะทั่วไป
ลดปริมาณขยะและของเสียอันตราย (กิโลกรัม)	2567: ขยะและของเสียอันตราย 167,512 กิโลกรัม	เป้า 2568: ลดลง 0.5% ในปี 2568 ขยะและของเสียอันตราย= 162,700 กิโลกรัม ลดลง 4,812 กิโลกรัม คิดเป็น 2.87%	กำจัดโดยบริษัท อัครีปราการ จำกัด เข้ามารับเพื่อนำไปทำลายตามกระบวนการที่ถูกต้อง ปลอดภัย ตามมาตรฐานสำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมจังหวัดนนทบุรี

**สถิติจำนวนน้ำหนักขยะในแต่ละปี ดังนี้**

ลำดับ	รายการ	2566	2567	2568
1	ปริมาณขยะทั่วไป (กก.)	310,942	285,922	278,096
2	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กก.)	69,814	113,890	116,410
3	ปริมาณขยะติดเชื้อ (กก.)	166,426	160,512	156,109
4	ปริมาณขยะอันตราย (กก.)	7,294	7,000	6,591
จำนวนน้ำหนักรวม (กก.)		554,476	567,324	557,206
จำนวนผู้ป่วย OPD+IPD (ราย)		561,164	562,944	540,341
สัดส่วนจำนวนน้ำหนักขยะต่อจำนวนผู้ป่วย(กก./ราย)		0.99	1.01	1.03

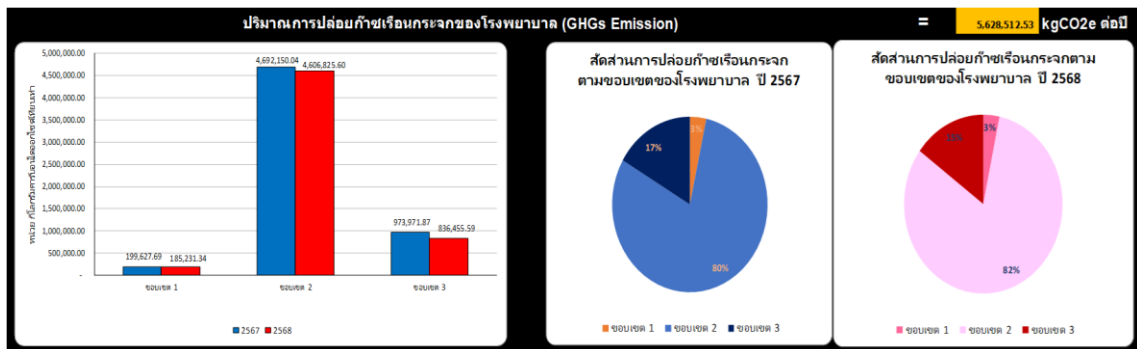
### ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

#### แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการด้านความยั่งยืน โดยกำหนดนโยบายด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และนโยบายด้านการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม กำกับติดตามการทำงานของคณะกรรมการจัดการด้านพลังงาน และกำหนดแนวทางมาตรการจัดการด้านพลังงาน กำกับกับการบริหารจัดการด้านความยั่งยืน และการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) โดยเฉพาะด้านสิ่งแวดล้อม และรณรงค์การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า เช่น ลดการใช้กระดาษ, ลดการใช้พลังงานไฟฟ้า ลดการใช้ลิฟท์ขึ้นบันได 2 ลง 3 , ลดการใช้น้ำ และการติดตั้งโซลาร์เซลล์บนอาคารหอผู้ป่วย เป็นต้น เป้าหมาย ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกภายในปี 2571 ลดลง 5% เมื่อเทียบกับปีฐานปี 2567 และเพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการร่วมกันผลักดันมุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ภายปี 2050 และเป้าหมายปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero GHG Emission) ภายในปี 2065 ให้สอดคล้องกับเป้าหมายของประเทศในการลดก๊าซเรือนกระจก

#### การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการ
ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (KgCO2e)	2567: ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 5,865,749.60 (KgCO2e)	เป้าปี 2568: ลดลง 0.5% ในปี 2568 ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 5,628,512.53(KgCO2e) ลดลงปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 237,237.07 (KgCO2e) คิดเป็น 4.04%	รณรงค์การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า เช่น ลดการใช้กระดาษ, ลดการใช้พลังงานไฟฟ้า ลดการใช้ลิฟท์ขึ้นบันได 2 ลง 3 , ลดการใช้น้ำ และการดูแลบำรุงรักษาเครื่องจักรที่สำคัญ ในปี 2568 ได้มีการติดตั้งโซลาร์เซลล์บนอาคารหอผู้ป่วย



รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

ขอบเขตการปล่อย ก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมายระยะสั้น	ปีเป้าหมายระยะยาว
ขอบเขตที่ 1	2567 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 199.63 tCO <sub>2</sub> e	2571 : ลด 5% เทียบกับปีฐาน	2608 : ลด 0% เทียบกับปีฐาน
ขอบเขตที่ 2	2567 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 4,692.15 tCO <sub>2</sub> e	2571 : ลด 2% เทียบกับปีฐาน	2608 : ลด 0% เทียบกับปีฐาน
ขอบเขตที่ 3	2567 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 973.97 tCO <sub>2</sub> e	2571 : ลด 5% หรือ 37.52 tCO <sub>2</sub> e เทียบกับปีฐาน	2608 : ลด 0% เทียบกับปีฐาน

**ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก**

บริษัทฯ มุ่งมั่นพัฒนาและปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี รวมถึงขับเคลื่อนการดำเนินธุรกิจไปสู่ความสำเร็จและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส เป็นธรรม มีจริยธรรมที่ดี สามารถตรวจสอบได้ ภายใต้หลักธรรมาภิบาลและการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยอยู่บนพื้นฐานความรับผิดชอบต่อสังคม คำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชน และประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาใช้ควบคู่กับการบริหารจัดการด้านความยั่งยืน ตามมิติด้าน ESG และการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) โดยเฉพาะด้านสิ่งแวดล้อม และรณรงค์การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า เช่น ลดการใช้กระดาษ, ลดการใช้พลังงานไฟฟ้า, ลดการใช้ลิฟต์ขึ้นลงบันไดชั้นเดียว, ลดการใช้น้ำ, ลดปริมาณขยะ และการติดตั้งโซล่าเซลล์บนอาคารหอผู้ป่วย เป็นต้น

โดยเป้าหมายระยะสั้น เพื่อลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกภายในปี 2571 ให้ลดลง 5% เมื่อเทียบกับปีฐานปี 2567

ส่วนเป้าหมายระยะยาว เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการร่วมกันผลักดันมุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ภายในปี ค.ศ. 2050 และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero GHG Emission) ภายในปี ค.ศ. 2065 เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายของประเทศในการลดก๊าซเรือนกระจก

ภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการจัดการก๊าซเรือนกระจก



การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	0.00	5,865.75	5,628.52
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	0.00	199.63	185.23
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	0.00	4,692.15	4,606.83
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	0.00	973.97	836.46

#### 4. ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

การควบคุมดูแลด้านความปลอดภัยและด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม อาทิ กฎกระทรวงว่าด้วยการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. 2545 ส่วนวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม สำนักงานอนามัยสิ่งแวดล้อม กรมอนามัยกระทรวงสาธารณสุข, ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่องการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย พ.ศ. 2544 จากราชกิจจานุเบกษา 11 มีนาคม 2545, พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2535, ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่องกำหนดประเภทอาคารเป็นแหล่งกำเนิดมลพิษที่จะต้องถูกควบคุมการปล่อยน้ำเสียลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะหรือออกสู่สิ่งแวดล้อม

#### แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

บริษัท โรงพยาบาลนทเวช ได้มอบหมายให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อมทางกายภาพในการทำงาน (SHE&FMS) มีอำนาจหน้าที่ในการบริหารจัดการความปลอดภัยของโครงสร้างอาคาร/สถานที่ เครื่องมือ/อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวก สิ่งแวดล้อมในการดูแลผู้ป่วย สิ่งแวดล้อมในการทำงาน และการอนุรักษ์พลังงาน โดยให้มีหน้าที่ดังนี้

- กำหนดนโยบาย วางแผนด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- อบรมให้ความรู้ด้านความปลอดภัยและนำสู่การปฏิบัติ
- กำกับติดตาม ประเมินผล พัฒนาอย่างต่อเนื่องและ ดำรงรักษาไว้ให้ยั่งยืน

โดยคณะกรรมการประกอบด้วยตัวแทนจากสหสาขาวิชาชีพ มุ่งเน้นการทำงานเป็นทีม เชื่อมโยงระหว่างสหสาขาวิชาชีพ เพื่อให้ระบบครอบคลุมหน่วยงานและกิจกรรมหลักทั่วทั้งองค์กร คณะกรรมการได้มีการจัดประชุมเป็นประจำทุก 1 เดือน เพื่อรับทราบผลการดำเนินงานและปัญหา ร่วมกันพิจารณาหาทางแก้ไขปัญหาย่างต่อเนื่อง มีการประเมินความเสี่ยงครอบคลุมทุกพื้นที่ในโรงพยาบาล โดยใช้การวิเคราะห์ข้อมูลจากความเสี่ยงของหน่วยงาน (Unit Risk Assessment) มาใช้ในการพิจารณาให้คะแนนความเสี่ยง และเรียงลำดับความสำคัญ นำมาใช้ในการวางแผน /ปรับเปลี่ยนแผนงานที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสมอย่างมีประสิทธิภาพ โดยผลการดำเนินงานของคณะกรรมการมีเป้าหมายที่สำคัญ คือ โครงสร้างอาคาร/สถานที่ เครื่องมือ/อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวก สิ่งแวดล้อมในการดูแลผู้ป่วย มีความปลอดภัยเอื้อต่อการดูแลรักษา ตลอดจนบุคลากรของโรงพยาบาลมีสุขภาพแข็งแรง ภายใต้สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี โดยมีการบริหารจัดการ ดังต่อไปนี้

1. การบริหารจัดการความปลอดภัย
2. การรักษาความปลอดภัย
3. การบริหารจัดการสารเคมีอันตรายและของเสียอันตราย
4. การบริหารจัดการสถานการณณ์ฉุกเฉิน
5. การบริหารจัดการความปลอดภัยด้านอัคคีภัย
6. การบริหารจัดการเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์
7. การบริหารจัดการระบบสาธารณสุขนิโค
8. การก่อสร้าง และการปรับปรุงในพื้นที่

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ ((กรณี))	0	0	0

### 3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

#### 3.4.1 นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม

คณะกรรมการบริษัทฯ มีนโยบายให้ดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) ตามหลัก 8 ข้อ และถือเป็นหนึ่งในกลยุทธ์หลักขององค์กร ทั้งนี้ได้ระบุไว้ในวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร จริยธรรมทางธุรกิจ (Code of Conduct) และแนวทางปฏิบัติของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ เพื่อยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด เพื่อนำไปสู่ความยั่งยืนของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีนโยบายปฏิบัติและตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนจนถือเป็นภารกิจหลักที่จะสร้างสรรค์โครงการและกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนาสังคมและชุมชนส่วนรวม

#### แนวทางปฏิบัติ

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพึงมีส่วนร่วม รวมทั้งจัดให้มีกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ในการพัฒนาและบริการสังคมและชุมชน
2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ดำเนินกิจกรรมเพื่อร่วมสร้างสรรค์สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ
3. ป้องกันอุบัติเหตุ และควบคุมการปล่อยของเสียให้อยู่ในระดับที่อยู่ในเกณฑ์ค่ามาตรฐานที่ยอมรับได้
4. ตอบสนองอย่างรวดเร็วและอย่างมีประสิทธิภาพต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับเจ้าหน้าที่ภาครัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ ดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายที่บริษัทได้เปิดเผยไว้ ตามแนวทางเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคม 8 ข้อ ดังนี้

#### (1) การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทฯ ได้มีการกำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการในการจัดซื้อ จัดจ้าง สินค้าประเภท

ต่าง ๆ รวมถึง อุปกรณ์เครื่องมือทางการแพทย์ไว้อย่างชัดเจน และมีการกำหนดมาตรฐานของหนังสือสัญญาให้เกิดความเป็นธรรมในการเจรจาต่อรอง และการร่างหนังสือสัญญาอย่างถูกต้อง โดยมีหน่วยงานที่ทำหน้าที่ดูแล ควบคุมและจัดเก็บสัญญาเป็นการเฉพาะ นอกจากนี้ยังมีนโยบายการประเมินผลและกำหนดมาตรฐานผลิตภัณฑ์ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประเมินคุณภาพและความพึงพอใจสำหรับผลิตภัณฑ์ทั่วไปและผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของผู้รับบริการ ในปีที่ผ่านมาบริษัทได้เชิญคู่ค้า พันธมิตรและเจ้าหน้าที่ มาร่วมรับทราบ จริยธรรมทางธุรกิจ (Code of Conduct) และนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันรวมทั้งได้เผยแพร่จริยธรรมทางธุรกิจและนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้คู่ค้าพันธมิตร และเจ้าหน้าที่ต่าง ๆ ที่เข้ามาทำธุรกิจกับบริษัทฯ เกิดความเข้าใจและมั่นใจว่าจะได้รับความเป็นธรรม

## (2) การต่อต้านการคอร์รัปชัน

บริษัทฯ กำหนดนโยบายในการดำเนินการต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมถึงแนวทางปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษร และนำสู่การปฏิบัติโดยการอบรมกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนทุกระดับ และทดสอบความรู้ความเข้าใจ สำหรับพนักงานและผู้บริหารที่เข้าใหม่ ถือเป็นหนึ่งในหัวข้อหลักในการปฐมนิเทศ นอกจากนี้เพื่อให้นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันคงอยู่อย่างต่อเนื่อง

ในปี 2568 บริษัทฯ กำหนดให้อยู่ในแผนการฝึกอบรมประจำปีของพนักงานและผู้บริหาร รวมถึงการจัดทำเป็นสื่อการสอนไว้ ในองค์ความรู้รวมของบริษัทฯ เพื่อให้พนักงานสามารถเข้าไปศึกษาและเรียนรู้ได้ด้วยตนเองทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ทางบริษัทฯ จะดำเนินการประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) ต่อไป

## (3) การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ มีนโยบายและส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ เคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบกฎเกณฑ์ต่าง ๆ และข้อบังคับของทางราชการที่เกี่ยวข้องและจริยธรรมกับการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ และยึดหลักสิทธิมนุษยชน ในการดำเนินธุรกิจ โดยได้กำหนดเป็นนโยบาย ดังนี้

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องอ่าน ทำความเข้าใจและปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ ในทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด รวมทั้งข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องเคารพในสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่ละเมิดสิทธิส่วนบุคคลรวมทั้งเคารพในเกียรติและศักดิ์ศรี ไม่แบ่งแยกการศึกษา ยศ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา และเพศ

#### (4) การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

- บริษัทฯ ปฏิบัติต่อกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานบนพื้นฐานของศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์และให้ความเคารพต่อสิทธิหน้าที่ส่วนบุคคล
- บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับคุณค่าของพนักงาน ส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน พัฒนาความรู้ความสามารถ มีคุณธรรม มีพฤติกรรมที่เหมาะสม
- บริษัทฯ จัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย และปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนโดยเสมอภาค
- บริษัทฯ จัดให้มีสภาพการจ้างงานที่ยุติธรรม ให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม ตามความรู้ความสามารถ ความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน มีโอกาสก้าวหน้าในบริษัทฯ อย่างเป็นธรรม
- บริษัทฯ เปิดโอกาสให้พนักงานแสดงความคิดเห็นและรับฟังข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค
- บริษัทฯ รักษาข้อมูลส่วนบุคคลของ กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน การเปิดเผยหรือการถ่ายโอนข้อมูลส่วนตัวของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานสู่สาธารณะจะทำได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานผู้นั้น เว้นแต่ได้กระทำไปตามระเบียบของบริษัทฯหรือตามกฎหมาย
- มีการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับทิศทางองค์กร รวมทั้งมีการกำหนดเส้นทางการเติบโต (Career Path) และแผนสืบทอดตำแหน่งงาน (Succession Plan) ในตำแหน่งงานที่สำคัญ สร้างเสริมบรรยากาศที่ดีในการทำงานเพื่อให้เกิดขวัญและกำลังใจในการทำงานของพนักงาน

#### (5) ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทฯ มุ่งตอบสนองความต้องการและความพึงพอใจของลูกค้า ส่งมอบบริการที่ดีมีคุณภาพ และความปลอดภัย ควบคู่กับการพัฒนาระบบคุณภาพมาตรฐานสากล โดยยึดค่านิยมองค์กรลูกค้าเป็นศูนย์กลาง (Customer Centric) อาทิเช่น ระบบคุณภาพมาตรฐานโรงพยาบาล JCI , ระบบคุณภาพมาตรฐานโรงพยาบาล HA , มาตรฐานคุณภาพห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ (ISO 15189, ISO15190) และมาตรฐานระบบคุณภาพอาหารสำหรับผู้ป่วย GHP/HACCP โดยนำระบบคุณภาพดังกล่าวข้างต้นมาพัฒนากระบวนการให้บริการ นอกจากนี้บริษัทฯ มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนจากผู้รับบริการเกี่ยวกับคุณภาพและบริการ พร้อมตอบสนองและดำเนินการอย่างรวดเร็ว ทั้งนี้ได้นำข้อเสนอแนะที่ได้รับมาเพื่อวางแผน พัฒนาและปรับปรุงการให้บริการอย่างต่อเนื่อง

## (6) การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจ ด้วยความปลอดภัยและคำนึงถึงผลกระทบต่อด้านอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม และกำหนดให้มีระบบการจัดการในระดับสากล ให้มีความสำคัญและปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย มาตรฐาน และข้อกำหนดทางด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ในแต่ละพื้นที่ของบริษัท

การอนุรักษ์การใช้พลังงานโดยกำหนดเป็นนโยบายด้านการจัดการพลังงาน สื่อสารให้พนักงานทุกระดับทราบ และปฏิบัติตามมาตรการอนุรักษ์พลังงานที่โรงพยาบาลกำหนด นอกจากนี้ยังได้เข้าร่วมโครงการพัฒนาต่อ ยอดการดำเนินการจัดการพลังงานตามกฎหมายประเทศไทย กับกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ไปสู่ระบบการจัดการพลังงานในระดับสากล(ISO 50001) ซึ่งเป็นโรงพยาบาลและสถานประกอบการแห่งแรกในประเทศไทย ที่สามารถดำเนินการพัฒนาการจัดการพลังงานจนประสบความสำเร็จ ได้รับการรับรองมาตรฐานการจัดการพลังงาน (ISO 50001) ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ผ่านการตรวจสอบรายงานและรับรองการจัดการพลังงาน โดยกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน กระทรวงพลังงาน ซึ่งได้ผ่านการตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงานเป็นประจำทุกปี

การควบคุมดูแลด้านความปลอดภัยและด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม อาทิ กฎกระทรวงว่าด้วยการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. 2545 ส่วนนิเทศกรรมสิ่งแวดล้อม สำนักงานอนามัยสิ่งแวดล้อม กรมอนามัยกระทรวงสาธารณสุข, ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่องการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย พ.ศ. 2544 จากพระราชกฤษฎีกา 11 มีนาคม 2545, พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2535, ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่องกำหนดประเภทอาคารเป็นแหล่งกำเนิดมลพิษที่จะต้องถูกควบคุมการปล่อยน้ำเสียลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะหรือออกสู่สิ่งแวดล้อม

ในปี 2568 บริษัทฯ มีการตรวจวิเคราะห์ค่าน้ำระบบบำบัดน้ำเสีย โดยห้องปฏิบัติการกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข และบริษัท ALS Laboratory Group. Co., Ltd. ผลการตรวจวิเคราะห์ค่าน้ำระบบบำบัดน้ำเสีย อยู่ในเกณฑ์ค่ามาตรฐานที่กำหนด

## (7) การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

บริษัทฯ ถือเป็นสมาชิกหนึ่งในสังคม ให้มีความสำคัญในการมีส่วนร่วมและสร้างความสัมพันธ์อันดีให้เกิดขึ้นระหว่างบริษัทฯ และสังคม บนพื้นฐานของความถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม นำไปสู่การพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน โดยจัดให้มีกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ในการพัฒนาและบริการสังคมและชุมชนกิจกรรมเพื่อร่วมสร้างสรรค์สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอและตอบสนองอย่างรวดเร็วอย่างมีประสิทธิภาพต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน

ในปี 2568 บริษัทฯ ยังจัดกิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัท โดยให้ความร่วมมือ ส่งเสริม และสนับสนุนอย่างเต็มที่กับเจ้าหน้าที่ภาครัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(8) การมีนวัตกรรมและเผยแพร่นวัตกรรมซึ่งได้จากการดำเนินงานที่มีความ  
รับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย

- พัฒนารูปแบบการตรวจคัดกรอง การสอบสวนโรคจากกรมควบคุมโรค นำมาปรับใช้  
เข้ากับบริบทโรงพยาบาล และพัฒนาการกระบวนการให้บริการเพื่อรองรับผู้ป่วยที่ติด  
เชื้อไวรัส COVID-19 โดยจัดตั้ง ARI Clinic แยกออกจากอาคารโรงพยาบาล และ  
รับรักษาผู้ป่วยที่ติดเชื้อเป็นผู้ป่วยในโดยจัดทำเป็น Cohort Ward
- พัฒนาระบบคอมพิวเตอร์เพื่อส่งข้อมูลการให้บริการวัคซีน COVID-19 และอาการไม่  
พึงประสงค์จากการฉีดวัคซีนส่งให้กับ MOPH-IC (หมอพร้อม)
- พัฒนาระบบการให้บริการรูปแบบ Telemedicine สำหรับผู้ป่วยในช่วงสถานการณ์  
โรคระบาดเชื้อไวรัส COVID-19

**การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน**

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน: มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบต่อสังคมของ  
ธุรกิจไทย (มรท. 8001-2533) ของกระทรวงแรงงาน

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา  
การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา  
: มี

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนที่มีการเปลี่ยนแปลง :  
สิทธิของพนักงาน, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย  
ในการทำงาน, สิทธิคู่ค้า

บริษัทฯ ถือเป็นสมาชิกหนึ่งในสังคม ให้ความสำคัญในการมีส่วนร่วมและสร้างความสัมพันธ์อันดี  
ให้เกิดขึ้นระหว่างบริษัทฯ และสังคม บนพื้นฐานของความถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม นำไปสู่การพัฒนาสังคม  
อย่างยั่งยืน โดยจัดให้มีกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ในการพัฒนาและบริการสังคมและชุมชนกิจกรรมเพื่อ  
ร่วมสร้างสรรค์สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอและตอบสนองอย่างรวดเร็ว อย่างมี  
ประสิทธิภาพต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน

ในปี 2568 บริษัทฯ ยังจัดกิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม อันเนื่องมาจากการ  
ดำเนินงานของบริษัท โดยให้ความร่วมมือ ส่งเสริม และสนับสนุนอย่างเต็มที่กับเจ้าหน้าที่ภาครัฐและ  
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : มี

บริษัทฯ ดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD) กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติ รวมถึงมีประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้อง และการวิเคราะห์ความรุนแรงของผลกระทบและโอกาสที่อาจเกิดขึ้นจากการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดตามที่กฎหมายระเบียบกฎเกณฑ์ต่าง ๆ และข้อบังคับของทางราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทจะไม่ก่อให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่คุณค่า รวมถึงแนวทางการป้องกันและแก้ไขผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนให้เหมาะสมกับระดับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นพร้อมทั้งจัดทำแผนติดตามผลการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขให้มีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ มีการจัดเตรียมมาตรการเยียวยาผู้ที่อาจได้รับผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน

### 3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

#### 1. ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

##### แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของ : มี

บริษัท

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัท : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนา  
ดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา พนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน,  
ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ได้กำหนดให้ดูแลและการพัฒนาความรู้ความสามารถพนักงาน อย่างต่อเนื่อง เสริมสร้างวัฒนธรรมและจริยธรรม ในการทำงาน รวมถึงสวัสดิการและความผาสุกของพนักงานของบริษัท

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้จัดอบรมหลักสูตร เรื่องจริยธรรมทางธุรกิจ, นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชั่น, นโยบายความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม, แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย, การป้องกันและควบคุมการติดเชื้อ, การช่วยเหลือและฟื้นคืนชีพเบื้องต้น, การอนุรักษ์พลังงาน และจัดอบรมมาตรฐานคุณภาพและความปลอดภัยให้กับพนักงานและผู้บริหารทุกระดับ รวมทั้งให้มีการทดสอบความรู้ความเข้าใจ และส่งเสริมให้พนักงาน ผู้บริหาร และแพทย์ เข้าร่วมอบรมทุกคน

บริษัทฯ สร้างวัฒนธรรม ให้กับพนักงานและผู้บริหารทุกระดับ มีการทำงานเป็นทีม ช่วยเหลือกัน “ช่วยให้แก่ 360 องศา” และ “ช่วยให้เกียรติ 360 องศา” ให้เกียรติซึ่งกันและกัน และปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียม

เป็นธรรม ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรม และเหมาะสมตามความรู้ความสามารถ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานของแต่ละคน

โดยมีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทน ในระยะสั้น โดยอิงตามระดับผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน และสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของ บริษัทฯ เทียบเคียงกับตลาด และอุตสาหกรรมเดียวกันได้ ส่วนในระยะยาวบริษัทฯ มีการวัดผลการปฏิบัติงานและศักยภาพของพนักงาน โดยจัดให้มีการเติบโตตามสายอาชีพ (Carrer Path) อัน สอดคล้องกับแผนทดแทนตำแหน่งงานของบริษัท(Succession Plan)

นอกจากนี้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และสวัสดิการต่างๆให้กับพนักงาน โดยมีคณะกรรมการสวัสดิการ เพื่อดูแลสวัสดิภาพและความปลอดภัยของพนักงานและสวัสดิการที่เหมาะสม ดังนี้

- ให้สิทธิสวัสดิการรักษายาบาลแก่พนักงาน และมีส่วนลดพิเศษสำหรับครอบครัวพนักงาน
- จัดให้มีงานเลี้ยงขอบคุณพนักงานที่ครบอายุเกษียณ และตั้งสำรองจ่ายผลประโยชน์พนักงานให้กับพนักงานที่เกษียณอายุ
- จัดให้มีการตรวจสุขภาพของพนักงานเป็นประจำทุกปี โดยทำการประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพโดยแพทย์อาชีวเวชศาสตร์พร้อมจัดโปรแกรมการตรวจสุขภาพให้เหมาะสมกับพนักงานแต่ละกลุ่ม และให้ความรู้กับกลุ่มที่มีผลการตรวจสุขภาพผิดปกติ เข้าพบแพทย์และรับคำแนะนำในการดูแลสุขภาพอย่างต่อเนื่อง
- จัดให้บุคลากร ทางการแพทย์ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับได้ได้รับการตรวจสุขภาพเป็นประจำทุกปี และได้รับวัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่ ครบทุกคน
- ส่งเสริมให้พนักงานมีสุขภาพและร่างกายที่แข็งแรงโดยนำข้อมูลจากผลการตรวจสุขภาพของพนักงานมาพิจารณาเพื่อให้ความรู้ในเรื่องโรคที่พนักงานเป็นจำนวนมาก
- รณรงค์ให้ความรู้ด้านการดูแลใส่ใจสุขภาพในเรื่อง โรคเบาหวาน ความดันและภาวะการมีไขมันในเลือดสูง และโรคที่สาเหตุมาจากพฤติกรรมในระหว่างทำงาน (Office Syndrome) รวมทั้งรณรงค์ให้พนักงานดูแลสุขภาพโดยทำสื่อให้ความรู้ด้านการรับประทานอาหาร อย่างถูกวิธี
- เชิญชวนพนักงานให้ออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ โดยจัดให้มีห้องออกกำลังกาย Fitness โดยจัดให้มีครูสอน โยคะ แอโรบิค และเต้นซุมบาร์ เพื่อให้พนักงานแข็งแรง และมีสุขภาพกายที่ดี
- ส่งเสริมให้พนักงานมีสุขภาพใจที่ดีโดยจัดกิจกรรมทำบุญตักบาตรประจำวันเกิดของพนักงานในทุกระดับ
- จัดให้มีการช่วยเหลือบุตรในด้านการศึกษาโดยมีการมอบทุนให้กับบุตรของพนักงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none"> <li>การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อัตราบุคลากรได้รับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่กำหนด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2567: - อัตราบุคลากรได้รับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่กำหนด มากกว่าเท่ากับ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2568: - อัตราบุคลากรได้รับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่กำหนด มากกว่าเท่ากับ</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อัตราบุคลากรได้รับการตรวจสอบสุขภาพประจำปี- อัตราความผาสุกของพนักงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>80% ทำได้ 63.86%</li> <li>- อัตราบุคลากรได้รับการตรวจสอบสุขภาพประจำปี 100%- อัตราความผาสุกของพนักงานมากกว่าเท่ากับ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>80%</li> <li>ทำได้ 98.50%- อัตราบุคลากรได้รับการตรวจสอบสุขภาพประจำปี 100%- อัตราความผาสุกของพนักงานมากกว่าเท่ากับ</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>80% ทำได้ 77.27%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>80% ทำได้ 77.44%</li> </ul>

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

- บริษัทฯ ปฏิบัติต่อกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานบนพื้นฐานของศักดิ์ศรีความเป็น มนุษย์และให้ความเคารพต่อสิทธิหน้าที่ส่วนบุคคล

- บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับคุณค่าของพนักงาน ส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน พัฒนาความรู้ความสามารถ มีคุณธรรม มีพฤติกรรมที่เหมาะสม

- บริษัทฯ จัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย และปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนโดยเสมอภาค

- บริษัทฯ จัดให้มีสภาพการทำงานที่ยืดหยุ่น ให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม ตาม ความรู้ความสามารถ ความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน มีโอกาสก้าวหน้าในบริษัทฯ อย่างเป็นธรรม
- บริษัทฯ เปิดโอกาสให้พนักงานแสดงความคิดเห็นและรับฟังข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียม และเสมอภาค
- บริษัทฯ รักษาข้อมูลส่วนบุคคลของ กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน การเปิดเผย หรือการถ่ายโอนข้อมูลส่วนตัวของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานสู่สาธารณะจะทำได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานผู้นั้น เว้นแต่ได้กระทำไปตามระเบียบของบริษัทฯหรือตามกฎหมาย
- มีการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับทิศทางองค์กร รวมทั้งมีการกำหนด เส้นทางอาชีพ (Career Path) และแผนสืบทอดตำแหน่งงาน (Succession Plan) ในตำแหน่งงานที่สำคัญ สร้างเสริมบรรยากาศที่ดีในการทำงานเพื่อให้เกิดขวัญและกำลังใจในการทำงานของพนักงาน

**รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน**



The infographic is divided into several sections:

- Communicating the vision, mission, organizational values, work culture, and strategic plans through the departmental board:** Shows a presentation slide with the hospital's vision and mission.
- ผู้บริหารโรงพยาบาลนทเวช:** A photo of the hospital's management team.
- แนวทางการสร้างความรู้ผูกพันและความพึงพอใจของบุคลากร:**
  - การสร้างความรู้และความพึงพอใจของบุคลากร เป็นสิ่งสำคัญสำหรับโรงพยาบาล เพราะพนักงานเป็นหัวใจของการให้บริการ หากพนักงานมีความผูกพันกับองค์กร จะช่วยเพิ่มคุณภาพการให้บริการ ลดอัตราการลาออก และเสริมสร้างบรรยากาศการทำงานที่ดี
  - 2. โครงการส่งเสริมสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Wellness & Mental Health Activities):**
    - สวัสดิการตรวจสุขภาพประจำปี
    - สวัสดิการฉีดวัคซีนป้องกันโรคประจำปี
    - โครงการออกกำลังกาย Fit For Firm เพิ่มความสุข
    - จัดสถานที่ออกกำลังกายที่จัดเต็ม ชั้น 5B
  - 3. โครงการสร้างแรงจูงใจและการยอมรับพนักงาน (Employee Recognition & Motivation):**
    - มอบประกาศนียบัตร แก่บุคลากรที่ทำความดี
    - มอบประกาศนียบัตร แก่บุคลากรที่ได้รับคำชมเชยจากผู้ใช้บริการ
- แนวทางสร้างความรู้ผูกพันแก่บุคลากร (Employee Engagement):**
  - 5. ด้านวัฒนธรรมองค์กรและการทำงานเป็นทีม (Organizational Culture & Teamwork):**
    - โครงการลดความรุนแรงในที่ทำงาน (Workplace Violence)
    - โครงการ Excellent Service in Body and Mind
    - โครงการ Group Project Learning "Business Analytic" และ "AI Generative"
    - โครงการ Safety Week
    - กิจกรรมในเทศกาลต่างๆ เช่น ปีใหม่ สงกรานต์ วาเลนไทน์ ฮาลอวัน ฯลฯ
    - งานเกษียณอายุ
    - โครงการให้ความรู้เกี่ยวกับภัยบริหารจัดการ การฉ้อโกง
    - โครงการพัฒนาวัฒนธรรมการทำงาน "จับ ๑๒๓ มีวินัย"
- มอบทุนการศึกษาให้กับบุตรของพนักงานที่มีรายได้น้อย:** A photo of a group of people receiving educational grants.
- บุรุษและทีมบริการท่านในราชชนกแคว้นถิ่น:** A photo of staff members in traditional Thai attire.

### 1.1 จำนวนพนักงานทั้งหมด

	2566	2567	2568
พนักงานชาย (คน)	222	212	221
พนักงานหญิง (คน)	1,184	1,187	1,187
รวม (คน)	1,406	1,399	1,408

### การจ้างงานผู้พิการ

	2566	2567	2568
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	1	1	1
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	0	0	0
รวม (คน)	1	1	1
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนา ดูแลชีวิตคนพิการ	มี	มี	มี

### 1.2 การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนรวมของพนักงาน (บาท)	602,896,744	633,287,703	632,473,819.56

### 1.3 การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

บริษัทมีข้อมูลการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานดังนี้

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	58	64	91
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนา (บาท)	3,337,206	5,926,368	3,367,538

### 1.4 ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทมีข้อมูลความปลอดภัยฯ ดังนี้

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงาน ของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	1	4	1

### 1.5 ความผูกพันของพนักงาน

บริษัทมีข้อมูลเกี่ยวกับความผูกพันของพนักงาน ดังนี้

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	255	194	211
สัดส่วนพนักงานลาออกโดยสมัครใจ (%)	19.55	18.14	13.87

	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร (%)	78.25	77.27	77.44

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงาน (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องการละเมิดสิทธิคู่ค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน/สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

### แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์

กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

บริษัท มุ่งตอบสนองความต้องการและความพึงพอใจของลูกค้า ส่งมอบบริการที่ดีมีคุณภาพ และความปลอดภัย ควบคู่กับการพัฒนาระบบคุณภาพมาตรฐานสากล โดยยึดค่านิยมองค์กร ลูกค้าเป็นศูนย์กลาง (Customer Centric) อาทิเช่น ระบบคุณภาพมาตรฐานโรงพยาบาล JCI, ระบบคุณภาพมาตรฐานโรงพยาบาลHA, มาตรฐานคุณภาพห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ (ISO 15189:2022, ISO15190:2020) และมาตรฐานระบบคุณภาพอาหารสำหรับผู้ป่วย GHP/HACCP โดยนำระบบคุณภาพดังกล่าวข้างต้นมาพัฒนากระบวนการให้บริการ นอกจากนี้บริษัท มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนจากผู้รับบริการเกี่ยวกับคุณภาพและบริการ พร้อมตอบสนองและดำเนินการอย่างรวดเร็ว ทั้งนี้ได้นำข้อเสนอแนะที่ได้รับมาเพื่อวางแผน พัฒนาและปรับปรุงการให้บริการอย่างต่อเนื่อง

#### การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า : มี

หรือไม่

#### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none"> <li>การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า</li> <li>การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า</li> </ul>	อัตราความพึงพอใจของลูกค้า	2567: เป้าหมาย > 95% ทำได้ 98.98%	2568: อัตราความพึงพอใจของลูกค้าเพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปีก่อน เป้าหมาย > 95% ทำได้ 98.99%

## ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

### รางวัลผลงานเด่นและความภาคภูมิใจของโรงพยาบาลนทเวช

- รางวัลเกียรติยศโรงพยาบาลคุณภาพ Hospital Quality Award 2009,2011,2014 (Reward and Recognition for Highest Quality Hospital) โรงพยาบาลได้รับรางวัล Platinum Award ด้านการรักษาพยาบาลทางการแพทย์และระบบบริการบริษัทอเมริกา อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล แอสซัวร์รัน จำกัด (เอไอเอ)
- รางวัลเกียรติยศการบริการ การประสานงาน และการให้บริการตรวจสอบสุขภาพยอดเยี่ยม(AACP Best Customer Service Award 2008-2009, 2011 , AACP Most Admired Award 2013, Allianz Ayudhya Excellent Check Up Award 2013 , Allianz Ayudhya Most Admired Award) ในโครงการ “Allianz Ayudhya Hospital Service Awards 2015” , Allianz Ayudhya Most Admired Award, Group A) และAllianz Ayudhya Excellent Check Up Award, Group A) ในโครงการ Allianz Ayudhya Hospital Service Awards 2018จาก บมจ.อลิอันซ์ ออยุธยา ประกันชีวิต
- รางวัลเกียรติยศโรงพยาบาลดีเยี่ยมด้านมาตรฐานการรักษาพยาบาลและการบริการ Good Provider Award 2005-2007 3 ปีซ้อนจากบริษัทนุภาพประกันสุขภาพ จำกัด
- รางวัลยอดเยี่ยมด้านความร่วมมือระหว่างองค์กร (The Best of Network Co-Operation Award) ในโครงการ Muang Thai Life Assurance MODERN Hospital Award 2015 จาก บมจ.เมืองไทยประกันชีวิต
- รางวัลดีเด่นอันดับที่ 1 โรงพยาบาลขนาดใหญ่ ด้านความรวดเร็ว มีคุณภาพและเข้าใจความต้องการลูกค้า (The Best of Customer Satisfaction Award) ในโครงการ “Muang Thai Life Assurance Hospital Award 2016”
- เป็นหนึ่งในโรงพยาบาลที่กรมการค้าภายในกระทรวงพาณิชย์ประกาศให้เป็น“โรงพยาบาลกลุ่มสีเขียว”(โรงพยาบาลที่คิดราคาขายอย่างเป็นธรรมและสนับสนุนข้อมูลเพื่อให้ประชาชนได้พิจารณาประกอบการตัดสินใจใช้บริการ
- รับรางวัล Caring Gold Award ด้านการดูแลใส่ใจที่เป็นเลิศในโครงการ Muang Thai Life Assurance Hospital Awards 2021ประเภทโรงพยาบาลเอกชนขนาดใหญ่
- รับรางวัลชนะเลิศ Best Claim Management เป็นโรงพยาบาลที่มีการบริหารจัดการสินไหมยอดเยี่ยม ในงานรับรางวัลแก่เกียรติยศAIA Hospital Awards 2023 ของบริษัท เอไอเอ จำกัด มอบให้กับโรงพยาบาลที่มีความเป็นเลิศด้านการบริหารสินไหมประกันสุขภาพ รวมทั้งให้ข้อมูลทางการแพทย์ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน สมบูรณ์ เพื่อให้บริการกลุ่มลูกค้าประกันอย่างดีที่สุด
- รับรางวัลโรงพยาบาลขนาดใหญ่ที่เป็นผู้นำ “ด้านการดูแลใส่ใจที่เป็นเลิศ Caring Bronze Award” โครงการ Muang Thai Life Assurance Hospital Awards 2023ฐานะที่โรงพยาบาลนทเวชสร้างความ

พึงพอใจของลูกค้าและผู้เอาประกันภัยที่ใช้บริการในโรงพยาบาลอย่างสูงสุด ด้วยการมอบการดูแลเมื่อเข้ารับบริการและลดระยะเวลาเข้ารับบริการของลูกค้าเมื่อร้อออกจากโรงพยาบาลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

- รับรางวัลด้านบริหารการจัดการทางการแพทย์ยอดเยี่ยม กลุ่มภาคกลางและปริมณฑล โครงการ Bangkok Life Hospital Awards 2024 ของบริษัท กรุงเทพประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) ด้านการบริหารจัดการ การรักษาตามความจำเป็น และมาตรฐานทางการแพทย์ในผู้ป่วยกลุ่มโรคหรืออาการเจ็บป่วยเล็กน้อยทั่วไป (Simple Disease) และวันนอนเฉลี่ยตามมาตรฐานทางการแพทย์
- รับรางวัล Best Healthcare Service ด้านความเป็นเลิศในการให้บริการ ในโครงการ cean Life Hospital Award 2024 จากบริษัท ไทยสมุทรประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) ซึ่งถือเป็นรางวัลอันทรงเกียรติในการยกระดับมาตรฐานการให้บริการดูแลรักษาสุขภาพลูกค้า
- รับเกียรติบัตรผู้ชำระภาษียอดเยี่ยม ประจำปีงบประมาณ 2567 จากสำนักงานเทศบาลนครนนทบุรี
- รับรางวัล ASEAN Building Fire Safety Awards 2025 จาก Ir.Simon Yeong Chin Chow IEM (Malaysia) AER Head Commissionerเมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2568 ณ โรงแรม The Grand Fourwings Convention Hotel ศรีนครินทร์ กรุงเทพมหานคร

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า



ผู้ดำเนินงานบริหารการจัดการทางการแพทย์ยอดเยี่ยม กลุ่มภาคกลางและปริมณฑล

โครงการ Bangkok Life Hospital Awards 2024



Ocean Life Hospital Awards 2024 and achieved Customer Satisfaction Average Score 2023-2025.



## 2. ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

บริษัท ฯ มีการจัดกิจกรรมโครงการ เพื่อประโยชน์ต่อสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม

### 2.1 โครงการส่งเสริมสุขภาพ ในปี 2568 ดังนี้

- ให้ความรู้สุขภาพ เรื่อง “เวชศาสตร์ชะลอวัย...ทางเลือกใหม่สำหรับคนรักสุขภาพ” โดย พญ.ภาลิตา ตาดล ม่วงน้อย แพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านเวชศาสตร์ชะลอวัย และเรื่อง “สารพันปัญหาทางนรีเวช” โดย นพ.ศุภชัย เรื่อง แก้วมณี แพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้าน มะเร็งทางนรีเวช และการผ่าตัดผ่านกล้อง
- ให้ความรู้สุขภาพ เรื่อง “อย่าชะล่าใจ...มะเร็งลำไส้ใหญ่ ไม่ว่าใครก็เสี่ยงได้” โดย นพ.กาจพงศ์ เตชภูวานันท์ แพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านโรกระบบทางเดินอาหาร
- ให้ความรู้สุขภาพ เรื่อง “ไม่ต้องรอสัญญาณเตือน ลดเสี่ยง...เสี่ยงมะเร็งปอด” โดย นพ.ปรัชญา ภัทสรานนท์ แพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านโรกระบบทางเดินหายใจ
- ให้ความรู้สุขภาพ เรื่อง “เช็กเช็ก เอช.ไพโลโร แบคทีเรียตัวร้าย! ก่อนกลายเป็น มะเร็ง กระเพาะอาหาร” โดย นพ.ณัฐพล ไชยนิติ อายุรแพทย์ชำนาญการด้านโรกระบบทางเดินอาหารและตับ
- ให้ความรู้สุขภาพ เรื่อง “ออฟฟิศซินโดรม...ภาวะเสี่ยงของคนวัยทำงาน” โดย พญ. อารัตน์ สุริยวงศ์พงศา แพทย์ชำนาญการด้านเวชศาสตร์ฟื้นฟู
- ให้ความรู้สุขภาพ เรื่อง “อ้วน! ปวดเข่า! สัญญาณข้อเข่าเสื่อมก่อนวัย” โดย นพ. กรกฎ พานิช ศัลยแพทย์ชำนาญการด้านเวชศาสตร์การกีฬา, ผ่าตัดส่องกล้อง กระดูกข้อเข่า และหัวไหล่
- ให้ความรู้สุขภาพ เรื่อง “การนอนหลับ เรื่องใกล้ตัวที่ไม่ควรมองข้าม” โดย นพ.สิริชัย กิตติชาญธีระ อายุรแพทย์ระบบประสาท แพทย์ชำนาญการโรคจากการหลับ
- ให้ความรู้สุขภาพ เรื่อง “เช็กให้ไว! ก่อนหัวใจล้มเหลว” โดย นพ.วัฒนชัย งามพงศ์ พรรณ อายุรแพทย์ชำนาญการด้านโรคหัวใจ
- ร่วมบรรยายให้ความรู้สุขภาพ เรื่อง “ปัญหาด้านกล้ามเนื้อ กระดูก และข้อต่อที่พบ บ่อยในผู้สูงอายุ” เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจภาวะโรคกระดูกในวัยผู้สูงอายุ การ เคลื่อนไหวที่ถูกต้อง ควบคู่กับการออกกำลังกายที่เหมาะสม โดย นพ.กรกฎ พานิช ศัลยแพทย์ชำนาญการด้านเวชศาสตร์การกีฬา, การผ่าตัดส่องกล้องกระดูกข้อเข่า และหัวไหล่ เนื่องในโอกาสเข้าร่วมกิจกรรม “วันประกันชีวิตแห่งชาติ ปี 2567” กับ บริษัท ไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) บริเวณ ชั้น 1 ศูนย์การค้าเซ็นทรัล เวสต์เกต
- ร่วมเสวนาให้ความรู้เรื่องของผู้หญิง หัวข้อ Healthy Lady ตรวจใจให้ครบ...จบทุกความเสี่ยง ภายในงาน “บ้านและสวนแฟร์ LIVING FESTIVAL 2024” โดย พญ.วัลย์วิสา

ธารไฟสานนท์ สูตินรีแพทย์ ชำนาญการด้านเวชศาสตร์การเจริญพันธุ์ ภาวะมีบุตรยาก และการผ่าตัดผ่านกล้อง ศุนย์ผ่าตัดผ่านกล้องทางนรีเวช

- ร่วมเสวนาให้ความรู้เรื่องกระดูกและข้อ หัวข้อ กระดูกข้อเข่าเสื่อม...โรคเสี่ยงของทุกวัย ภายในงาน “บ้านและสวนแฟร์ LIVING FESTIVAL 2024” โดย นพ.กรกฎ พานิช ศัลยแพทย์ชำนาญการด้านเวชศาสตร์การกีฬา, ผ่าตัดส่องกล้องกระดูกข้อเข่า และหัวไหล่ ศุนย์กระดูกและข้อ
- ร่วมรณรงค์สร้างความตระหนักรู้ 6 สัญญาณเตือนอันตรายโรคหลอดเลือดสมอง โดย นพ.ชนาพัฒน์ ภัทรมัย แพทย์ชำนาญการด้านสมองและระบบประสาท ศุนย์สมองและระบบประสาท พร้อมเชิญผู้รับบริการร่วมทำแบบประเมินความเสี่ยงโรคหลอดเลือดสมอง
- ให้ความรู้สุขภาพ เรื่อง หัวข้อ คุณ “เบาหวาน” ไม่อยู่ อากำนำไปสู่ “ไตวาย” เรื่องจริง โดย พญ.นันทนัช จันทรเลิศฟ้า อายุรแพทย์ชำนาญการโรคไต
- ให้ความรู้สุขภาพ เรื่อง หัวข้อ “โรคเบาหวาน” ทำลาย “กระดูก” อันตรายแบบคุณสอง โดย นพ.กรกฎ พานิช ศัลยแพทย์ชำนาญการด้านเวชศาสตร์การกีฬา ผ่าตัดส่องกล้องกระดูกข้อเข่าและหัวไหล่
- ให้ความรู้สุขภาพ เรื่อง หัวข้อ โรคปริทันต์ กับ ผู้ป่วยเบาหวาน ความสัมพันธ์ที่ไม่ควรมองข้าม โดย ทพ.อนุสรณ์ ลิ้มปิอนันต์ชัย ทันตแพทย์ชำนาญการรักษาโรคเหงือก

## 2.2 โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และมอบสิ่งของเพื่อสังคม ในปี 2568 ดังนี้

- ให้ความรู้ ศึกษาดูงาน กับคณะดูงานจาก กองควบคุมวัตถุเสพติด สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) โดยถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการจัดการยาเสพติดและวัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตประสาทให้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่สาธารณสุขส่วนภูมิภาคกว่า 13 จังหวัด จำนวนรวมกว่า 20 ท่าน เพื่อเป็นแนวทางในการตรวจสอบสถานพยาบาล ในโครงการขับเคลื่อนและพัฒนาระบบเครือข่ายด้านยาเสพติดให้โทษและวัตถุออกฤทธิ์ในส่วนภูมิภาค
- ให้ความรู้ ศึกษาดูงาน กับคณะผู้บริหาร โรงพยาบาลระยองจำนวน 20 คน เข้าเยี่ยมชมและศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระบบสารสนเทศภายในโรงพยาบาลนทเวช
- ร่วมมอบอุปกรณ์เครื่องใช้ สิ่งของจำเป็นสำหรับเด็กอ่อน ณ สถานสงเคราะห์เด็กอ่อนปากเกร็ด ภายใต้โครงการ “นทเวช เพื่อสังคม และชุมชน” เพื่อช่วยเหลือ และร่วมเป็นพลังในการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็กในสถานสงเคราะห์
- ร่วมมอบเครื่องมือแพทย์ให้ศุนย์การแพทย์ปัญญาเน้นทฤษฎี ชลประทาน

- ร่วมมอบปฏิทินเก่าเพื่อสื่ออักษรเบลล์ให้กับคนพิการทางสายตา ณ ศูนย์เทคโนโลยีศึกษาเพื่อคนตาบอด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

### 2.3 โครงการความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อมและสังคม ปี 2568 ดังนี้

- ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ จัดกิจกรรมโครงการ "แค้ให้ก็สุขใจ" ร่วมบริจาคโลหิต เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการจัดหา และร่วมบริจาคโลหิตให้กับศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย เพื่อช่วยชีวิตเพื่อนมนุษย์ ซึ่งมีพนักงานร่วมบริจาคโลหิต จำนวนโลหิตที่บริจาคทั้งสิ้น 68,400 มิลลิลิตร
- ร่วมเดินรณรงค์ใน "วันล้างมือโลก Global Handwashing Day 2024" เพื่อเป็นการสร้างการรับรู้ และกระตุ้นเตือนให้ตระหนักถึงประโยชน์ของการล้างมือ ในการช่วยลดปัญหาความเจ็บป่วย และโรคติดเชื้อต่างๆ โดยมีแพทย์ พยาบาล เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลนทเวชและผู้รับบริการ
- ร่วมรณรงค์การคัดแยกประเภทขยะ และทิ้งขยะให้ถูกประเภท ลดละ เลิกการใช้ภาชนะโฟมบรรจุอาหาร เพื่อสุขภาพที่ดีของพนักงานและร่วมรักษาสิ่งแวดล้อม
- ร่วมรณรงค์สื่อสารการอนุรักษ์พลังงาน และลดการใช้พลังงาน ในโรงพยาบาล
- ร่วมรณรงค์การสวมใส่หน้ากากอนามัย ล้างมือบ่อย เว้นระยะห่าง เพื่อลดและป้องกันการติดเชื้อ
- ซ่อมแผนป้องกันเมื่อเกิดอัคคีภัย ในโรงพยาบาล ร่วมกับหน่วยบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลนนทบุรี

### 2.4 จัดอบรมและพัฒนาความรู้พนักงาน เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ได้กำหนดหลักสูตรการอบรมและพัฒนาความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ให้กับพนักงาน และผู้บริหารทุกระดับ โดยบรรจุอยู่ในแผนฝึกอบรมประจำปี 2568 ดังนี้

- อบรมเชิงปฏิบัติการช่วยชีวิตขั้นสูงในเด็ก และผู้ใหญ่ (PALS)
- อบรมเชิงปฏิบัติการ "การดับเพลิงขั้นต้น"
- อบรมการปฏิบัติหน้าที่เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินอัคคีภัยของหน่วยงาน
- อบรมฝึกซ้อมแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย (Code อัคคีภัย)
- อบรมการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน
- อบรมนโยบายและระเบียบปฏิบัติ(Policy&Procedure) การป้องกันและควบคุมการติดเชื้อ(Prevention and Control of Infection)
- อบรมเรื่อง การเตรียมความพร้อมรับมือการตรวจมาตรฐานโรงพยาบาลและ

บริการสุขภาพ (HA / JCI 8<sup>th</sup> Edition)

- อบรมเรื่อง 9 มาตรฐานสำคัญและบันทึกทางการแพทย์
- อบรม NTV Safety(International Patient Safety GoalsIPSG1-6(SIMPLE)& FMS)
- การยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยระดับสากล
- อบรมมาตรฐาน HP WP และ WI ตามมาตรฐาน JCI หมวด MMU,QPS,MOI,PCC, PCI,FMS,GHI,ASC,SQE



**ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสังคมด้านอื่น ๆ**

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสังคมอื่น ๆ

ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่พบเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

**ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน**

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิคู่ค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

#### 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A)

##### 4.1 ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

(หน่วย : พันบาท)

งบแสดงฐานะการเงิน	2568	2567	2566
สินทรัพย์หมุนเวียน	1,591,117	1,259,127	1,307,938
สินทรัพย์รวม	3,173,224	3,127,098	2,997,610
หนี้สินหมุนเวียน	275,136	288,044	285,685
หนี้สินรวม	356,140	366,551	363,574
ทุนที่ออก และเรียกชำระแล้ว	160,000	160,000	160,000
ส่วนของผู้ถือหุ้น	2,817,084	2,760,547	2,634,036

(หน่วย : พันบาท)

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	2568	2567	2566
รายได้จากการรักษาพยาบาล	2,372,193	2,484,335	2,471,548
รายได้รวม	2,385,891	2,499,909	2,484,733
ต้นทุนในการรักษาพยาบาล	1,734,833	1,744,148	1,706,912
ค่าใช้จ่ายในการขาย	4,195	4,725	5,376
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	320,472	318,572	301,931
ค่าตอบแทนกรรมการ	4,762	5,123	4,206
ค่าใช้จ่ายรวม	2,064,263	2,072,569	2,018,425
กำไรก่อนภาษีเงินได้	345,251	449,403	483,247
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(68,496)	(88,661)	(95,501)
กำไรสำหรับปี	276,755	360,743	387,746

##### ข้อมูลต่อหุ้น (บาท)

กำไรสุทธิต่อหุ้น (มูลค่าหุ้นละ 1 บาท)	1.73	2.25	2.42
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น)	17.61	17.25	16.46

##### อัตราการเจริญเติบโต

สินทรัพย์รวม (%)	1.48	4.32	8.13
ส่วนของผู้ถือหุ้น (%)	2.05	4.80	8.34
รายได้ค่ารักษาพยาบาล (%)	(4.51)	0.52	9.59
รายได้รวม (%)	(4.56)	0.61	9.45
กำไรสุทธิ (%)	(23.28)	(6.96)	29.01

<b>อัตราส่วนทางการเงิน</b>	<b>2568</b>	<b>2567</b>	<b>2566</b>
อัตราส่วนทุนหมุนเวียน (เท่า)	5.78	4.37	4.58
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว(เท่า)	4.92	3.73	3.93
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	1.55	1.82	2.02
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	8.93	10.31	11.46
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	40.86	35.41	31.84
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	29.10	30.05	28.70
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	12.54	12.15	12.72
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	7.09	7.27	7.51
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	51.51	50.22	48.60
Cash Cycle (วัน)	1.89	-2.66	-4.05
<b>อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร</b> <b>(ProfitabilityRatio)</b>	<b>2568</b>	<b>2567</b>	<b>2566</b>
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	26.87	29.79	30.94
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (%)	14.55	18.09	19.55
อัตราส่วนเงินสดต่อการหากำไร (%)	126.32	116.12	116.04
อัตรากำไรสุทธิ (%)	11.67	14.52	15.69
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%)	9.92	13.37	15.31
<b>อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน</b> <b>(Efficiency Ratio)</b>	<b>2568</b>	<b>2567</b>	<b>2566</b>
อัตราผลตอบแทนของสินทรัพย์ (%)	10.21	13.95	16.16
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (%)	27.28	36.41	39.22
อัตรากรรมของสินทรัพย์ (เท่า)	0.77	0.86	0.86
<b>อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน</b> <b>(Financial Policy Ratio)</b>	<b>2568</b>	<b>2567</b>	<b>2566</b>
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.13	0.13	0.14
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)			-
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (Cash Basis) (เท่า)	0.96	1.31	1.68
อัตราการจ่ายปันผล (%)	60.76	60.25	60.15

## 4.2 การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

### บทสรุป

บริษัท โรงพยาบาลนนทเวช จำกัด (มหาชน) รายงานผลการดำเนินงานประจำปี 2568 บริษัทมีกำไรสุทธิ 276.76 ล้านบาท เทียบกับปีที่ผ่านมา กำไรสุทธิลดลง 83.99 ล้านบาท คิดเป็น 23.28% จากการที่บริษัทมีรายได้รวม 2,385.89 ล้านบาท ลดลง 114.02 ล้านบาท คิดเป็น 4.56% ในขณะที่ต้นทุนในการรักษาพยาบาล 1,734.83 ล้านบาท ลดลง 9.32 ล้านบาท คิดเป็น 0.53% ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร 324.67 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 1.37 ล้านบาท คิดเป็น 0.42% ค่าตอบแทนกรรมการ 4.76 ล้านบาท ลดลง 0.36 ล้านบาท คิดเป็น 7.04% และค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ 68.50 ล้านบาท ลดลง 20.16 ล้านบาท คิดเป็น 22.74% ทั้งนี้รายละเอียดและคำอธิบายของผลการดำเนินงานมีดังต่อไปนี้

### 4.2.1 ผลการดำเนินงานและความสามารถในการทำกำไร

#### 1. ผลการดำเนินงาน

1.1 **รายได้** ในปี 2568 บริษัทมีรายได้รวม จำนวน 2,385.89 ล้านบาท เปรียบเทียบกับปี 2567 มีจำนวน 2,499.91 ล้านบาท ลดลง 114.02 ล้านบาท คิดเป็น 4.56 %

- รายได้จากการรักษาพยาบาล ปี 2568 จำนวน 2,372.19 ล้านบาท เปรียบเทียบกับปี 2567 มีจำนวน 2,484.33 ล้านบาท ลดลง 112.14 ล้านบาท คิดเป็น 4.51% ประกอบด้วย

- รายได้ผู้ป่วยนอก ปี 2568 มีจำนวน 1,398.63 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 18.64 ล้านบาท คิดเป็น 1.32%

- รายได้ผู้ป่วยใน ปี 2568 มีจำนวน 973.56 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 93.50 ล้านบาท คิดเป็น 8.76%

- รายได้อื่น ปี 2568 จำนวน 13.70 ล้านบาท เปรียบเทียบกับ ปี 2567 มีจำนวน 15.57 ล้านบาท ลดลง จำนวน 1.88 ล้านบาท คิดเป็น 12.05%

1.2 **ต้นทุนในการรักษาพยาบาล** ปี 2568 บริษัทมีต้นทุนในการรักษาพยาบาล จำนวน 1,734.83 ล้านบาท เปรียบเทียบกับปี 2567 มีจำนวน 1,744.15 ล้านบาท ลดลง 9.32 ล้านบาท คิดเป็น 0.53%

สัดส่วนต้นทุนในการรักษาพยาบาลต่อรายได้ค่ารักษาพยาบาลปี 2568 เท่ากับ 73.13% เปรียบเทียบกับ ปี 2567 เท่ากับ 70.21% เพิ่มขึ้น 2.92%

1.3 **ค่าใช้จ่ายในการขาย** ปี 2568 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการขาย จำนวน 4.19 ล้านบาท เปรียบเทียบกับ ปี 2567 มีจำนวน 4.73 ล้านบาท ลดลง 0.53 ล้านบาท คิดเป็น 11.23%

1.4 **ค่าใช้จ่ายในการบริหาร** ปี 2568 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการบริหาร จำนวน 320.47 ล้านบาท เปรียบเทียบกับ ปี 2567 มีจำนวน 318.57 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 1.90 ล้านบาท คิดเป็น 0.60%

1.5 **ค่าตอบแทนกรรมการ** ปี 2568 บริษัทมีค่าตอบแทนกรรมการ จำนวน 4.76 ล้านบาท เปรียบเทียบกับปี 2567 มีจำนวน 5.12 ล้านบาท ลดลง 0.36 ล้านบาท คิดเป็น 7.04%

1.6 **ต้นทุนทางการเงิน** ปี 2568 บริษัทไม่มีต้นทุนทางการเงินเนื่องจากไม่มีภาระดอกเบี้ยจากหนี้สินเงินกู้

1.7 ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ ปี 2568 บริษัทมีค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ จำนวน 68.50 ล้านบาท เปรียบเทียบกับ ปี 2567 มีจำนวน 88.66 ล้านบาท ลดลง 20.16 ล้านบาท คิดเป็น 22.74%

## 2. ความสามารถในการทำกำไร

	2568	2567	2566
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	26.87	29.79	30.94
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (%)	14.55	18.09	19.55
อัตรากำไรสุทธิ (%)	11.67	14.52	15.69
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%)	9.92	13.37	15.31

จากข้างต้นจะเห็นว่า ในปี 2568 บริษัทมีอัตรากำไรสุทธิ เท่ากับ 11.67% เปรียบเทียบกับปี 2567 เท่ากับ 14.52% ลดลง 2.85%

## 3. ประสิทธิภาพในการดำเนินการ

	2568	2567	2566
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (%)	10.21	13.95	16.16
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (%)	27.28	36.41	39.22
อัตราภาระหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	0.77	0.86	0.86

ประสิทธิภาพในการดำเนินการของบริษัทในปี 2568 บริษัทมีอัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ เท่ากับ 10.21% เปรียบเทียบกับปี 2567 เท่ากับ 13.95% ลดลง 3.74% และอัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวรปี 2568 เท่ากับ 27.28% เปรียบเทียบกับปี 2567 เท่ากับ 36.41% ลดลง 9.13 % ส่วนอัตราภาระหมุนของสินทรัพย์ปี 2568 เท่ากับ 0.77 เท่า เปรียบเทียบกับปี 2567 เท่ากับ 0.86 เท่า ลดลง 0.09 เท่า เนื่องจากบริษัทมีการลงทุนในสินทรัพย์ถาวรเพิ่มขึ้น

### 4.2.2 ฐานะทางการเงิน

#### 1. โครงสร้างเงินทุนของบริษัทมีสัดส่วนดังนี้

สินทรัพย์หมุนเวียน	50.14	หนี้สินหมุนเวียน	8.67
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	49.86	หนี้สินไม่หมุนเวียน	2.55
		ส่วนของผู้ถือหุ้น	88.78
รวมสินทรัพย์	<u>100.00</u>	รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	<u>100.00</u>

โครงสร้างเงินทุนของบริษัทมีส่วนประกอบ กล่าวคือมีอัตราส่วนสินทรัพย์ : หนี้สิน + ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท มีสัดส่วนเป็น 100.00 : 11.22 + 88.78 บริษัท มีหนี้สินหมุนเวียนที่ต้องชำระอยู่ ร้อยละ 8.67 เมื่อเทียบกับสินทรัพย์รวมของบริษัท สำหรับสินทรัพย์ที่บริษัทมีกรรมสิทธิ์นั้นแบ่งเป็นสินทรัพย์หมุนเวียน ในอัตรา ร้อยละ 50.14 สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอัตรา ร้อยละ 49.86

## 2. สินทรัพย์

### ส่วนประกอบของสินทรัพย์

สินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีจำนวน 3,173.22 ล้านบาท เปรียบเทียบกับสิ้นปี 2567 มีจำนวน 3,127.10 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 46.12 ล้านบาท คิดเป็น 1.48% โดยมีการเปลี่ยนแปลงดังนี้

2.1 **สินทรัพย์หมุนเวียน** ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีจำนวน 1,591.12 ล้านบาท คิดเป็น 50.14% ของสินทรัพย์รวม เปรียบเทียบกับสิ้นปี 2567 มีจำนวน 1,259.13 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 331.99 ล้านบาท คิดเป็น 26.37 % มีรายละเอียดดังนี้

2.1.1 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีจำนวน 1,111.36 ล้านบาท คิดเป็น 35.02% ของสินทรัพย์รวม

2.1.2 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีจำนวน 267.52 ล้านบาท คิดเป็น 8.43 % ของสินทรัพย์รวม เปรียบเทียบกับสิ้นปี 2567 มีจำนวน 263.75 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 3.77 ล้านบาท คิดเป็น 1.43%

2.1.3 สินค้าคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีจำนวน 60.21 ล้านบาท คิดเป็น 1.90% ของสินทรัพย์รวม เปรียบเทียบกับสิ้นปี 2567 มีจำนวน 59.04 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 1.17 ล้านบาท คิดเป็น 1.98% ประกอบด้วย ยา เวชภัณฑ์และวัสดุสิ้นเปลืองทางการแพทย์

2.1.4 สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีจำนวน 0.80 ล้านบาท คิดเป็น 0.03% ของสินทรัพย์รวม เปรียบเทียบกับสิ้นปี 2567 มีจำนวน 0.83 ล้านบาท ลดลง 0.03 ล้านบาท คิดเป็น 4.15%

2.1.5 สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่นที่ครบกำหนดภายในหนึ่งปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีจำนวน 150 ล้านบาท คิดเป็น 4.73% ของสินทรัพย์รวม เปรียบเทียบกับสิ้นปี 2567 มีจำนวน 100 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 50 ล้านบาท คิดเป็น 50.00%

2.1.6 สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีจำนวน 1.23 ล้านบาท คิดเป็น 0.04% ของสินทรัพย์รวม เปรียบเทียบกับสิ้นปี 2567 มีจำนวน 1.30 ล้านบาท ลดลง 0.06 ล้านบาท คิดเป็น 5.15%

2.2 **สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน** ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีจำนวน 1,582.11 ล้านบาท คิดเป็น 49.86% ของสินทรัพย์รวม เปรียบเทียบกับสิ้นปี 2567 มีจำนวน 1,867.97 ล้านบาท ลดลง 285.86 ล้านบาท คิดเป็น 15.30% มีรายละเอียดดังนี้

2.2.1 สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีจำนวน 250.29 ล้านบาท คิดเป็น 7.89% ของสินทรัพย์รวม เปรียบเทียบกับสิ้นปี 2567 มีจำนวน 596.56 ล้านบาท ลดลง 346.27 ล้านบาท คิดเป็น 58.04%

2.2.2 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีจำนวน 1,297.34 ล้านบาท คิดเป็น 40.88% ของสินทรัพย์รวม เปรียบเทียบกับสิ้นปี 2567 มีจำนวน 1,232.21 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 65.13 ล้านบาท คิดเป็น 5.29%

2.2.3 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีจำนวน 11.07 ล้านบาท คิดเป็น 0.35 % ของสินทรัพย์รวม เปรียบเทียบกับสิ้นปี 2567 มีจำนวน 16.01 ล้านบาท ลดลง 4.94 ล้านบาท คิดเป็น 30.86%

2.2.4 สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีจำนวน 17.72 ล้านบาท คิดเป็น 0.56% ของสินทรัพย์รวม เปรียบเทียบกับสิ้นปี 2567 มีจำนวน 17.34 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 0.37 ล้านบาท คิดเป็น 2.16%

2.2.5 สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีจำนวน 5.68 ล้านบาท คิดเป็น 0.15% ของสินทรัพย์รวม เปรียบเทียบกับสิ้นปี 2567 มีจำนวน 5.84 ล้านบาท ลดลง 0.01 ล้านบาท คิดเป็น 2.62%

### 3. หนี้สิน

#### ส่วนประกอบของหนี้สิน

หนี้สินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีจำนวน 356.14 ล้านบาท เปรียบเทียบกับสิ้นปี 2567 มีจำนวน 366.55 ล้านบาท ลดลง 10.41 ล้านบาท คิดเป็น 2.84% โดยมีการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญ ดังนี้

3.1 หนี้สินหมุนเวียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีจำนวน 275.14 ล้านบาท คิดเป็น 8.67% ของสินทรัพย์รวม เปรียบเทียบกับสิ้นปี 2567 มีจำนวน 288.04 ล้านบาท ลดลง 12.90 ล้านบาท คิดเป็น 4.48% มีรายละเอียดดังนี้

3.1.1 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีจำนวน 218.19 ล้านบาท คิดเป็น 6.88% ของสินทรัพย์รวม เปรียบเทียบกับสิ้นปี 2567 มีจำนวน 235.28 ล้านบาท ลดลง 17.09 ล้านบาท คิดเป็น 7.26%

3.1.2 เจ้าหนี้ค่าสินทรัพย์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีจำนวน 25.59 ล้านบาท คิดเป็น 0.81% ของสินทรัพย์รวม เปรียบเทียบกับสิ้นปี 2567 มีจำนวน 10.58 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 15.01 ล้านบาท คิดเป็น 141.92%

3.1.3 ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีจำนวน 23.31 ล้านบาท คิดเป็น 0.73% ของสินทรัพย์รวม เปรียบเทียบกับสิ้นปี 2567 มีจำนวน 35.23 ล้านบาท ลดลง 11.92 ล้านบาท คิดเป็น 33.84%

3.1.4 หนี้สินหมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีจำนวน 8.04 ล้านบาท คิดเป็น 0.25% ของสินทรัพย์รวม เปรียบเทียบกับสิ้นปี 2567 มีจำนวน 6.95 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 1.09 ล้านบาท คิดเป็น 15.74%

3.2 หนี้สินไม่หมุนเวียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีจำนวน 81.00 ล้านบาท คิดเป็น 2.55% ของสินทรัพย์รวม เปรียบเทียบกับสิ้นปี 2567 มีจำนวน 78.51 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 2.49 ล้านบาท คิดเป็น 3.18% เป็นการตั้งสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงาน ให้มีสิทธิได้รับชดเชยไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้าย 400 วันสุดท้าย (หมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 13)

#### 4.2.3 คุณภาพของสินทรัพย์

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีจำนวน 267.52 ล้านบาท คิดเป็น 8.43 % ของสินทรัพย์รวม เปรียบเทียบกับสิ้นปี 2567 มีจำนวน 263.75 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 3.77 ล้านบาท คิดเป็น 1.43% ทั้งนี้บริษัทตั้งสำรอง ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ สำหรับลูกหนี้การค้าที่คาดว่าจะเรียกเก็บไม่ได้ โดยพิจารณาจากอายุลูกหนี้เป็นเกณฑ์ ในปี 2568 บริษัท บันทึกตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ จำนวน 11.40 ล้านบาท

สินค้างคงเหลือประกอบด้วย ยา เวชภัณฑ์ และวัสดุสิ้นเปลืองทางการแพทย์ บริษัทแสดงมูลค่าในราคาทุน หรือราคาตลาดที่ต่ำกว่า และได้มีการคัดแยกสินค้าล้าสมัย และเสื่อมสภาพออกแล้ว

**ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ประกอบด้วย**

(หน่วย:ล้านบาท)

	มูลค่าที่ได้มา	ค่าเสื่อมราคาสะสม	สุทธิ
ที่ดิน	575.21	0	575.21
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	1,357.77	1,090.58	267.19
เครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์	868.65	588.59	280.06
ยานพาหนะ	32.67	18.47	14.20
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	96.46	65.28	31.18
เครื่องใช้สำนักงาน	106.09	88.78	17.31
อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	191.99	137.21	54.78
อุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้	41.61	33.05	8.56
สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง	48.85	0	48.85
<b>รวมที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์</b>	<b>3,319.30</b>	<b>2,021.96</b>	<b>1,297.34</b>

บริษัทบันทึกที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ในราคาทุน โดยไม่ได้มีการปรับมูลค่าของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ แต่อย่างใด ทั้งนี้เนื่องจาก บริษัทได้วิเคราะห์ในเรื่องของการด้อยค่าสินทรัพย์แล้ว เห็นว่ามูลค่าที่บันทึกเป็นมูลค่าที่เหมาะสม

บริษัทมีอัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เท่ากับ 27.28%เปรียบเทียบกับสิ้นปี 2567 เท่ากับ 36.41% ลดลง 9.13%

#### 4.2.4 สภาพคล่อง

บริษัทมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีจำนวน 1,111.36 ล้านบาท คิดเป็น 35.02% ของสินทรัพย์รวม เปรียบเทียบกับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวน 834.21 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 277.15 ล้านบาท คิดเป็น 33.22% โดยมีรายละเอียดการได้มาและใช้ไปของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ที่สำคัญดังนี้

บริษัทมีกระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 436.14 ล้านบาท เปรียบเทียบกับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวน 521.83 ล้านบาท ลดลง 85.69 ล้านบาท คิดเป็น 16.42% สาเหตุจาก ในปี 2568 บริษัท มีกำไรสำหรับปี จำนวน 276.76 ล้านบาท

- ปรับกระทบกำไรสำหรับปีเป็นเงินสดรับจากกิจกรรมดำเนินงาน จำนวน 284.90 ล้านบาทเนื่องจากมีปรับรายการ ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้, ค่าเสื่อมราคา , ค่าใช้จ่ายรอตัดบัญชีตัดจำหน่าย, ค่าโปรแกรมคอมพิวเตอร์ตัดจำหน่าย, ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงของเงินลงทุนในกองทุนเปิด, ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงของหลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด, หนี้สูญและค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

- ปรับกระทบกำไรก่อนภาษีเงินได้เป็นเงินสดจ่ายจากการดำเนินงาน จำนวน 23.98 ล้านบาท เนื่องจากมีปรับรายการ กำไรจากการจำหน่ายอุปกรณ์, กลับรายการขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น, เงินปันผลรับและรายได้ทางการเงิน

- กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในส่วนประกอบของสินทรัพย์และ หนี้สินดำเนินงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีจำนวน 537.68 ล้านบาท เปรียบเทียบกับสิ้นปี 2567 มีจำนวน 630.95 ล้านบาท ลดลง 93.27 ล้านบาท หักการเปลี่ยนแปลงในส่วนประกอบของสินทรัพย์เพิ่มขึ้น 4.18 ล้านบาท และการเปลี่ยนแปลงในส่วนประกอบของหนี้สินดำเนินงานลดลง จำนวน 35.78 ล้านบาท ทำให้เงินสดรับจากกิจกรรมดำเนินงาน มีจำนวน 497.72 ล้านบาท และจ่ายภาษีเงินได้ จำนวน 80.54 ล้านบาท และรับดอกเบี้ย 18.96 ล้านบาท

บริษัทมีกระแสเงินสดใช้ไปสุทธิในกิจกรรมลงทุนในสินทรัพย์ต่างๆ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 60.21 ล้านบาท เนื่องจากลงทุนสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่นลดลง จำนวน 295 ล้านบาท ลงทุนอาคารและอุปกรณ์เพิ่มขึ้น 233.65 ล้านบาท

บริษัทมีกระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 219.20 ล้านบาท เป็นการจ่ายเงินปันผล

### บริษัทมีสภาพคล่องทางการเงินในแต่ละปีดังนี้

- อัตราส่วนสภาพคล่อง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เท่ากับ 5.78 เท่า เพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับ สิ้นปี 2567 เท่ากับ 4.37 เท่า

- อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้าของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เท่ากับ 8.93 เท่า ลดลงเมื่อเปรียบเทียบกับสิ้นปี 2567 เท่ากับ 10.31 เท่า

- ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 อยู่ที่ 40.86 วัน เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับสิ้นปี 2567 อยู่ที่ 35.41 วัน

- อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เท่ากับ 29.10 เท่า ลดลงเมื่อเปรียบเทียบกับสิ้นปี 2567 เท่ากับ 30.05 เท่า

- ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 อยู่ที่ 12.54 วัน เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับสิ้นปี 2567 อยู่ที่ 12.15 วัน

- อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เท่ากับ 7.09 เท่า ลดลงเมื่อเปรียบเทียบกับสิ้นปี 2567 เท่ากับ 7.27 เท่า

- ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 อยู่ที่ 51.51 วัน เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับสิ้นปี 2567 อยู่ที่ 50.22 วัน

## 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

### 5.1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อบริษัท	บริษัท โรงพยาบาลนนทเวช จำกัด (มหาชน)
ชื่อสถานที่ทำการ	โรงพยาบาลนนทเวช
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ดำเนินธุรกิจโรงพยาบาลเอกชน ให้บริการการรักษาพยาบาลทั้งผู้ป่วยนอก และผู้ป่วยใน ตลอด 24 ชั่วโมง
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	432 ถนนงามวงศ์วาน ตำบลบางเขน อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี
ที่ตั้งสาขา	530 ถนนรัตนาธิเบศร์ ตำบลบางกระสอบ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี
เลขทะเบียนบริษัท	0107536001087
Home Page	<a href="http://www.nonthavej.co.th">www.nonthavej.co.th</a>
E-Mail	<a href="mailto:nonthavej@nonthavej.co.th">nonthavej@nonthavej.co.th</a>
โทรศัพท์	0-2596-7888 (อัตโนมัติ 200 หมายเลข)
โทรสาร	0-2589-8753
จำนวนและชนิดของหุ้นที่จำหน่าย	หุ้นสามัญจำนวน 160 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาทและเรียกชำระแล้วเต็มมูลค่า

### 5.2 จำนวนและชนิดของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของนิติบุคคลที่บริษัทถือหุ้น ตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของนิติบุคคลนั้น

- ไม่มี -

### 5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมาย ซึ่งอาจก่อให้เกิดผลเสียหายต่อ บริษัทฯ เกินกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น และไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายอื่นใดที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญ

### 5.4 ตลาดรอง

- ไม่มี -

## 5.5 บุคคลอ้างอิงอื่น ๆ

### นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อสำนักงาน	: บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่ตั้ง	: เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์	: 0-2009-9000
โทรสาร	: 0-2009-9991
Set Contact Center	: 0-2009-9999
Website	: <a href="http://www.set.or.th/tsd">http://www.set.or.th/tsd</a>
E-mail	: SETContactCenter@set.or.th

### ฝ่ายกำกับบริษัทจดทะเบียน

ชื่อสำนักงาน	: ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
ที่ตั้ง	: เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์	: 0-2009-9000
โทรสาร	: 0-2009-9991
Set Contact Center	: 0-2009-9999
E-mail	: SETContactCenter@set.or.th
Website	: <a href="http://www.setlink.set.or.th">http://www.setlink.set.or.th</a>

### ผู้สอบบัญชี

ชื่อสำนักงาน	: บริษัท สำนักงาน ดร.วิรัช แอนด์ แอสโซซิเอทส์ จำกัด
ที่ตั้ง	: 518/3 อาคารภาณุณี ชั้น 7 ถนนเพลินจิต แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330
โทรศัพท์ / โทรสาร	: 0-2252-2860 , 0-2255-2518 , 0-2254-8386-7

### ที่ปรึกษากฎหมาย

ชื่อสำนักงาน	: สำนักงานกฎหมายฟาร์อีสท์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่ตั้ง	: 121/71-75 อาคารอาร์.เอส.ทาวเวอร์ ชั้น 24 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10310
โทรศัพท์	: 0-2641-3181-88 , 0-2248-6711
โทรสาร	: 0-2641-3189 , 0-2248-6719
ชื่อสำนักงาน	: สำนักงานกฎหมายธรรมโชติ
ที่ตั้ง	: 6 ซ.นนทบุรี 24/2 ถนนสนามบินน้ำ ตำบลท่าทราย อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000
โทรศัพท์	: 0-81815-5160
โทรสาร	: 0-2526-6697

## ส่วนที่ 2

# การกำกับดูแลกิจการ

## 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

### 6.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัท โรงพยาบาลนทเวช จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงการความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งเป็นปัจจัยหลักที่จะทำให้บริษัทฯ ประสบความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจ เป็นพื้นฐานที่ทำให้บริษัทฯ เติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืน มีประสิทธิภาพและเป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วไป รวมทั้งความชัดเจน ความโปร่งใส ตลอดจนการดำเนินธุรกิจให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัท

คณะกรรมการบริษัท พิจารณาและทบทวนปรับปรุงนโยบายตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 เพื่อให้สอดคล้องกับสภาวการณ์ทางเศรษฐกิจและสังคมซึ่งเปลี่ยนแปลงไป คณะกรรมการบริษัทได้ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท โดยมีเนื้อหาสอดคล้องกับแนวทางการปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการดำเนินงานตามที่พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด โดยคณะกรรมการบริษัทเชื่อมั่นว่าการปฏิบัติงานโดยยึดแนวทางตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้บริษัทมีการพัฒนาเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน และสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสียและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจของคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

#### 1. คำจำกัดความ

“กฎบัตร” หมายถึง กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท โรงพยาบาลนทเวช จำกัด (มหาชน)

“บริษัท” หมายถึง บริษัท โรงพยาบาลนทเวช จำกัด (มหาชน)

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการบริษัท โรงพยาบาลนทเวช จำกัด (มหาชน)

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการบริษัท โรงพยาบาลนทเวช จำกัด (มหาชน)

“กรรมการ” หมายถึง กรรมการบริษัท โรงพยาบาลนทเวช จำกัด (มหาชน)

“พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์” หมายถึง พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

#### 2. องค์ประกอบและวาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริษัท

##### 2.1 องค์ประกอบการแต่งตั้งกรรมการบริษัท สรุปรายละเอียดได้ดังนี้

2.1.1 มีคณะกรรมการของบริษัทไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด ต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร

2.1.2 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการ ซึ่งมีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เป็นผู้คัดเลือก และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมผ่านคณะกรรมการบริษัท ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ดังนี้

- 1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
- 2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตามข้อ 1) เลือกตั้งบุคคลเดียว หรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
- 3) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่พึงจะมีหรือพึงจะเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากับเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

- 2.1.3 ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด กรรมการที่ออกตามวาระนั้นมีสิทธิได้รับเลือกให้เข้าเป็นกรรมการใหม่ได้
- 2.1.4 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วย คะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง
- 2.1.5 กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท ลาออกมีผลนับแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัท

## 2.2 วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทได้กำหนดจำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งในแต่ละวาระของกรรมการบริษัทเป็นไปตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 โดยในการประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี กรรมการบริษัทต้องออกจากตำแหน่งจำนวน 1 ใน 3 กรรมการบริษัทที่จะต้องออกจากตำแหน่งนั้นให้กรรมการบริษัทที่อยู่ตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่งอย่างไรก็ตาม กรรมการบริษัทซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับเลือกตั้งกลับเข้ามาเป็นกรรมการใหม่ได้

การดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทในบริษัทจดทะเบียน กำหนดดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนไม่เกิน 5 แห่ง (รวมบริษัทจดทะเบียนตนเอง)

## 3. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

3.1 คณะกรรมการของบริษัท ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์ ในหลาย ๆ ด้าน กรรมการทุกท่านมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนธุรกิจ และงบประมาณของบริษัท ร่วมกับฝ่ายบริหาร ตลอดจนกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไป

ตามแผนที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าสูงสุดให้กับกิจการและความมั่นคงสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้น คณะกรรมการมีการประชุมทุกไตรมาสเพื่อพิจารณาการรายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร ตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการบริษัท

3.2 คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนินงานของบริษัท และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้เป็นอย่างดี โดยข้อบังคับของบริษัทกำหนดให้มีกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน ซึ่งแต่งตั้งและถอดถอนโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยประกอบไปด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหาร กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และกรรมการอิสระ เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบในการออกเสียงพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตลอดจนสอบทานการบริหารงานของฝ่ายบริหารเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

3.3 คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบรรษัทภิบาล บริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการดำเนินการของคณะกรรมการดังกล่าวไว้อย่างชัดเจน

#### 4. ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณของบริษัท ดังนี้

4.1 บริหารกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ปฏิบัติตามมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท และรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นอย่างสม่ำเสมอโดย

- 1) การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวังและรอบคอบ (Duty of Care)
- 2) การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty)
- 3) การปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น (Duty of Obedience)
- 4) การเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ตรวจสอบได้ และ ทันเวลา (Duty of Disclosure)

4.2 กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ นโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัทโดยมีการทบทวนและอนุมัติเป็นประจำทุกปี กำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

- 4.3 ติดตามการดำเนินงานกิจการของบริษัทตลอดเวลา และรับรู้ถึงการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดในสัญญาที่เกี่ยวข้องกับบริษัท เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- 4.4 จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้น และปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติสำหรับการจัดประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทจดทะเบียน เพื่อให้การประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความโปร่งใส ซอภธรรม และเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นทุกฝ่าย
- 4.5 รับผิดชอบต่อรายงานข้อมูลทางการเงินของบริษัท และข้อมูลทั่วไป ต่อผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วนและโปร่งใส
- 4.6 กำกับดูแลและพัฒนาบรรษัทภิบาลของบริษัทเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจ ติดตามให้มีการปฏิบัติ และเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาลและจรรยาบรรณธุรกิจ
- 4.7 ส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับมีจิตสำนึกในจรรยาบรรณและคุณธรรม และปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาล จรรยาบรรณธุรกิจและนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัท พร้อมทั้งกำกับดูแลให้มีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม เพื่อลดความเสี่ยงด้านการทุจริต และการใช้อำนาจอย่างไม่ถูกต้อง รวมทั้งป้องกันการกระทำผิดกฎหมาย
- 4.8 ดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อยตามสิทธิอย่างเป็นธรรม ตลอดจนส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้น สามารถใช้สิทธิในการดูแลรักษาผลประโยชน์ของตนและได้รับข่าวสารอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ตรวจสอบได้ และทันเวลา
- 4.9 ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท เคารพสิทธิ และปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่น อย่างเป็นธรรมและโปร่งใส กำกับดูแลให้มีกระบวนการและช่องทางในการรับและจัดการกับข้อร้องเรียนของผู้ที่ประสงค์จะแจ้งเบาะแสหรือผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างชัดเจน และเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายสามารถติดต่อ/ ร้องเรียนในเรื่องที่อาจเป็นปัญหาเกี่ยวกับคณะกรรมการได้โดยตรง
- 4.10 พิจารณาแผนพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและแผนสืบทอดกรรมการผู้จัดการใหญ่ และกำกับดูแลให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงที่มีประสิทธิภาพเป็นประจำทุกปี และมีระบบการกำหนดค่าตอบแทนแก่ผู้บริหารระดับสูงที่เหมาะสม สอดคล้องกับผลการดำเนินงานเพื่อก่อให้เกิดแรงจูงใจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว
- 4.11 ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี โดยให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็น 3 แบบ คือ ประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท โดยรวม (As a Whole) ประเมินตนเองเป็นรายบุคคล (Self-Assessment) รวมทั้งติดตามผลการประเมินของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อพิจารณาร่วมกัน ในคณะกรรมการบริษัท

4.12 กำกับดูแลให้มีกระบวนการสรรหาและเลือกตั้งบุคคลเป็นกรรมการบริษัทอย่างโปร่งใส และมีการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยอย่างเหมาะสม

4.13 พัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เข้าอบรมหรือเข้าร่วมใน หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการหรือกิจกรรมสัมมนาที่เป็นการเพิ่มพูน ความรู้ในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ในการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการบริษัทอาจขอ คำปรึกษาจากที่ปรึกษาอิสระภายนอกหรือผู้เชี่ยวชาญในวิชาชีพอื่น ๆ หากเห็นว่ามี ความจำเป็นและเหมาะสม

4.14 จัดตั้งคณะกรรมการชุดย่อย โดยคัดเลือกจากคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

4.14.1 คณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่สอบทาน ความถูกต้องของงบการเงิน และให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม มีการปฏิบัติตาม กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับโรงพยาบาลให้เป็นไปตามการกำกับดูแลกิจการที่ดี และ รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท

4.14.2 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ทำหน้าที่กำหนดวิธีการ และหลักเกณฑ์การสรรหา และหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและ ผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้ายถอดถอนพนักงานระดับบริหาร ของบริษัท และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท

4.14.3 คณะกรรมการบรรษัทภิบาล บริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน ทำหน้าที่ เสนอแนะแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการบริหารจัดการด้านความยั่งยืนของโรงพยาบาลในมิติสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจของบริษัท ต่อคณะกรรมการบริษัท พร้อมทั้งติดตามดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามนโยบายด้านบรรษัทภิบาล บริหารความเสี่ยง และความ ยั่งยืนของบริษัท และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท

4.14.4 แต่งตั้งเลขานุการบริษัทเพื่อทำหน้าที่ดูแลและจัดการการประชุมของ คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ การประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งจัดทำ รายงานการประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น รายงานประจำปี และ จัดเก็บเอกสารตามที่กฎหมายกำหนด นอกจากนี้ ยังช่วยให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการ บริษัทและผู้บริหารเกี่ยวกับกฎเกณฑ์ต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการเป็นบริษัทจดทะเบียนใน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท

## 5. การประชุมคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท กำหนดแผนประชุมประจำปีไว้อย่างน้อย 7 ครั้งต่อปี เพื่อพิจารณางบการเงิน การวางนโยบายและติดตามผลการดำเนินงาน มีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น มีการกำหนดวาระการประชุมล่วงหน้า มีการออกหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุม และเอกสารก่อนการประชุมล่วงหน้า 5-7 วัน เพื่อให้กรรมการได้ศึกษาข้อมูลล่วงหน้าก่อนการประชุม

## 6. คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อทำหน้าที่ในการคัดเลือกบุคคลที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการเสนอคณะกรรมการบริษัท และเสนอคำตอบแทนของกรรมการ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ

## 7. บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้ประธานกรรมการมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

7.1 พิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารและดูแลให้กรรมการบริษัทได้รับข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และทันเวลาก่อนการประชุม เพื่อให้กรรมการบริษัทสามารถตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม

7.2 เป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัทและเป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการบริษัท

7.3 ดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริษัทตามระเบียบวาระ ข้อบังคับของบริษัทและกฎหมาย

7.4 จัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ ส่งเสริมให้กรรมการบริษัททุกคนอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่ เป็นอิสระ และใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบ โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างครบถ้วน

7.5 สรุปรมติที่ประชุมและสิ่งที่จะต้องดำเนินการต่อไปอย่างชัดเจน

7.6 เป็นผู้ดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามระเบียบวาระข้อบังคับของบริษัทและกฎหมาย โดยจัดสรรเวลาให้เหมาะสม รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นอย่างเท่าเทียมกัน และดูแลให้มีการตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสมและโปร่งใส

7.7 สนับสนุนและเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาลและจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) ของบริษัท

7.8 เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายบริหารและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายบริหารตามนโยบายของบริษัท

7.9 กำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและการบริหารจัดการอย่างโปร่งใสในกรณีที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

7.10 กำกับดูแลให้คณะกรรมการบริษัทมีโครงสร้างและองค์ประกอบที่เหมาะสม

7.11 กำกับดูแลให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทโดยรวม คณะกรรมการชุดย่อย  
ต่างๆ และกรรมการบริษัทแต่ละคนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

7.12 กำกับดูแลให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทโดยรวม  
กรรมการบริษัทรายบุคคล ประธานกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ เพื่อนำผลไป  
ปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่และเสริมสร้าง ความรู้ความสามารถของกรรมการบริษัท และกรรมการ  
ชุดย่อย

## 8. การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

### 8.1 การสรรหากรรมการ

ในการแต่งตั้งกรรมการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนซึ่งประกอบด้วย  
ประธานกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารและเป็นกรรมการอิสระ จำนวน 1 ราย มีหน้าที่รับผิดชอบ  
ในการพิจารณาคัดเลือกและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามข้อบังคับของบริษัท  
และเป็นผู้เสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อให้ได้กรรมการมืออาชีพ มีความหลากหลาย  
และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขอความเห็นชอบจากกรรมการ จากนั้นจะ  
นำเสนอรายชื่อกรรมการดังกล่าวต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์  
ต่อไป

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้พิจารณาลักษณะการประกอบธุรกิจ  
และแผนในอนาคตจึงได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการ โดยต้องเป็นผู้มีความรู้ในเรื่องธุรกิจ  
และเปิดโอกาสให้กรรมการและผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อกรรมการที่มีคุณสมบัติ  
เหมาะสม นอกจากนี้ยังพิจารณารวมกรรมการที่จะเสนอชื่อเพิ่มเติมจากทำเนียบกรรมการของบริษัท

### 8.2 การสรรหาผู้บริหารระดับสูงสุด

ในการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่ง ผู้บริหารระดับสูงสุด (เช่น ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร)  
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จะเป็นผู้พิจารณาเบื้องต้น ในการกลั่นกรองสรร  
หาบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วน เหมาะสม มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ที่  
เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทและเข้าใจในธุรกิจได้ และเสนอต่อคณะกรรมการ  
บริษัทพิจารณาอนุมัติ

## 9. การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

บริษัทได้จัดทำคู่มือกรรมการบริษัท โดยได้รวบรวมสรุปกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง  
กับกรรมการบริษัท เพื่อให้กรรมการทราบถึงบทบาทหน้าที่ หลักการ และแนวปฏิบัติในการดำรง  
ตำแหน่งกรรมการบริษัททั้งหมด โดยสำหรับกรรมการเข้าใหม่บริษัทได้มีการชี้แจงข้อมูลที่เป็นประโยชน์  
ต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่กรรมการ ซึ่งรวมถึงข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะของธุรกิจ แนวทางการดำเนิน  
ธุรกิจของบริษัท และคู่มือกรรมการบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทได้สนับสนุนโครงการการพัฒนากรรมการและผู้บริหารระดับต่างๆอย่างสม่ำเสมอ เช่น การฝึกอบรมและการสัมมนา ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เป็นต้น

## 10. แผนพัฒนาและสืบทอดงานตำแหน่งกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญต่อการพัฒนากรรมการและผู้บริหาร โดยมีโครงการพัฒนาความรู้ความสามารถและทักษะให้เหมาะสมกับหน้าที่อย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมการพัฒนากรรมการและผู้บริหาร ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยสนับสนุนให้กรรมการเข้ารับการอบรมในหลักสูตร Director Certification Program (DCP) และหลักสูตรที่เกี่ยวข้องของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้สรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์เป็นผู้บริหารของบริษัท โดยการแต่งตั้งผู้บริหารเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบบริษัท ส่วนกรรมการบริษัทต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท และเสนออนุมัติผ่านที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ในการวางแผนสืบทอดตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารนั้น คณะกรรมการได้มีการวางแผนเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมทันทีที่กรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงตำแหน่งนั้นๆเกษียณอายุหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เพื่อให้การบริหารงานของบริษัทสามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่องและพัฒนาอย่างยั่งยืน

## 11. การรายงาน

### 11.1 การรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

- รายงานกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบรายงานการพิจารณาการให้ความเห็นต่อรายงานข้อมูลทางการเงิน รายงานผลการตรวจสอบภายใน รายงานสิ่งที่ตรวจพบหรือรับทราบในทันที เช่น รายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือข้อสงสัยว่าอาจมีการทุจริต รั่วไหล หรือพบสิ่งผิดปกติที่มีสาระสำคัญต่อระบบการควบคุมภายใน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทได้วางมาตรการ หรือหาแนวทางปรับปรุงแก้ไขได้ทันเวลา
- รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบรรษัทภิบาล บริหารความเสี่ยง และความยั่งยืน เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบและตระหนักถึงความเสี่ยงสำคัญที่องค์กรเผชิญอยู่ ปัจจัยที่อาจส่งผลกระทบต่อสถานะความเสี่ยงของบริษัทในอนาคต การกระทำที่ไม่เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อการดำเนินงานของบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท รับทราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

### 11.2 การรายงานต่อผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไป

รายงานกิจกรรมที่จัดทำขึ้นระหว่างปี ซึ่งลงนามโดยประธานคณะกรรมการบริษัท และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท

### 11.3 การรายงานการถือครองหลักทรัพย์ และการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์

บริษัทกำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงมีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์เมื่อเข้าดำรงตำแหน่ง และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อเลขาธิการบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน ก่อนทำรายการ เพื่อรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ และยื่นรายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์นั้น ผ่านช่องทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด เพื่อให้เลขาธิการบริษัทรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท และเปิดเผยข้อมูลในรูปแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี

## 12. การประเมินผล

คณะกรรมการบริษัทควรจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานตนเอง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เป็นลายลักษณ์อักษร และสอบทานผลการประเมินกับประธานคณะกรรมการบริษัท เพื่อรับทราบและนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงแก้ไข รวมทั้งเพื่อเพิ่มประสิทธิผลในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

## 13. การทบทวนกฎบัตร

คณะกรรมการบริษัทจะสอบทานและประเมินความเพียงพอ ความเหมาะสมของกฎบัตรอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

## 6.2 นโยบายจริยธรรมองค์กร

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีจริยธรรมองค์กร โดยให้ทั้งกรรมการ ผู้บริหาร แพทย์ และพนักงานทุกระดับ ยึดถือปฏิบัติ เพื่อให้บริษัทมีการดำเนินงานอย่างถูกต้องตามหลักจริยธรรม เคารพสิทธิและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเสมอภาค เป็นธรรมและตรวจสอบได้ ซึ่งครอบคลุมเรื่องต่างๆ ที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญ ดังนี้

### 1. การปฏิบัติตามกฎหมาย และยึดหลักสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบกฎเกณฑ์ต่าง ๆ และข้อบังคับของทางราชการที่เกี่ยวข้อง และจริยธรรมกับการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งระเบียบข้อบังคับของบริษัท เคารพต่อวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีและยึดหลักสิทธิมนุษยชนสากล ในการดำเนินธุรกิจ

## 2. การใช้สิทธิทางการเมือง

บริษัทฯ เป็นองค์กรที่เป็นกลางทางการเมือง สนับสนุนการดำเนินการใด ๆ ที่เป็นไปตามระบอบการปกครองของประเทศ และสนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ใช้สิทธิทางการเมืองของตนตามครรลองของกฎหมาย เพื่อให้บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยปราศจากความกดดันทางการเมือง

## 3. การมีส่วนได้ส่วนเสียและความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน กระทำการใดๆ โดยยึดถือผลประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นสำคัญ และไม่เกี่ยวข้องในกิจกรรมที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

## 4. การเก็บรักษาความลับ การเก็บรักษาข้อมูล และการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ จะรักษาข้อมูลที่เป็นความลับมิให้รั่วไหลไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อมูลที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย บริษัทฯ ไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้ข้อมูลภายในหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น เพื่อให้เกิดความยุติธรรมและเสมอภาคต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

## 5. การรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด

บริษัทฯ กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับ การให้ของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด การเลี้ยง หรือการรับเลี้ยง กระทำได้ในวิสัยที่สมควรแต่ต้องไม่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจของบริษัทฯ

## 6. ทรัพย์สิน ทรัพย์สินทางปัญญา และการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารโทรคมนาคม

บริษัทฯ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ ให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่ และดูแลมิให้สูญหายหรือนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือบุคคลอื่น

บริษัทฯ จัดให้มีเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องใช้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ ปฏิบัติตามกฎหมาย และนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ

นอกจากนี้บริษัทฯ มีความระมัดระวังในการใช้งานทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น โดยต้องเคารพลิขสิทธิ์ของเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญา

## 7. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดำเนินงานโดยยึดมั่นในคุณธรรม และจริยธรรม สร้างความเจริญเติบโต เคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นในการได้รับข้อมูลที่จำเป็น และปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน

## 8. การปฏิบัติตนของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน

บริษัทฯ ปฏิบัติต่อกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานบนพื้นฐานของศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์และให้ความเคารพต่อสิทธิหน้าที่ส่วนบุคคล

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับคุณค่าของพนักงาน ส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพัฒนาความรู้ความสามารถ มีคุณธรรม มีพฤติกรรมที่เหมาะสม

บริษัทฯ จัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย และปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนโดยเสมอภาค

บริษัทฯ จัดให้มีสภาพการทำงานที่ยุติธรรม ให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม ตามความรู้ ความสามารถ ความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน มีโอกาสก้าวหน้าในบริษัทฯ อย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้พนักงานแสดงความคิดเห็นและรับฟังข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค

บริษัทฯ รักษาข้อมูลส่วนบุคคลของ กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน การเปิดเผยหรือการถ่ายโอนข้อมูลส่วนตัวของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานสู่สาธารณะจะทำได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานผู้นั้น เว้นแต่ได้กระทำไปตามระเบียบของบริษัทฯ หรือตามกฎหมาย

## 9. การปฏิบัติต่อลูกค้า

บริษัทฯ คำนึงถึงความพึงพอใจของลูกค้าและมุ่งมั่นให้ลูกค้าได้รับบริการที่ดีมีคุณภาพปลอดภัยและเคารพสิทธิของผู้ป่วย

## 10. การจัดซื้อ จัดหา และการปฏิบัติต่อคู่ค้า

บริษัทฯ ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งปฏิบัติตามพันธะสัญญา ให้ข้อมูลที่เป็นจริงรายงานที่ถูกต้อง การเจรจาแก้ปัญหาและหาทางออกตั้งอยู่บนพื้นฐานของความสัมพันธ์ทางธุรกิจ

## 11. การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

บริษัทฯ ปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า อย่างยุติธรรม โดยคำนึงถึงจริยธรรมในการประกอบการค้า

## 12. การรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม

บริษัทฯ ถือเป็นสมาชิกหนึ่งในสังคม ให้ความสำคัญในการมีส่วนร่วม และสร้างความสัมพันธ์อันดีให้เกิดขึ้นระหว่างบริษัทฯ และสังคม บนพื้นฐานของความถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม นำไปสู่การพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน

## 13. ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจ ด้วยความปลอดภัยและคำนึงถึงผลกระทบต่ออาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม และกำหนดให้มีระบบการจัดการในระดับสากล ให้ความสำคัญ และปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย มาตรฐาน และข้อกำหนดทางด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมของ ในแต่ละพื้นที่ของบริษัทอย่างเคร่งครัด

## 14. การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน ที่มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง และเชื่อถือได้ บริษัทฯ กำหนดนโยบายกำกับดูแลให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี มีการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม และมีการติดตามประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ โดยสอดคล้องกับมาตรฐานสากล และตามที่คณะกรรมการการตรวจสอบกำหนด โดยยึดหลักการดำเนินงานและติดตามผลอย่างมีประสิทธิภาพ มีการรายงานทางการเงิน บัญชี และผลการดำเนินงาน อย่างถูกต้อง ครบถ้วน รวมทั้งการปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างถูกต้อง

## 15. การต่อต้านการคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี กำหนดแนวปฏิบัติในการดำเนินการที่เหมาะสมเพื่อป้องกันการคอร์รัปชันกับทุกกิจกรรมทางธุรกิจ

- **การแจ้งเบาะแสการกระทำผิดหรือข้อร้องเรียน (Whistleblower Policy)**

บริษัท โรงพยาบาลนนทเวช จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญในการกำกับกำกับดูแลกิจการที่ดี ด้วยความโปร่งใส และตรวจสอบได้ ดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางในการปฏิบัติในการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนขึ้น เพื่อเป็นช่องทางให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สามารถแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนในกรณีที่เกิดความผิดปกติในการดำเนินธุรกิจ การฝ่าฝืน หรือการกระทำที่ผิดกฎหมาย ผิดจรรยาบรรณ หรือพฤติกรรมที่ส่อไปทางทุจริต คอร์รัปชัน โดยผ่านช่องทางพิเศษและกำหนดนโยบายการคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่ผู้รายงานหรือผู้ร้องเรียน รวมถึงข้อมูลและเรื่องที่แจ้งจะถูกเก็บเป็นความลับ เพื่อป้องกันการถูกละเมิดสิทธิ และได้รับความเสียหาย จึงมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

**ผู้มีสิทธิแจ้งเบาะแสการกระทำผิดหรือร้องเรียน**

กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ที่พบเห็นการกระทำที่ฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท หรือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือนโยบายต่างๆที่บริษัทกำหนด

**ช่องทางการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดหรือร้องเรียน**

เพื่อเป็นการถ่วงถ่วงเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทจึงได้ กำหนดประเภทของเรื่องแจ้งเบาะแสการกระทำผิดหรือร้องเรียน ดังนี้

ประเภทของเรื่องแจ้งเบาะแสการกระทำผิดหรือ ร้องเรียน	ผู้รับเรื่องแจ้งเบาะแสการกระทำผิดหรือรับข้อร้องเรียน	ช่องทางการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดหรือร้องเรียน
เรื่องการกระทำผิดกฎหมาย ระเบียบบริษัทและจรรยาบรรณของ พนักงาน	ผู้บังคับบัญชาที่ตนเองไว้วางใจ ในทุกระดับ / หรือ ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์	(1) ทางไปรษณีย์ : ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ เลขที่ 432 ถนนงามวงศ์วาน ตำบลบางเขน อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000 (2) ทางโทรศัพท์ : 02-596-7888 (3) ทางอีเมล: hrm@nonthavej.co.th
เรื่องการกระทำผิดจรรยาบรรณของ กรรมการ	ประธานกรรมการบริษัท/หรือ ประธานกรรมการตรวจสอบ/หรือเลขานุการบริษัท	(1) ทางไปรษณีย์ : ประธานกรรมการบริษัท /หรือประธานกรรมการตรวจสอบ/หรือเลขานุการบริษัท เลขที่ 432 ถนนงามวงศ์วาน ตำบลบางเขน อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000 (2) ทางโทรศัพท์ : 02-596-7888 (3) ทางอีเมล: r@nonthavej.co.th
เรื่องการกระทำผิดจรรยาบรรณทางการแพทย์	ผู้อำนวยการโรงพยาบาล หรือรองผู้อำนวยการสายการแพทย์และบริการการแพทย์	(1) ทางไปรษณีย์ : ผู้อำนวยการโรงพยาบาล /หรือประธานกรรมการบรรษัทภิบาล บริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน เลขที่ 432 ถนนงามวงศ์วาน ตำบลบางเขน อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000 (2) ทางโทรศัพท์ : 02-596-7888 (3) ทางอีเมล: md@nonthavej.co.th

<p>เรื่องการทุจริต คอร์รัปชันหรือความผิดปกติของรายงานทางการเงิน</p>	<p>ประธานกรรมการตรวจสอบ หรือ / ประธานกรรมการบรรษัทภิบาล บริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน</p>	<p>(1) ทางไปรษณีย์ : ประธานกรรมการตรวจสอบ /หรือ ประธานกรรมการบรรษัทภิบาล บริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน เลขที่ 432 ถนนงามวงศ์วาน ตำบลบางเขน อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000 (2) ทางโทรศัพท์ : 02-596-7888 (3) ทางอีเมลล์ : ia@nonthavej.co.th</p>
<p>เรื่องที่มีผลกระทบต่อชื่อเสียงหรือภาพพจน์ของบริษัท</p>	<p>ประธานกรรมการบริษัท หรือ/ ผู้อำนวยการโรงพยาบาล หรือ/ ประธานกรรมการตรวจสอบ หรือ / ประธานกรรมการบรรษัทภิบาล บริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน</p>	<p>(1) ทางไปรษณีย์ : ประธานกรรมการบริษัท/หรือ ผู้อำนวยการโรงพยาบาล หรือ / ประธานกรรมการตรวจสอบ หรือ /ประธานกรรมการบรรษัทภิบาล บริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน เลขที่ 432 ถนนงามวงศ์วาน ตำบลบางเขน อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000 (2) ทางโทรศัพท์ : 02-596-7888 (3) ทางอีเมลล์:cg@nonthavej.co.th</p>

### วิธีการร้องเรียน

แจ้งเบาะแสการกระทำผิดหรือร้องเรียนต่อผู้รับข้อร้องเรียนคนใดคนหนึ่งได้โดยตรงผ่านช่องทางที่กำหนดดังนี้

1. ร้องเรียนได้โดยตรงด้วยวาจา หรือลายลักษณ์อักษร
2. ผ่านทางโทรศัพท์ หรือโทรสาร ของผู้รับเรื่องแจ้งเบาะแสการกระทำผิดหรือข้อร้องเรียน
3. ผ่านทาง E-mail Address ของผู้รับเรื่องแจ้งเบาะแสการกระทำผิดหรือข้อร้องเรียน
4. ทำเป็นจดหมายถึงผู้รับเรื่องแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนตามประเภทเรื่อง

ส่งที่ : บริษัท โรงพยาบาลนนทเวช จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 432 ถนนงามวงศ์วาน ตำบลบางเขน อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000

5. ในกรณีที่ผู้ร้องเรียนเลือกที่จะไม่เปิดเผยชื่อต้องระบุรายละเอียดข้อเท็จจริงหรือหลักฐานที่ชัดเจนเพียงพอที่แสดงให้เห็นว่ามีเหตุอันควรเชื่อว่ามีกรกระทำที่เป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท หรือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทเกิดขึ้น ทั้งนี้การร้องเรียนจะถือเป็นความลับที่สุดและผู้ร้องเรียนสามารถร้องเรียนได้มากกว่าหนึ่งช่องทาง และไม่จำเป็นต้องเปิดเผยตัวตนผู้ร้องเรียน แต่หากเปิดเผยตนเองจะทำให้บริษัทสามารถแจ้งผลการดำเนินการหรือรายละเอียดเพิ่มเติมในเรื่องที่ร้องเรียนให้ทราบได้

**ขั้นตอนการตรวจสอบข้อเท็จจริงและการรายงาน**

1. ผู้รับข้อร้องเรียนจะเป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบและรวบรวมข้อเท็จจริงหรืออาจมอบหมายให้บุคคลหรือหน่วยงานที่ไว้วางใจเป็นผู้ตรวจสอบข้อเท็จจริง
2. ผู้รับข้อร้องเรียนหรือผู้ได้รับมอบหมายสามารถเชิญให้พนักงานคนหนึ่งคนใดมาให้ข้อมูล หรือขอให้จัดส่งเอกสารใดๆ ที่เกี่ยวข้องมาเพื่อการตรวจสอบหาข้อเท็จจริง
3. หากเรื่องที่ถูกแจ้งถูกพิจารณาแล้วมีความเป็นจริงที่จะเกิดการทุจริต หรือเกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายในจะเป็นผู้รับผิดชอบในการสืบสวนและรายงานต่อประธานกรรมการตรวจสอบ และประธานบรรษัทภิบาล บริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้ให้คำแนะนำในวิธีการจัดการต่อคณะกรรมการบริษัท ถ้าเรื่องดังกล่าวถูกสงสัยว่าจะเกี่ยวข้องกับการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหารของบริษัท รายงานการสืบสวนดังกล่าวจะต้องส่งตรงให้คณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณา

หากตรวจสอบแล้วพบว่าเป็นความจริงบริษัทจะดำเนินการดังต่อไปนี้

- รวบรวมข้อมูลที่เกิดขึ้นจริงที่เกี่ยวข้องกับการฝ่าฝืน การละเว้น หรือไม่ปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณนั้น โดยผู้ที่ได้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องต้องเปิดเผยข้อมูลทั้งหมดแก่ผู้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลและตรวจสอบการกระทำผิดหรือข้อร้องเรียน
- ประมวลผลและวิเคราะห์ผลข้อมูลเพื่อทำการพิจารณาหาต้นเหตุว่ามีการกระทำใดที่ฝ่าฝืน ละเว้นหรือไม่ปฏิบัติ ตามหลักจรรยาบรรณนั้นหรือไม่ และรายงานการประมวลผลและการวิเคราะห์ข้อมูล แก่ผู้ที่มีอำนาจสั่งการในเรื่องนั้นๆ ต่อไป
- รายงานข้อเท็จจริงแจ้งต่อประธานกรรมการบรรษัทภิบาล บริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน เพื่อสรุปรายงานข้อเท็จจริงแจ้งประธานกรรมการตรวจสอบ เพื่อสอบสวนหาข้อเท็จจริง และกำหนดการมาตรการดำเนินการเพื่อระงับการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณของบริษัท ฯ
- แจ้งผลให้ผู้ร้องเรียนทราบ หากผู้ร้องเรียนเปิดเผยตน

4. ในกรณีที่ข้อร้องเรียนเป็นเรื่องที่บริษัทกระทำผิดกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือจรรยาบรรณของบริษัทจะเสนอเรื่องพร้อมความเห็น และกำหนดแนวทางในการปฏิบัติที่ถูกต้องต่อผู้ที่มีอำนาจดำเนินการในบริษัทพิจารณาดำเนินการ และในกรณีที่เป็นเรื่องสำคัญ เช่น เป็นเรื่องที่กระทบต่อชื่อเสียงภาพลักษณ์หรือฐานะทางการเงินของบริษัท ขัดแย้งกับนโยบายในการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือเกี่ยวข้องกับผู้บริหารระดับสูง ให้เสนอเรื่องต่อคณะกรรมการตรวจสอบ หรือคณะกรรมการบรรษัทภิบาล บริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน เพื่อพิจารณา และนำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท รับทราบในที่ประชุมกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส

5. ในกรณีที่ข้อร้องเรียนให้เกิดความเสียหายต่อผู้ใดผู้หนึ่ง จะเสนอวิธีการบรรเทาความเสียหายที่เหมาะสมและเป็นธรรมให้กับผู้เสียหาย

6. ในกรณีที่ข้อกล่าวหาอันไม่เป็นที่น่าสงสัยเพียงพอที่จะเกิดการทุจริต และไม่มีควมจำเป็นต้องสืบสวน ฝ่ายตรวจสอบภายในจะต้องแจ้งไปยังเบาะแสให้ทราบว่าเหตุใด จึงไม่มีการสืบสวน

7. ถ้าเหตุสงสัยว่าทุจริตเรื่องปลักย่อยไม่สำคัญ และปราศจากความเป็นจริงหรือไม่มี ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท หัวหน้าของพนักงานที่แจ้งเรื่องปลักย่อยนั้นจะเป็นผู้รับรายงานเรื่องดังกล่าวต่อไป

### การคุ้มครองปกป้องผู้ที่แจ้งเบาะแสการกระทำผิดหรือข้อร้องเรียน

1. ผู้ร้องเรียนสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้หากเห็นว่าการเปิดเผยอาจทำให้เกิดความเสียหายกับตนเอง แต่ต้องระบุรายละเอียดข้อเท็จจริงหรือหลักฐานที่ชัดเจนเพียงพอที่แสดงให้เห็นว่ามีเหตุอันควรเชื่อว่ามีกรกระทำที่เป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท หรือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทเกิดขึ้น อย่างไรก็ตามหากเลือกที่จะเปิดเผยตนเองก็จะทำให้ผู้รับข้อร้องเรียนสามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็วยิ่งขึ้น

2. ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง บริษัทถือเป็นความลับ และจะเปิดเผยเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้รายงาน แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ผู้รับผิดชอบในทุกขั้นตอนจะต้องเก็บรักษาข้อมูลที่ได้รับรู้ขึ้นความลับสูงสุด และไม่เปิดเผยต่อบุคคลอื่น หากฝ่าฝืนถือเป็นการกระทำ ความผิดวินัย

3. กรณีที่ผู้ร้องเรียนเห็นว่าตนเองอาจได้รับความไม่ปลอดภัย หรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย ผู้ร้องเรียนสามารถร้องขอให้บริษัทกำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมก็ได้ หรือบริษัทอาจกำหนดมาตรการคุ้มครองโดยผู้ร้องเรียนไม่ต้องร้องขอก็ได้ หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเสียหายหรือความไม่ปลอดภัย

4. พนักงานที่ปฏิบัติต่อบุคคลอื่นด้วยวิธีการที่ไม่เป็นธรรม เลือกปฏิบัติด้วยวิธีการที่ไม่เหมาะสม หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลอื่นนั้น อันมีเหตุจูงใจมาจากการที่บุคคลอื่นนั้นได้ร้องเรียน ได้แจ้งข้อมูล ร้องเรียนหรือให้เบาะแสดังกล่าวเกี่ยวกับการทุจริตหรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับหรือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมไปถึงการที่บุคคลอื่นนั้น พ้องร้องดำเนินคดี เป็นพยาน ให้ถ้อยคำ หรือให้ความร่วมมือใดๆ ต่อศาลหรือหน่วยงานของรัฐถือเป็นการกระทำความผิดวินัยที่ต้องได้รับโทษ ทั้งนี้อาจได้รับโทษตามที่กฎหมายกำหนดไว้หากการกระทำความผิดตามกฎหมาย

5. ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยวิธีการหรือกระบวนการที่มีความเหมาะสม และเป็นธรรม

### บทลงโทษ

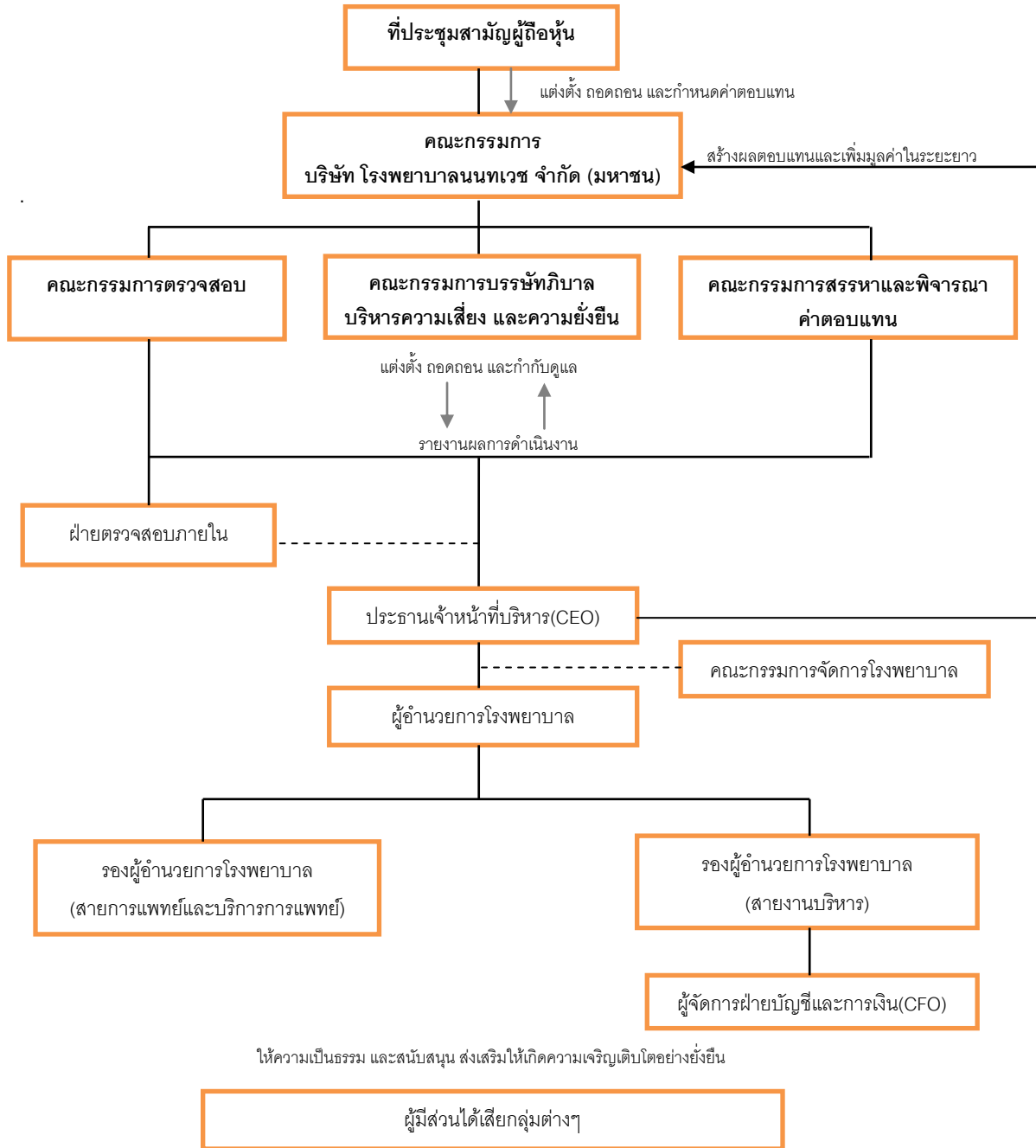
ผู้ใดกระทำการใดโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ ไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ รวมทั้งมีพฤติกรรมที่ก่อกวนแก่งัดขวาง ข่มขู่ คุกคามทางวินัย หรือเลือกปฏิบัติ ด้วยวิธีการอันไม่ชอบเนื่องมาจากการร้องเรียนต่อผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนกับระเบียบนี้ ถือว่าผู้นั้น กระทำความผิดวินัย และต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเสียหายแก่บริษัทหรือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการกระทำดังกล่าว ตลอดจนรับผิดชอบในทางแพ่งและทางอาญาหรือตามกฎหมายต่อไปด้วย

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการบริหารจัดการของบริษัท ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และ ฝ่ายบริหารของบริษัท ณ 31 ธันวาคม 2568 ดังนี้

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการของบริษัท



7.2 คณะกรรมการบริษัท

7.2.1 คณะกรรมการของ บริษัท โรงพยาบาลนทเวช จำกัด (มหาชน)

ณ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการรวม จำนวน 7 คน แบ่งเป็น กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 4 คน กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 3 คน โดยมีกรรมการอิสระ 3 คน ซึ่งเป็นโครงสร้างกรรมการที่มีความหลากหลายของ เพศ อายุ ไม่มีการจำกัดเชื้อชาติ สัญชาติ จำนวนกรรมการที่มีเหมาะสมกับขนาดของบริษัท เป็นผู้มีความรู้ มีทักษะวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และมีความชำนาญที่หลากหลาย เหมาะสมกับธุรกิจตามองค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการ เช่น กรรมการด้านการแพทย์ อย่างน้อยจำนวน 3 คน ด้านบัญชีการเงิน อย่างน้อย 1 คน เป็นต้น รวมถึงมีกรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติตามที่บริษัทกำหนดและสอดคล้องกับประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการบริษัทของ บริษัท โรงพยาบาลนทเวช จำกัด (มหาชน)

รายชื่อ	ตำแหน่งในคณะกรรมการบริษัทฯ และ กรรมการชุดย่อย ณ 31 ธันวาคม 2568		วันจดทะเบียนแต่งตั้ง เป็นกรรมการของ บริษัทฯ
<b>กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร</b>			
1. ศ.กิตติคุณ ดร.อุทัย ตันละม้าย	กรรมการอิสระ	ประธานกรรมการ/ กรรมการตรวจสอบ / ประธานคณะกรรมการบรรษัทภิบาล บริหาร ความเสี่ยง และความยั่งยืน	6 พฤษภาคม 2564 10 สิงหาคม 2563 22 ธันวาคม 2563
2. ดร.ประวิตร นิลสุวรรณากุล	กรรมการอิสระ	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	29 เมษายน 2552
3. รศ.ม.ล.สาวิกา อุณหนันท์	กรรมการอิสระ	กรรมการตรวจสอบ/ ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	22 เมษายน 2564
<b>กรรมการที่เป็นผู้บริหาร</b>			
3. รศ.ดร.กมลเส็น สันติเวชกุล	กรรมการ	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร / กรรมการ บรรษัทภิบาล บริหารความเสี่ยง และความยั่งยืน	29 กันยายน 2536 10 สิงหาคม 2563
4. นพ.สราวุฒิ สนธิแก้ว	กรรมการ	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร / กรรมการบรรษัทภิบาล บริหารความเสี่ยง และความยั่งยืน	29 กันยายน 2536 10 สิงหาคม 2563
5. นพ.ปิยะศิลป์ จันทร์ภู	กรรมการ	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	30 เมษายน 2562 22 ธันวาคม 2563
6. นพ.จิระพงศ์ อุกะโชค	กรรมการ	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	24 กุมภาพันธ์ 2565

**กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท** คือ นายกมลเศนทร์ สันติเวชกุล นายสราวุฒิ สนิธแก้ว นายปิยะศิลป์ จันทรรักษ์ นายจิระพงศ์ อุกะโชค โดยกรรมการสองในสี่นี้ ลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัท

### **นิยามผู้บริหารในความหมายของบริษัท**

กรรมการที่เป็นผู้บริหาร (Executive director) หมายถึง กรรมการที่มีตำแหน่งเป็นผู้บริหาร ซึ่งมีเงินเดือนประจำในบริษัท ทำหน้าที่บริหารจัดการบริษัทตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร (Non-Executive director) หมายถึง กรรมการที่เป็นกรรมการเพียงอย่างเดียวโดยไม่ได้เป็นผู้บริหาร

กรรมการอิสระ หมายถึง กรรมการที่ถือหุ้นในบริษัทไม่เกิน 1.0 เปอร์เซ็นต์ ไม่เป็นผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัท และไม่เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่

### **นิยามกรรมการอิสระของบริษัท**

กรรมการอิสระของบริษัท มีคุณสมบัติเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์(ก.ล.ต.) ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1.0 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย

2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าว ไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษา ของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่ได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย

4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวาง การใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้ง ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุม ของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงานที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้น ที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นทางการดำเนินงานของบริษัท

#### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณของบริษัทดังนี้

1. บริหารกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ปฏิบัติตามมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท และรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นอย่างสม่ำเสมอโดย
  - การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวังและรอบคอบ (Duty of Care)
  - การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty)
  - การปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น (Duty of Obedience)
  - การเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ตรวจสอบได้ และทันเวลา (Duty of Disclosure)
2. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม จริยธรรมธุรกิจ และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ นโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัท โดยมีการทบทวนและอนุมัติเป็นประจำทุกปี กำกับดูแล ให้ฝ่ายจัดการดำเนินการตามนโยบายที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
3. ติดตามการดำเนินกิจการของบริษัทตลอดเวลา และรับรู้ถึงการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดในสัญญาที่เกี่ยวข้องกับบริษัท เพื่อให้การดำเนินกิจการของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
4. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้น และปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติสำหรับการจัดประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทจดทะเบียน เพื่อให้การประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ และเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นทุกฝ่าย
5. รับผิดชอบต่อรายงานข้อมูลทางการเงินของบริษัท และข้อมูลทั่วไป ต่อผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วนและโปร่งใส

6. กำกับดูแลและพัฒนาบรรษัทภิบาลของบริษัทเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจ ติดตามให้มีการปฏิบัติ และเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาลและจริยธรรมธุรกิจ

7. ส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับมีจิตสำนึกในจริยธรรมและคุณธรรม และปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาล จริยธรรมธุรกิจและนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัท พร้อมทั้งกำกับดูแลให้มีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม เพื่อลดความเสี่ยงด้านการทุจริตและการใช้อำนาจอย่างไม่ถูกต้อง รวมทั้งป้องกันการกระทำผิดกฎหมาย

8. ดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อยตามสิทธิอย่างเป็นธรรม ตลอดจนส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิในการดูแลรักษาผลประโยชน์ของตนและได้รับข่าวสารอย่างถูกต้องครบถ้วน โปร่งใส ตรวจสอบได้ และทันเวลา

9. ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท เคารพสิทธิและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่น อย่างเป็นธรรมและโปร่งใส กำกับดูแลให้มีกระบวนการและช่องทางในการรับและจัดการกับข้อร้องเรียนของผู้ที่ประสงค์จะแจ้งเบาะแสหรือผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างชัดเจน และเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายสามารถติดต่อ/ร้องเรียนในเรื่องที่อาจเป็นปัญหากับคณะกรรมการได้โดยตรง

10. พิจารณาแผนพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและแผนสืบทอดกรรมการผู้จัดการใหญ่ และกำกับดูแลให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงที่มีประสิทธิผลเป็นประจำทุกปี และมีระบบการกำหนดค่าตอบแทนแก่ผู้บริหารระดับสูงที่เหมาะสม สอดคล้องกับผลการดำเนินงานเพื่อก่อให้เกิดแรงจูงใจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

11. ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี โดยให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็น 3 แบบ คือประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทโดยรวม (As a Whole) ประเมินตนเองเป็นรายบุคคล (Self-Assessment) รวมทั้ง ติดตามผลการประเมินของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อพิจารณาร่วมกันในคณะกรรมการบริษัท

12. กำกับดูแลให้มีกระบวนการสรรหาและเลือกตั้งบุคคลเป็นกรรมการบริษัทอย่างโปร่งใส และมีการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยอย่างเหมาะสม

13. พัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เข้าอบรมหรือเข้าร่วมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการหรือกิจกรรมสัมมนาที่เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องในการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการบริษัทอาจขอคำปรึกษาจากที่ปรึกษาอิสระภายนอกหรือผู้เชี่ยวชาญในวิชาชีพอื่นๆ หากเห็นว่ามีความจำเป็นและเหมาะสม

14. จัดตั้งคณะกรรมการชุดย่อย โดยคัดเลือกจากคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

- คณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่สอบทาน ความถูกต้องของงบการเงิน และให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม มีการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับโรงพยาบาลให้เป็นไปตามการกำกับดูแลกิจการที่ดี และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท

- คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ทำหน้าที่กำหนดวิธีการและหลักเกณฑ์การสรรหาและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งพิจารณาแต่งตั้งโยกย้ายถอดถอนพนักงานระดับบริหารของบริษัท และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท

● คณะกรรมการบรรษัทภิบาล บริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน ทำหน้าที่เสนอแนะแนวปฏิบัติ ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการบริหารจัดการด้านความยั่งยืนของโรงพยาบาล ในการดำเนินงานในมิติสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจ ให้สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน พร้อมทั้ง กำกับดูแลและสนับสนุนการดำเนินงานด้านการจัดการความยั่งยืนของบริษัทภายใต้แนวทางตามนโยบาย กำหนด และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท

15. แต่งตั้งเลขานุการบริษัทเพื่อทำหน้าที่ดูแลและจัดการการประชุมของคณะกรรมการบริษัทและ คณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ การประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการรายงานการ ประชุมผู้ถือหุ้น รายงานประจำปี และจัดเก็บเอกสารตามที่กฎหมายกำหนด นอกจากนี้ ยังช่วยให้คำแนะนำแก่ คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงเกี่ยวกับกฎเกณฑ์ต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการเป็นบริษัทจดทะเบียนใน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท

### บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ

ประธานกรรมการมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. พิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารและดูแลให้กรรมการบริษัทได้รับข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และทันเวลาก่อนการประชุม เพื่อให้กรรมการบริษัทสามารถตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม
2. เป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัท และเป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการบริษัท
  - 2.1 ดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริษัทตามระเบียบวาระ ข้อบังคับของบริษัท และกฎหมาย
  - 2.2 จัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ และส่งเสริมให้กรรมการบริษัททุกคนอภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่ เป็นอิสระ และใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบ โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างครบถ้วน
  - 2.3 สรุปมติที่ประชุมและสิ่งที่จะต้องดำเนินการต่อไปอย่างชัดเจน
3. เป็นผู้นำในการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามระเบียบวาระ ข้อบังคับของบริษัท และกฎหมาย โดยจัดสรรเวลาให้เหมาะสม รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นอย่างเท่าเทียมกันและดูแลให้มีการตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสมและโปร่งใส
4. สนับสนุนและเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาลและจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) ของบริษัท
5. เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายบริหาร และสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายบริหารตามนโยบายของบริษัท
6. กำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและการบริหารจัดการอย่างโปร่งใสในกรณีที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
7. กำกับดูแลให้คณะกรรมการบริษัทมีโครงสร้างและองค์ประกอบที่เหมาะสม
8. กำกับดูแลให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทโดยรวม คณะอนุกรรมการชุดต่างๆ

และกรรมการบริษัทแต่ละคน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

9. กำกับดูแลให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทโดยรวม กรรมการ บริษัทรายบุคคล ประธานกรรมการ และคณะอนุกรรมการชุดต่างๆ เพื่อนำผลไปปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ และเสริมสร้างความรู้ความสามารถของกรรมการบริษัทและอนุกรรมการ

#### การแต่งตั้งกรรมการบริษัทและองค์ประกอบ สรุปรายละเอียดได้ดังนี้

1. บริษัทมีคณะกรรมการของบริษัทไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวน กรรมการทั้งหมด ต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร

2. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการ ซึ่งมีคณะกรรมการสรรหาเป็นผู้คัดเลือก และเสนอชื่อ บุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ดังนี้

2.1 ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง

2.2 ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตามข้อ 2.1 เลือกตั้งบุคคลเดียว หรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้

2.3 บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่า จำนวนกรรมการที่พึงจะมีหรือพึงจะเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่พึงจะมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

3. ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการ ทั้งหมด กรรมการที่ออกตามวาระนั้นมีสิทธิได้รับเลือกให้เข้าเป็นกรรมการใหม่ได้

4. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วย คะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อย กว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

5. กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท การลาออกมีผลนับแต่วันที่ ใบลาออกไปถึงบริษัท

#### วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

มีข้อบังคับของบริษัทได้กำหนดจำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งในแต่ละวาระของกรรมการบริษัทเป็นไปตาม พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 โดยในการประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี กรรมการบริษัทต้อง ออกจากตำแหน่งจำนวน 1 ใน 3 โดยให้กรรมการบริษัทที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง ปัจจุบัน บริษัทมีกรรมการทั้งสิ้น จำนวน 7 คน อย่างไรก็ตามกรรมการบริษัทซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับเลือกตั้ง กลับเข้ามาเป็นกรรมการใหม่ได้

ในปีที่ผ่านมา กรรมการทั้ง 7 คน ไม่มีกรรมการท่านใดดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทเกิน 5 แห่ง (รวมบริษัทจดทะเบียนตนเอง)

### นโยบายการดำรงตำแหน่งในสถาบันภายนอกบริษัทของกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูง

บริษัทได้กำหนดนโยบายการกำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการบริษัทจะไปดำรงตำแหน่ง กรรมการ เพื่อให้บริษัทได้รับประโยชน์สูงสุดในการที่กรรมการบริษัทสามารถอุทิศเวลาสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดให้กรรมการบริษัทดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนรวมไม่เกิน 5 บริษัท นอกจากนี้ บริษัทมีแนวปฏิบัติในกรณีประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงจะเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ ในบริษัทอื่น โดยจะมีการเสนอเรื่องการดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบ

### นโยบายและแนวปฏิบัติการเป็นกรรมการในสถาบันภายนอกบริษัทของผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายให้ประธานเจ้าหน้าที่ ผู้บริหารระดับสูงและฝ่ายจัดการของ บริษัทสามารถเป็นกรรมการในบริษัทอื่นที่ไม่ใช่บริษัทย่อย และบริษัทร่วม หรือใช้เวลาของบริษัททำงานใน สถาบันภายนอกได้ใน 3 กรณีดังนี้

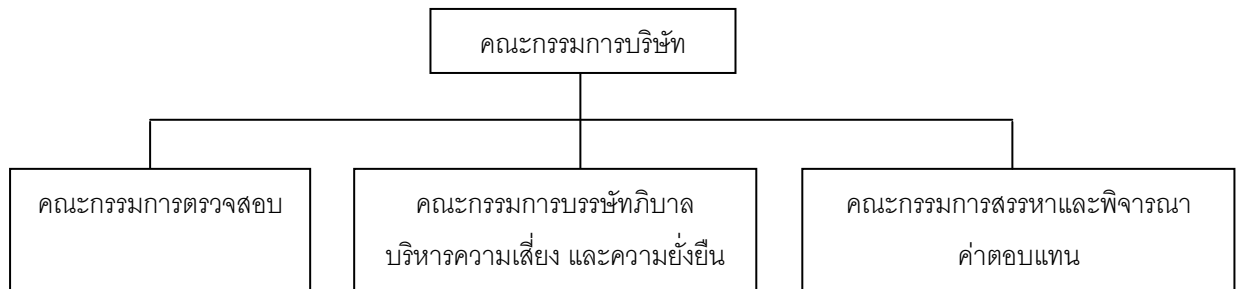
(1) การเข้าร่วมเป็นกรรมการในองค์กรของภาครัฐซึ่งไม่ได้ตั้งขึ้น เพื่อผลประโยชน์ของพรรคการเมือง และเป็นกรทำให้ความช่วยเหลือแก่ทางราชการซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม

(2) การเข้าร่วมเป็นกรรมการในองค์กรของเอกชนที่ตั้งขึ้นเพื่อประโยชน์ส่วนรวม เช่น สภาอุตสาหกรรม แห่งประเทศไทย หอการค้าไทย สมาคมการจัดการธุรกิจ ฯลฯ

(3) การเข้าร่วมเป็นกรรมการในองค์กรภาคเอกชนที่ตั้งขึ้นเพื่อการค้าและไม่ขัดกับผลประโยชน์ของ บริษัท และไม่ใช้เวลาอันจะเป็นผลเสียแก่บริษัท

ทั้งนี้ให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและ ผู้บริหารระดับสูงเสนอขออนุมัติการเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการใน บริษัทอื่นหรือสถาบันภายนอกจากคณะกรรมการบริษัท และในกรณีของผู้บริหารระดับสูงให้เสนอขออนุมัติตาม อำนาจดำเนินการของบริษัท โดยให้พิจารณาตามเจตนารมณ์ของบริษัทที่มุ่งให้พนักงานทุ่มเทและตั้งใจทำงาน ตลอดจนอุทิศเวลาการทำงานให้กับบริษัทอย่างเต็มที่ รวมทั้งปฏิบัติตามแนวจรรยาบรรณเรื่องความขัดแย้งทาง ผลประโยชน์ของบริษัทที่พนักงานจะไม่ประกอบกิจการอย่างใดอย่างหนึ่งที่เป็นหรืออาจเป็นการแข่งขันกับ กิจการของบริษัท อนึ่งการพิจารณาอนุมัติให้ผู้บริหารระดับสูงเป็นกรรมการหรือใช้เวลาของบริษัททำงานให้กับ สถาบัน/บริษัทภายนอก เป็นดุลยพินิจของบริษัทที่จะพิจารณาตามความเหมาะสมเป็นกรณีๆไป ซึ่งบริษัทได้ สื่อสารให้ผู้บริหารระดับสูงที่เกี่ยวข้องทราบโดยทั่วถึงกันด้วยแล้ว

### 7.3 โครงสร้างคณะกรรมการชุดย่อย



#### คณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบ มีกรรมการ จำนวน 3 คน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้ง การประชุม คณะกรรมการ	การเข้าร่วม การเข้า ประชุม คณะกรรมการ
1. ดร.ประวิตร นิลสุวรรณากุล	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ)	5/5	5/5
2. ศ.กิตติคุณ ดร.อุทัย ตันละมัย	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ)	5/5	5/5
3. รศ.ม.ล.สาวิกา อุนหนันท์	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ)	5/5	5/5

ในปี 2568 นางสาวสุรีย์ ศังกรพานิช ดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อทำหน้าที่ดูแลและจัดการการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบรวมทั้งจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และจัดเก็บเอกสารตามที่กฎหมายกำหนด นอกจากนี้ ยังช่วยให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการตรวจสอบ เกี่ยวกับกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเป็นคณะกรรมการตรวจสอบ ตามกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท

#### วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบท่านใดพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ คณะกรรมการบริษัทจะเลือกผู้ดำรงตำแหน่งแทนโดยเร็ว และผู้ดำรงตำแหน่งแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้ตามระยะเวลาที่เหลืออยู่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยสรุปมีรายละเอียดดังนี้

1. สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินที่ถูกต้องครบถ้วนเชื่อถือได้และเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอ เหมาะสม และมีประสิทธิผล
3. สอบทานให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจริยธรรมธุรกิจอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิผล
4. สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
5. พิจารณาคัดเลือก และเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ
6. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือมีโอกาสเกิดการทุจริตที่อาจมีผลกระทบต่อการทำงานขององค์กร ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้มั่นใจว่าสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ
7. สอบทานและหารือกับฝ่ายจัดการเกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทฯ และมาตรการที่ฝ่ายจัดการได้ดำเนินการเพื่อติดตามและควบคุมความเสี่ยงดังกล่าว
8. กำกับดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายใน โดยพิจารณาให้ความเห็นชอบกฎบัตร ความเป็นอิสระ รวมทั้งขอบเขตการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายใน
9. พิจารณานุมัติแผนการตรวจสอบภายในประจำปีและประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในเป็นประจำทุกปี
10. ให้ข้อเสนอแนะพิจารณางบประมาณ อัตราค่าจ้าง และทรัพยากรที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายใน รวมถึงการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน และร่วมประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน
11. ประเมินผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคของหน่วยงานตรวจสอบภายใน รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการพัฒนาระบบการตรวจสอบภายในและศักยภาพของผู้ตรวจสอบภายในอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งต่อคณะกรรมการ
12. พิจารณาและสอบทานผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะของทั้งผู้สอบบัญชีและฝ่ายตรวจสอบภายในรวมทั้งติดตาม เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารมีการดำเนินการต่อข้อเสนอแนะดังกล่าวอย่างเพียงพอมีประสิทธิภาพและภายในเวลาที่เหมาะสม
13. เชิญผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องมารายงานหรือนำเสนอข้อมูล ร่วมประชุมหรือจัดส่งเอกสารตามเห็นว่าเกี่ยวข้องและจำเป็น

14. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลและความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบในด้านต่างๆโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
15. ทบทวนและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละครั้ง เพื่อให้ทันสมัยและเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมขององค์กร และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
16. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

#### คณะกรรมการบรรษัทภิบาล บริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน

ในปี 2568 คณะกรรมการบรรษัทภิบาล บริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน มีกรรมการ จำนวน 3 คน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้ง การประชุม คณะกรรมการ	การเข้าร่วม การเข้า ประชุม คณะกรรมการ
1. ศ.กิตติคุณ ดร.อุทัย ตันละมัย	ประธานกรรมการบรรษัทภิบาล บริหารความเสี่ยง และความ ยั่งยืน	5/5	5/5
2. รศ.ดร.กมลเส็น สันติเวชชกุล	กรรมการบรรษัทภิบาลบริหาร ความเสี่ยง และความยั่งยืน	5/5	5/5
3. น.พ.สรวุฒิ สนิทแก้ว	กรรมการบรรษัทภิบาล บริหาร ความเสี่ยง และความยั่งยืน	5/5	5/5

ในปี 2568 นางนันทรัตน์ แดงสะอาด ดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะกรรมการบรรษัทภิบาล บริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน ทำหน้าที่ดูแลและจัดการการประชุม รวมทั้งจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบรรษัทภิบาล บริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน และจัดเก็บเอกสารตามที่กฎหมายกำหนด

นอกจากนี้ ยังช่วยกำกับดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบรรษัทภิบาล บริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน ให้เป็นไปตามกฎบัตรที่กำหนด

#### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบรรษัทภิบาลบริหารความเสี่ยง และความยั่งยืน ด้านบรรษัทภิบาล

1. กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดีและเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
2. ให้คำแนะนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีแก่ คณะกรรมการบริษัท

3. ทบทวนแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท โดยเปรียบเทียบกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของมาตรฐานสากล และของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาและอนุมัติปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

### ด้านบริหารความเสี่ยง

1. กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้ได้รับการปฏิบัติทั่วทั้งโรงพยาบาล
2. กำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางในการบริหารความเสี่ยงของโรงพยาบาล ให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง โดยสามารถประเมิน ติดตาม และดูแลปริมาณความเสี่ยงของโรงพยาบาล ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม
3. ดูแลและติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงภายใต้แนวทางและนโยบายที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โรงพยาบาลนนทเวช จำกัด (มหาชน)
4. พิจารณาสอบทานและให้ความเห็นชอบความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ
5. กำกับดูแลการพัฒนาและปฏิบัติตามนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บริษัทฯ มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพทั่วทั้งองค์กรและมีการปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง
6. รายงานคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ
7. ให้คำแนะนำและคำปรึกษาคณะกรรมการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งพิจารณาแนวทางที่เหมาะสมในการแก้ไขข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยง
8. พิจารณาแต่งตั้งบุคลากรเพิ่มเติมหรือทดแทนในคณะกรรมการจัดการความเสี่ยงตามความเหมาะสม รวมถึงการกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์
9. ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
10. สื่อสารแลกเปลี่ยนข้อมูลและประสานงานเกี่ยวกับการกำกับดูแลที่ดีและบริหารความเสี่ยงกับคณะกรรมการตรวจสอบ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

### ด้านความยั่งยืน

1. กำหนดนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนให้ได้รับการปฏิบัติทั่วทั้งโรงพยาบาล
2. กำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางในการบริหารจัดการด้านความยั่งยืนของโรงพยาบาล ในการดำเนินงานในมิติสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล ให้สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน
3. กำกับดูแลและสนับสนุนการดำเนินงานด้านการจัดการความยั่งยืนภายใต้แนวทางและนโยบายที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โรงพยาบาลนนทเวช จำกัด (มหาชน)

**คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน**

ในปี 2568 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน มีกรรมการ 3 คน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้ง การประชุม คณะกรรมการ	การเข้าร่วม การเข้า ประชุม คณะกรรมการ
1. รศ.ม.ล.สาวิกา อุนหนันท์	ประธานกรรมการสรรหาและ พิจารณาคำตอบแทน	2/2	2/2
2. นายแพทย์ปิยะศิลป์ จันทร์ภู	กรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน	2/2	2/2
3. นายแพทย์จิระพงศ์ อุกะโชค	กรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน	2/2	2/2

ในปี 2568 นางสาวกীরตยา ภูงาม ดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ทำหน้าที่ดูแลและจัดการการประชุม รวมทั้งจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และจัดเก็บเอกสารตามที่กฎหมายกำหนด

นอกจากนี้ ยังช่วยกำกับดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ให้เป็นไปตามกฎบัตรที่กำหนด

**ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน**

1. พิจารณารายชื่อผู้ที่เหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอื่นเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณา เพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. พิจารณากลับกรองผู้ที่เหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งประธาน/กรรมการและกรรมการอื่น รวมถึงประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้บริหารระดับสูงสุด ในกรณีที่มีตำแหน่งว่าง
3. พิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอนพนักงานระดับบริหารของบริษัท
4. เสนอแผนสืบทอดตำแหน่งของกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ
5. กำหนดวิธีการและหลักเกณฑ์การสรรหากรรมการเพื่อให้เกิดความโปร่งใส
6. พิจารณาแนวทางการกำหนดคำตอบแทนสำหรับกรรมการ และคณะกรรมการ ค่าเบี้ยประชุม สวัสดิการ และผลประโยชน์ตอบแทนอื่น ๆ ทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงิน เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
7. กำหนดวิธีการและหลักเกณฑ์การกำหนดคำตอบแทนให้แก่กรรมการที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผล และนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
8. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน โดยประเมินการปฏิบัติงานโดยรวมทั้งคณะและประเมินตนเองเป็นรายบุคคล

## 7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

### 7.4.1 ผู้บริหารของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีผู้บริหารจำนวน 4 คน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. รศ.ดร.กมลเสถียร สันติเวชกุล	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ รองผู้อำนวยการโรงพยาบาลสายงานบริหาร
2. นพ.สราวุฒิ สันธิแก้ว	ผู้อำนวยการโรงพยาบาล
3. นพ.ปิยะศิลป์ จันทร์ภู	รองผู้อำนวยการโรงพยาบาล สายงานแพทย์และบริการการแพทย์
4. นางกิ่งกมล วงศ์พิัก	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี การเงิน (CFO)/ เลขานุการบริษัท / นักลงทุนสัมพันธ์

#### บทบาทอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

- บริหารกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของ บริษัทฯ มติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มติที่ประชุม คณะกรรมการบริหาร ตลอดจนระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ และรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นอย่างสม่ำเสมอ
- สั่งการหรือดำเนินการใดๆ ที่จำเป็นและสมควร เพื่อให้การดำเนินการตามข้อ 1. สำเร็จ ลุล่วงไปได้ด้วยดี และหากเป็นเรื่องสำคัญให้รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร
- พิจารณาและอนุมัติการบรรจุ แต่งตั้ง โอนย้าย ถอดถอน รวมถึงพิจารณาความดี ความชอบ มาตรการทางวินัย ตลอดจนกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงาน ทั้งนี้ดำเนินการต่างๆ ต้องไม่ขัดแย้งกับอำนาจของคณะกรรมการบริหาร

### 7.4.2 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

#### 7.4.2.1 ค่าตอบแทนกรรมการ

##### 1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้กำหนดค่าตอบแทนของ กรรมการ จากขนาดธุรกิจและความรับผิดชอบของคณะกรรมการ โดยเปรียบเทียบกับบริษัทจดทะเบียนในตลาด หลักทรัพย์ที่มีมูลค่าตลาด (Market Capitalization) ในขนาดที่ใกล้เคียงกับบริษัทฯ และผลการดำเนินงานในแต่ละปี เพื่อนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทก่อนนำเสนอที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นอนุมัติ

กำหนดค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ดังนี้

รายการ	ปี 2568	ปี 2567	ปี 2566
<b>ค่าตอบแทนกรรมการบริษัท</b>			
- ค่าตอบแทนกรรมการบริษัท (บาท)	3,607,450	3,878,000	3,006,000
- ค่าเบี้ยประชุม (บาท/คน/ครั้ง)	15,000	15,000	15,000
- สิทธิประโยชน์อื่น	-ไม่มี-	-ไม่มี-	-ไม่มี-
<b>ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจสอบ</b>			
- ประธานกรรมการตรวจสอบ(บาท)	360,000	360,000	360,000
- กรรมการตรวจสอบ(บาท/คน)	120,000	120,000	120,000
- ค่าเบี้ยประชุม (บาท/คน/ครั้ง)	-ไม่มี-	-ไม่มี-	-ไม่มี-
- สิทธิประโยชน์อื่น	-ไม่มี-	-ไม่มี-	-ไม่มี-
<b>ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทภิบาล บริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน</b>			
- ค่าเบี้ยประชุม (บาท/คน/ครั้ง)	15,000	15,000	15,000
- สิทธิประโยชน์อื่น	-ไม่มี-	-ไม่มี-	-ไม่มี-
<b>ค่าตอบแทนคณะกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน</b>			
- ค่าเบี้ยประชุม (บาท/คน/ครั้ง)	15,000	15,000	15,000
- สิทธิประโยชน์อื่น	-ไม่มี-	-ไม่มี-	-ไม่มี-

รายละเอียดคำตอบแทนจ่ายกรรมการเป็นรายบุคคลในปี 2568 ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	คำตอบแทนกรรมการ				
		คำตอบแทน คณะกรรมการ บริษัทรายปี	คำตอบแทน คณะกรรมการ การตรวจสอบ	ค่าเบี้ย ประชุม	สิทธิ ประโยชน์ อื่น	รวม
1. ศ.กิตติคุณ ดร.อุทัย ตันละมัย	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการ / กรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการบริษัท บาล บริหารความเสี่ยงและ ความยั่งยืน	515,350	120,000	195,000	-ไม่มี-	830,350
2. ดร.ประวิตร นิลสุวรรณากุล	กรรมการอิสระ และประธาน กรรมการตรวจสอบ	515,350	360,000	120,000	-ไม่มี-	995,350
3. รศ.ม.ล.สาวิกา อูณหนันท์	กรรมการอิสระ / ประธาน กรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน / กรรมการ ตรวจสอบ	515,350	120,000	150,000	-ไม่มี-	785,350
4. รศ.ดร.กมลศน์ สันติเวชกุล	กรรมการ / กรรมการบริษัท บาล บริหารความเสี่ยง และความ ยั่งยืน	515,350	-	195,000	-ไม่มี-	710,350
5. นพ.สราวุฒิ สนิธิแก้ว	กรรมการ / กรรมการ บริษัทบาล บริหารความ เสี่ยงและความยั่งยืน	515,350	-	195,000	-ไม่มี-	710,350
6. นพ.ปิยะศิลป์ จันทร์ภู	กรรมการ / กรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน	515,350	-	150,000	-ไม่มี-	665,350
7. นพ.จิระพงศ์ อุกะโชค	กรรมการ / กรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน	515,350	-	150,000	-ไม่มี-	665,350
<b>รวม</b>		<b>3,607,450</b>	<b>600,000</b>	<b>1,155,000</b>	<b>-ไม่มี-</b>	<b>5,362,450</b>

2) คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน และสิทธิประโยชน์อื่น ๆ

-ไม่มี-

### 7.4.3 ค่าตอบแทนผู้บริหาร

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จะเป็นผู้พิจารณากำหนดจำนวนและรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการบริหาร โดยพิจารณาจากผลประเมินการปฏิบัติงานของกรรมการ ผลสำเร็จทางธุรกิจตลอดจนเปรียบเทียบกับบริษัทจดทะเบียนอื่นๆในตลาดหลักทรัพย์ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติสำหรับผู้บริหารระดับสูง ประธานกรรมการมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้พิจารณาความเหมาะสมในการกำหนดค่าตอบแทนเป็นรายบุคคลจากผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละท่าน ทั้งนี้การปรับอัตราเงินเดือนและโบนัสประจำปี ซึ่งจะสอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

#### 7.4.3.1 ค่าตอบแทนผู้บริหารที่เป็นตัวเงิน

##### (1) ค่าตอบแทนของผู้บริหาร

บริษัทฯ ได้จ่ายค่าตอบแทนให้กับผู้บริหาร ประกอบด้วยเงินเดือนและโบนัสดังนี้

	2566	2567	2568
จำนวนค่าตอบแทนรวมของผู้บริหาร(บาท)	12,298,400	13,382,890	14,525,648

##### (2) ค่าตอบแทนอื่นของผู้บริหาร

บริษัทฯ มีนโยบายให้ค่าตอบแทนอื่น กับผู้บริหาร ประกอบด้วย สวัสดิการค่ารักษาพยาบาล และค่าเบี้ยประกัน เป็นต้น

#### 7.4.3.2 ค่าตอบแทนผู้บริหารที่ไม่เป็นตัวเงิน และสิทธิประโยชน์อื่น ๆ

-ไม่มี-

### 7.5 บุคลากร

บริษัทฯ มีพนักงานระดับบริหาร จำนวน 126 คน และพนักงานที่ปฏิบัติงาน จำนวน 1,454 คน รวมทั้งสิ้น 1,580 คน โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้จ่ายผลตอบแทนให้แก่บุคลากรจำนวนทั้งสิ้น 581,548,470 บาท ซึ่งผลตอบแทนได้แก่ เงินเดือนและค่าตอบแทน โบนัส เงินสมทบกองทุนประกันสังคม และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ฯลฯ

ปี 2568	ชาย	หญิง	รวมทั้งสิ้น
พนักงานระดับบริหาร (คน)	33	93	126
พนักงานที่ปฏิบัติงาน (คน)	201	1,253	1,454
<b>รวม (คน)</b>	<b>232</b>	<b>1,346</b>	<b>1,580</b>
ค่าตอบแทนพนักงาน (ล้านบาท)			581.55

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีสวัสดิการอื่นๆ อาทิ ประกันสุขภาพ ประกันอุบัติเหตุ หอพัก พนักงาน ห้องออกกำลังกาย รวมถึงมีการฝึกอบรมเรียนรู้เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถบุคลากรอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ มีการบริหารจัดการสภาพการจ้าง สภาพการทำงาน และสวัสดิการต่างๆ ภายใต้กฎหมายแรงงานและ ข้อกำหนดมาตรฐานแรงงานไทย โดยยึดหลักความยุติธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสรรหา คัดเลือก ว่าจ้าง และบรรจุบุคลากรเข้าทำงาน โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ที่เหมาะสมกับตำแหน่งตามที่บริษัทฯ กำหนด พร้อมกับการพิจารณาให้ค่าตอบแทนและการเลื่อนตำแหน่ง โดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตาม KPI ที่บริษัทฯ กำหนด

บริษัทฯ มีนโยบายและมีการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องตามข้อกำหนด กฎหมาย และมาตรฐานด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัย ทั้งนี้ผู้บริหารทุกระดับมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยพนักงานทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด บริษัทฯ มีการสนับสนุนงบประมาณ เวลา บุคลากร และทรัพยากรอื่นๆ อย่างเหมาะสมเพียงพอ เพื่อให้การดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งส่งเสริมให้พนักงานตระหนักถึงความปลอดภัยในการทำงาน โดยจัดอบรมให้ความรู้ การฝึกซ้อม และการจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2568 บริษัทฯ กำหนดแผนฝึกอบรมประจำปี ทั้งฝึกอบรมภายในและฝึกอบรมภายนอก และกำหนดตัวชี้วัดให้พนักงานทุกคนต้องได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ สรุปลงในปี 2568 จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ย 91 ชั่วโมงต่อคนต่อปี มีค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาจำนวนเงิน 3,367,538 บาท

**นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)**

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

**นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ**

บริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมส่วนหนึ่งและบริษัทจ่ายสมทบส่วนหนึ่ง บริษัทได้แต่งตั้งบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนทิสโก้ จำกัด เพื่อบริหารกองทุนดังกล่าว

กองทุนจะจ่ายเงินให้พนักงานในกรณีที่ออกจากงานตามระเบียบการที่กำหนดเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในส่วนของบริษัทที่จ่ายสำหรับพนักงาน และได้บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีจำนวน 6.69 ล้านบาท และ 6.53 ล้านบาท ตามลำดับ

**กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (PVD)**

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	715	749	723
สัดส่วนพนักงานที่เป็นสมาชิก PVD(%)	50.85	53.54	51.35
จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	5,786,339.00	6,525,407.00	6,692,857

บริษัทฯ กำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้าง ลูกจ้างสามารถเลือกอัตราเงินสะสมได้ตามอัตราที่กำหนด 3% 5% 7% 10% 12% 15% ส่วนอัตราเงินสมทบของนายจ้างอัตราเดียว 3%

บริษัทฯ กำหนดให้ทางฝ่ายทรัพยากรบุคคล ในวันปฐมฤกษ์ของพนักงานใหม่ ดำเนินการแจ้งนโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ให้ความรู้ความเข้าใจ และอำนวยความสะดวกจัดเตรียมเอกสารสมัครเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานใหม่ และสำหรับพนักงานที่เป็นสมาชิกอยู่แล้วทุกสิ้นปี และสื่อสารให้พนักงานสามารถปรับเปลี่ยนอัตราเงินสะสมได้

บริษัทฯ ฯ จัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้กับพนักงาน เรื่อง การวางแผนการเงิน การลงทุน และการออม เพื่อมีเงินใช้เมื่อเกษียณอายุ ทั้งนี้ได้รับความร่วมมือจากทางธนาคารเข้ามาให้ความรู้ ความเข้าใจกับพนักงาน

## 7.6 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

### 7.6.1 เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งเลขานุการบริษัท เพื่อทำหน้าที่ดูแลและจัดการการประชุมของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ การประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งจัดทำรายงานการประชุมของคณะกรรมการ รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น รายงานประจำปี และจัดเก็บเอกสารตามที่กฎหมายกำหนด นอกจากนี้ ยังมีหน้าที่ช่วยให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารเกี่ยวกับกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งนางกิ่งกมล วงศ์พิัก ดำรงตำแหน่ง เลขานุการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 จนถึงปัจจุบัน

#### บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัทมีดังนี้

1. ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการเกี่ยวกับข้อกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ของบริษัท และติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้อง และรายงานการเปลี่ยนแปลงที่มีสาระสำคัญต่อกรรมการ
2. จัดการประชุมผู้ถือหุ้น และประชุมคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย
3. บันทึกรายงานการประชุมรวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมทั้งการประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมคณะกรรมการบริษัท
4. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานกำกับดูแลของบริษัท
5. ติดต่อและสื่อสารกับผู้ถือหุ้น
6. ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท

#### ประวัติเลขานุการบริษัท โดยย่อ ดังนี้

ชื่อ-สกุล นางกิ่งกมล วงศ์พิัก อายุ 53 ปี

ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายบัญชี การเงิน / เลขานุการบริษัท / นักลงทุนสัมพันธ์

วันเข้าดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท : 1 มกราคม ปี 2565 จนถึงปัจจุบัน

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง

#### การอบรมหลักสูตรด้านCFO / เลขานุการบริษัท

1. หลักสูตร CFO's Orientation Course for New IPOs (ภาษาไทย)
2. หลักสูตร Company Secretary Program (CSP125/2022)
3. หลักสูตร CFO Refresher Course 2023 ประเด็นด้านการเงิน การลงทุน และการบัญชีส่งผลกระทบต่อบริษัทจดทะเบียน
4. หลักสูตร CFO Refresher Course 2024 (ภาษาไทย) (e-Learning) หัวข้อ "ประเด็นด้าน Generative AI ที่ส่งผลกระทบต่อการเงินและการบัญชีของบริษัทจดทะเบียน"

5. TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 3/2567 หัวข้อ “ Tax Governance ”
6. แนวทางการปรับปรุงหลักเกณฑ์เพื่อยกระดับการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืนตาม ISSB Standards
7. มาตรฐาน IFRS S1- IFRS S2 การเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน

### ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

- 2565 – ปัจจุบัน : ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน /เลขานุการบริษัท/นักลงทุนสัมพันธ์  
บริษัท โรงพยาบาล จำกัด (มหาชน)
- 2545 - 2564 : ผู้จัดการแผนกบัญชี บริษัท โรงพยาบาลนทเวช จำกัด (มหาชน)

### 7.6.2 ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงินCFO และผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

บริษัทฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญในการจัดทำรายงานทางการเงินให้มีคุณภาพ และการกำกับดูแลให้มีความสอดคล้องกันกับแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์(ก.ล.ต.) ทั้งนี้บริษัทฯ มีผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน (CFO) ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน มีประสบการณ์ด้านบัญชีและการเงินมากกว่า 5 ปี และผ่านการอบรมต่อเนื่องด้านบัญชี และผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชีตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า มีประสบการณ์ด้านบัญชีและการเงินมากกว่า 5 ปี และผ่านการอบรมต่อเนื่องด้านบัญชี

ปัจจุบันบริษัทฯ แต่งตั้งให้ นางกิงกมล วงศ์พิัก เป็นผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน(CFO) และนางสาวอุษณีย์ เจริญพงษ์ เป็นผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

#### ประวัติของผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงินCFO ดังนี้

ชื่อ-สกุล : นางกิงกมล วงศ์พิัก อายุ 53 ปี  
ตำแหน่ง : ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน / เลขานุการบริษัท/ นักลงทุนสัมพันธ์  
วันเข้าดำรงตำแหน่ง : ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 จนถึงปัจจุบัน  
คุณวุฒิทางการศึกษา :ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง  
: ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง

#### การอบรมหลักสูตรด้านCFO / เลขานุการบริษัท

1. หลักสูตร CFO's Orientation Course for New IPOs (ภาษาไทย)
2. หลักสูตร Company Secretary Program (CSP125/2022)
3. หลักสูตร CFO Refresher Course 2023 ประเด็นด้านการเงิน การลงทุน และการบัญชีส่งผลกระทบต่อบริษัทจดทะเบียน
4. หลักสูตร CFO Refresher Course 2024 (ภาษาไทย) (e-Learning) หัวข้อ “ประเด็นด้าน Generative AI ที่ส่งผลกระทบต่อการเงินและการบัญชีของบริษัทจดทะเบียน”
5. TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 3/2567 หัวข้อ “ Tax Governance ”

6. แนวทางการปรับปรุงหลักเกณฑ์เพื่อยกระดับการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืนตาม ISSB Standards
7. มาตรฐาน IFRS S1- IFRS S2 การเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน

### การอบรมหลักสูตรพัฒนาความรู้ด้านบัญชีและอื่นๆ ดังนี้

1. หลักสูตรมาตรฐานการรายงานทางการเงิน TFRS และประเด็นทางบัญชีที่น่าสนใจสำหรับบริษัทจดทะเบียน
2. หลักสูตรวิธีบริหารเงินธุรกิจอย่างง่ายที่นักบัญชีควรรู้
3. หลักสูตร การจัดทำแผนปฏิบัติการตรวจสอบโดยอิงตามกรอบการควบคุม COSO
4. หลักสูตรเข้าใจให้ลึกเรื่องจรรยาบรรณ ตอนที่ 2 (หมวด 310 340 420 และ 510)
5. หลักสูตร The Three Lines Model โมเดลสามประสาน
6. หลักสูตร Update รายการย่อที่ต้องมีในงบ และวิธีจัดทำงบการเงิน
7. หลักสูตร ประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในของประเทศไทย (CPIAT) รุ่นที่ 79
8. ถอดบทเรียนความเสี่ยงด้าน ESG” ผ่านระบบ Zoom Meeting
9. JCI 8th Edition Standard Effective
10. หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเฝ้าระวังกระบวนการพัฒนาคุณภาพภายหลังการรับรองคุณภาพWHA
11. FMEA (Failure Mode and Effect Analysis)
12. แนวทางการปรับปรุงหลักเกณฑ์เพื่อยกระดับการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืนตาม ISSB Standards
13. มาตรฐาน IFRS S1- IFRS S2 การเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน
14. หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเฝ้าระวังกระบวนการพัฒนาคุณภาพภายหลังการรับรองคุณภาพWHA
15. Safety Week มาตรฐาน JCI และ HA
16. อบรมมาตรฐาน HP WP และ WI ตามมาตรฐาน JCI ตาม Survey Process Guide หมวด MMU,QPS,MOI,PCC,PCI,FMS,GHI,ASC,SQE

### ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

- 2565 – ปัจจุบัน : ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน /เลขานุการบริษัท/นักลงทุนสัมพันธ์  
บริษัทโรงพยาบาล จำกัด (มหาชน)
- 2545 - 2564 : ผู้จัดการแผนกบัญชี บริษัท โรงพยาบาลนทเวช จำกัด (มหาชน)
- 2542 - 2545 : เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน บริษัท โรงพยาบาลนทเวช จำกัด (มหาชน)
- 2537 - 2539 : ผู้ช่วยผู้ตรวจสอบบัญชี บริษัท นิลสุวรรณ จำกัด



### 7.6.3 นักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลทั่วไป และสารสนเทศที่สำคัญให้เป็นที่เข้าใจอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส และเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และ ตลท. เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบข้อมูลข่าวสารอย่างทั่วถึง จึงได้จัดให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) เป็นตัวแทนในการสื่อสารกับนักลงทุน ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์หลักทรัพย์และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีการเผยแพร่ข้อมูลของบริษัทผ่านทางต่างๆ ดังนี้

#### 1. การเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์

เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนสามารถสืบค้นข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณะได้อย่างรวดเร็ว บริษัทฯ ได้นำเสนอข้อมูลที่สำคัญของบริษัทซึ่งมีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ [www.nonthavej.co.th](http://www.nonthavej.co.th) เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนสามารถสืบค้นข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณะได้อย่างรวดเร็ว บริษัทฯ ได้นำเสนอข้อมูลที่สำคัญของบริษัทบนเว็บไซต์ โดยในปี 2568 มอบหมายคุณกมล วงศ์พิง ซึ่งทำหน้าที่เลขานุการบริษัทเป็นผู้ประสานงาน ซึ่งสามารถติดต่อได้ที่ โทร 0-2596-7888 ต่อ 2516 หรือที่ e-mail: [kingkamol.w@nonthavej.co.th](mailto:kingkamol.w@nonthavej.co.th) หรือ [ir@nonthavej.co.th](mailto:ir@nonthavej.co.th)

#### 2. การให้ข้อมูลผ่านสื่อสาธารณะต่างๆ ได้แก่ หนังสือพิมพ์ นิตยสารและวารสาร

#### 3. การจัดส่งหนังสือแจ้งผู้ถือหุ้นทางไปรษณีย์

4. เผยแพร่หนังสือข้อบังคับของบริษัทฯ รวมถึงนโยบายการกำกับดูแลกิจการต่างๆ ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ

5. มีแผนกนักลงทุนสัมพันธ์ทำหน้าที่ติดต่อประสานงานกับนักวิเคราะห์ นักลงทุน และบุคคลอื่นที่ต้องการข้อมูลทางการเงิน ผลการดำเนินงาน ฐานะของบริษัทฯ และกิจกรรมที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ

6. เผยแพร่ข้อมูลสำคัญของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอผ่านช่องทางตลท. แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี รายงานประจำปี รวมถึงเว็บไซต์ของบริษัทฯ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

7. มีนโยบายและมาตรการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนการกระทำผิดกฎหมาย จรรยาบรรณหรือพฤติกรรมที่อาจส่งผลถึงรายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้อง หรือระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง รวมถึงมีกลไกในการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสโดยเก็บข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสเป็นความลับ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการสอดส่องดูแลผลประโยชน์ของบริษัทฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

#### 7.6.4 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

##### (1) ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)

ในปี 2568 บริษัท ฯ จ่ายค่าตอบแทนจากการบัญชี ให้ผู้สอบบัญชี ของ บริษัท สำนักงาน ดร.วิรัช แอนด์ แอสโซซิเอตส์ จำกัด โดยแยกเป็นค่าสอบบัญชีประจำปี และค่าสอบทานงบการเงิน 3 ไตรมาสตามตารางแสดงข้อมูลเปรียบเทียบ ดังนี้

รายการ	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ค่าสอบบัญชี	560,000	610,000	620,000
ค่าสอบทานงบการเงิน (3 ไตรมาส)	520,000	555,000	580,000
รวม	1,080,000	1,165,000	1,200,000

##### (2) ค่าบริการอื่น (non-audit fee)

- ไม่มี -

## 8. รายงานผลการดำเนินการสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

### 8.1 การกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงได้จัดทำกฎและข้อบังคับ (Rule and Regulation) เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจ ประกอบด้วย นโยบายกำกับดูแลกิจการ โครงสร้างการกำกับดูแล จริยธรรมองค์กร (Code of Conduct) และแนวปฏิบัติ นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ซึ่งคณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริษัท บริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน ทำหน้าที่กำกับดูแลด้านบรรษัทภิบาล บริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน ของบริษัท ทั้งการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติติดตามดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามนโยบายบรรษัทภิบาล บริษัท รวมถึงประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายบรรษัทภิบาล บริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน ตลอดจนพิจารณาพิจารณาบทวนแนวปฏิบัติให้มีความเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจและสอดคล้องกับแนวปฏิบัติทางด้านบรรษัทภิบาล บริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนในระดับประเทศ เป็นประจำทุกปี โดยให้เรื่อง บรรษัทภิบาล บริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน เป็นวาระหลักวาระหนึ่งในการประชุมคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ในปี 2568 บริษัท ได้ปฏิบัติตามนโยบายกำกับดูแลกิจการ สรุปได้ดังนี้

#### 1. สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ให้ความสำคัญของสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกราย ทั้งผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และ ผู้ถือหุ้นรายย่อย โดยสิทธิของผู้ถือหุ้นครอบคลุมสิทธิพื้นฐานต่างๆ ทั้งในฐานะของนักลงทุนในหลักทรัพย์และในฐานะเจ้าของบริษัท ผู้ถือหุ้นย่อมมีสิทธิกำหนดทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือตัดสินใจในเรื่องที่มีผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัท การประชุมผู้ถือหุ้นจึงเป็นเวทีที่สำคัญ สำหรับผู้ถือหุ้นในการแสดงความคิดเห็น ชักถาม พิจารณาลงคะแนนเสียงชี้ขาด และคัดเลือกคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลบริษัทแทนผู้ถือหุ้น ดังนั้นผู้ถือหุ้นจึงมีสิทธิโดยชอบที่จะเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งมีเวลาเพียงพอสำหรับการพิจารณาและรับทราบผลการประชุม

ในปี 2568 บริษัท ได้ดำเนินการในเรื่องต่างๆ ที่เป็นการส่งเสริม และอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ในการร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ดังนี้

#### 1.1 กำหนดการจัดประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ปีละครั้งภายในเวลาไม่เกิน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัท และในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนต้องเสนอวาระเป็นกรณีพิเศษ ซึ่งเป็นเรื่องที่กระทบหรือเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นหรือเกี่ยวข้องกับเงื่อนไขหรือกฎเกณฑ์ กฎหมายที่ใช้บังคับที่ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้น บริษัทจะเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเป็นกรณีไป

ใน ปี 2568 บริษัทฯ ได้จัดประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นในวันศุกร์ที่ 25 เมษายน 2568 เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุมนทเวช โรงพยาบาลนทเวช โดยในห้องประชุมจัดที่นั่งมีระยะห่างระหว่างเก้าอี้ อย่างน้อย 1 เมตร จำนวนไม่เกิน 60 ที่นั่ง และปฏิบัติตามคำแนะนำของกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้บริษัทฯ ได้จัดการประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) สำหรับผู้ที่พำนักในต่างประเทศ

ในระหว่างปีบริษัทฯ ไม่มีการเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น

## 1.2 การแจ้งเชิญประชุมล่วงหน้า

ในปี 2568 จากการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2568 มีมติให้จัดการประชุมใหญ่สามัญประจำปีผู้ถือหุ้นในวันศุกร์ที่ 25 เมษายน 2568 โดยได้เปิดเผยมติการประชุม วันประชุม ระเบียบวาระการประชุม และแจ้งข่าวประกาศในเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าในวันที่คณะกรรมการมีมติ ก่อนการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมโดยบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เป็นผู้ดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมที่มีรายละเอียดวาระการประชุม ข้อมูลประกอบที่สำคัญและจำเป็นสำหรับการตัดสินใจ/ความเห็นของคณะกรรมการ รายงานการประชุมที่ผ่านมา ซึ่งมีรายละเอียดครบถ้วน รายงานประจำปีพร้อมทั้งเอกสารประกอบการประชุมเอกสารที่ต้องใช้ในการมอบฉันทะ ในกรณีผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้ โดยระบุวิธีการใช้ไว้ชัดเจนตามที่บริษัทฯ จัดส่งให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้ามากกว่า 14 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น หนังสือเชิญประชุมส่งออกวันที่ 10 เมษายน 2568 และได้ทำการประกาศลงในหนังสือพิมพ์รายวัน ติดต่อกันอย่างต่อเนื่อง 3 วัน (วันที่ 17-19 เมษายน 2568) ก่อนวันประชุม เพื่อบอกกล่าวเรียกประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าเพียงพอสำหรับการเตรียมตัวก่อนมาเข้าร่วมประชุม ทั้งนี้ ในการประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ได้นำข้อมูลหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น และเอกสารประกอบเปิดเผยในเว็บไซต์ของ บริษัทฯ ล่วงหน้าก่อนวันประชุม 30 วัน (เริ่มตั้งแต่วันที่ 27 มีนาคม 2568 )

## 1.3 การดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้น

ก่อนเริ่มการประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้ง ประธานที่ประชุมได้มอบหมายให้เลขาธิการบริษัทแนะนำคณะกรรมการบริษัท ประธานและคณะกรรมการย่อย และผู้สอบบัญชีของบริษัท ซึ่งทำหน้าที่เป็นคนกลางให้ที่ประชุมรับทราบ รวมถึงวิธีการนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ต้องลงมติในแต่ละวาระตามข้อบังคับของบริษัทฯ รวมถึงการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระอย่างชัดเจน เมื่อมีการให้ข้อมูลตามระเบียบวาระแล้ว ประธานฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุม แสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และซักถามในแต่ละวาระ และให้เวลาอภิปรายอย่างเหมาะสมเพียงพอ จากนั้นประธานฯ และผู้บริหารจะตอบข้อซักถามอย่างชัดเจน ตรงประเด็น และให้ความสำคัญกับทุกคำถามแล้วจึงให้ที่ประชุมออกเสียงลงมติในวาระนั้นๆ สำหรับวาระการเลือกตั้งกรรมการ ประธานฯ จะดำเนินการให้ผู้ถือหุ้นลงมติเป็นรายบุคคล ประธานฯ จะดำเนินการประชุมตามลำดับวาระการประชุม และไม่เพิ่มวาระการประชุมโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า เว้นแต่ที่ประชุมจะมีมติให้เปลี่ยนลำดับระเบียบวาระด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งเข้าร่วมประชุม หรือผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นรวมกันไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนหุ้น ที่จำหน่ายได้ทั้งหมดอาจขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องอื่นนอกจากที่กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุม เมื่อที่ประชุมได้พิจารณาระเบียบวาระที่กำหนดไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้วตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทฯ ทั้งนี้ในการประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ไม่มีการเปลี่ยนแปลงลำดับระเบียบวาระ และไม่มีการขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องอื่นที่ไม่ได้กำหนดไว้ในที่ประชุมอย่างใด ในการประชุมทุกครั้งจะมีการจัดบันทึกรายงานการประชุมอย่างถูกต้องครบถ้วน และสรุปด้วยการลงมติพร้อมกับนับคะแนนเสียง ซึ่งรวมระยะเวลาที่ใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้งประมาณ 1-2 ชั่วโมง

ทั้งนี้ในการประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 กำหนดการประชุมเวลา 10.00 น. โดยเริ่มรับลงทะเบียนเวลา 08.00 น. ณ ตอนเปิดประชุมเลขานุการบริษัทได้กล่าวต้อนรับผู้ถือหุ้นทั้งที่อยู่ในห้องประชุมและท่านที่ร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) พร้อมกับแถลงต่อที่ประชุมว่ามีผู้ถือหุ้นเข้าประชุมด้วยตนเอง จำนวน 16 ราย จำนวนหุ้น 75,408,541 หุ้น และมอบฉันทะ จำนวน 16 ราย จำนวนหุ้น 23,271,209 หุ้น รวมทั้งสิ้นจำนวน 32 ราย จำนวนหุ้นทั้งสิ้น 98,679,750 หุ้น จากจำนวนหุ้นทั้งหมด 160,000,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 61.67% เกินกว่าหนึ่งในสามของจำนวนหุ้นที่ออกจำหน่ายได้ทั้งหมดของบริษัทถือว่าครบองค์ประชุมตามข้อบังคับของบริษัทฯ โดยภายนอกห้องประชุมยังคงรับลงทะเบียนอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้บริษัทได้จัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) สำหรับผู้ถือหุ้นที่พำนักในต่างประเทศ ซึ่งผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) ได้แสดงตัวตนเข้าประชุมด้วยตนเอง และลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตลอดการประชุม

จากนั้นกล่าวแนะนำคณะกรรมการบริษัท ประธานคณะกรรมการย่อย ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี และที่ปรึกษากฎหมาย ชี้แจงวิธีการปฏิบัติในการลงคะแนน และการนับคะแนน เมื่อผู้ถือหุ้นได้ซักถามจนเป็นที่พอใจแล้ว ประธานฯ ได้ขอบคุณผู้ถือหุ้นที่ได้สละเวลามาร่วมประชุมและให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารของโรงพยาบาลในวันนี้ และขอปิดประชุม เวลา 12.14 น.

อนึ่ง สรุปจำนวนผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมด้วยตนเอง จำนวน 30 ราย และมอบฉันทะ จำนวน 16 ราย ในการประชุมครั้งนี้รวมจำนวนทั้งสิ้น 46 ราย นับจำนวนหุ้นรวมกันได้ทั้งสิ้น 98,889,950 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 61.81 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด โดยบริษัทฯ ได้ตรวจสอบคะแนนเสียงเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

#### 1.4 การเปิดเผยผลการประชุมผู้ถือหุ้น

ในปี 2568 บริษัทฯ จัดส่งรายงานสรุปผลการลงมติในที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ และคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ภายในช่วงเย็นหลังจากเสร็จสิ้นการประชุม (วันศุกร์ที่ 25 เมษายน 2568) และจะจัดส่งรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งจัดบันทึกรายงานการประชุมและบันทึกการออกเสียง รวมทั้งข้อซักถามของผู้ถือหุ้นในแต่ละวาระอย่างละเอียดให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ และคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ภายในกำหนด 14 วัน (วันพฤหัสบดีที่ 8 พฤษภาคม 2568) รวมถึงเผยแพร่รายงานการประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

(1) ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าประชุมได้ด้วยตนเอง ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิโดยการมอบฉันทะให้กรรมการอิสระ หรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทน และออกเสียงลงคะแนนแทนตนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบหนึ่งแบบใดที่บริษัทได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม นอกจากนี้ผู้ถือหุ้นสามารถ Download หนังสือมอบฉันทะผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ได้อีกด้วย

(2) เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับความสะดวกในการประชุม บริษัทฯ ได้จัดให้มีการลงทะเบียนโดยใช้ระบบคอมพิวเตอร์ พร้อมจัดทำบัตรลงคะแนนสำหรับแต่ละวาระ เพื่อให้ขั้นตอนในการลงทะเบียนและการนับคะแนนในแต่ละวาระเป็นไปอย่างรวดเร็ว และถูกต้อง มีตัวแทนของ

ผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นสัทธิพยากรณ์ในการนับคะแนนเสียง โดยเมื่อจบการประชุม ผู้ถือหุ้นสามารถขอตรวจสอบรายละเอียดได้

(3) ก่อนเริ่มเข้าสู่การประชุมตามวาระ ประธานกรรมการ ได้มอบหมายให้เลขาธิการบริษัทแนะนำคณะกรรมการบริษัท ประธานและคณะกรรมการย่อย และผู้สอบบัญชีของบริษัท ซึ่งทำหน้าที่เป็นคนกลางให้ที่ประชุมรับทราบ รวมถึงวิธีการนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ต้องลงมติในแต่ละวาระตามข้อบังคับของบริษัทฯ รวมถึงการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระอย่างชัดเจน และระหว่างการประชุมผู้ถือหุ้น ประธานในที่ประชุมได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายสามารถเสนอแนะ ชักถาม และเสนอข้อคิดเห็นได้ทุกวาระ โดยประธานและผู้บริหารจะให้ความสำคัญกับทุกคำถาม และตอบข้อซักถามอย่างชัดเจนและตรงประเด็น

(4) เลขาธิการบริษัทได้บันทึกการประชุมถูกต้อง ครบถ้วน เปิดเผยมติการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นให้สาธารณชนทราบถึงผลการลงคะแนนในแต่ละวาระผ่านระบบเว็บไซต์ SETLink ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยจัดส่งรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วันหลังการประชุม และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบอย่างรวดเร็วและสามารถตรวจสอบได้ นอกจากนี้ บริษัทมุ่งเน้นการให้ข้อมูลแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างถูกต้อง ทันเวลา เท่าเทียมกัน และโปร่งใส เพียงพอสำหรับการตัดสินใจในการลงทุนของผู้ถือหุ้นและนักลงทุน

จากการพัฒนาปรับปรุงการจัดประชุมผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่อง ทำให้ในปี 2568 บริษัทฯ ได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นคะแนนร้อยละ 100 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ “ดีเยี่ยม” ในโครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ( Annual General Meeting- AGM ) ประจำปี 2568 และโครงการประเมิน CG Scoring ได้ระดับ 4 ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

## 2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทมุ่งมั่นในการสร้างความเท่าเทียมกันให้เกิดขึ้นกับผู้ถือหุ้นทุกราย ทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย นักลงทุนสถาบัน หรือผู้ถือหุ้นต่างชาติ โดยได้ดำเนินการต่างๆ ดังนี้

### 2.1 การเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการ

บริษัทกำหนดหลักเกณฑ์ รวมทั้งกำหนดขั้นตอนแนวทางการพิจารณาการให้สิทธิผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอวาระการประชุมฯ และ/หรือ ชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้าให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณากำหนดเป็นระเบียบวาระการประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น เพื่อให้โอกาสผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการกำกับดูแลบริษัท และการคัดสรรบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายโดยให้สิทธิผู้ถือหุ้นท่านเดียวหรือหลายท่านที่มีหุ้นรวมกันและต้องถือหุ้นบริษัทฯ อย่างต่อเนื่องนับจากวันที่ถือหุ้นจนถึงวันที่เสนอเรื่องเพื่อบรรจุในวาระการประชุม หรือเสนอชื่อกรรมการ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี สำหรับการประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 บริษัทฯ ได้นำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ บริษัทฯ และแจ้งข่าวประกาศในเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เพื่อให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมฯ และ/หรือ ชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้า อย่างไรก็ตาม ไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุม และไม่มี

มีการเสนอชื่อบุคคลเสนอแต่งตั้งเป็นกรรมการในระยะเวลาดังกล่าว ซึ่งเลขานุการบริษัทได้รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบแล้ว

## 2.2 การอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นในการประชุมผู้ถือหุ้น

การดำเนินการที่ผ่านมา ในการจัดการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 บริษัทฯ ได้อำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นทุกราย ด้วยการจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยดูแลต้อนรับให้ความสะดวกอย่างเพียงพอ โดยเริ่มเปิดรับลงทะเบียนตั้งแต่วันที่ 8.00 น. ก่อนเวลาประชุม 2 ชั่วโมง นำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการรับลงทะเบียนเพื่อความสะดวกรวดเร็ว และ บริษัทฯ ได้จัดการประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) สำหรับอำนวยความสะดวก ให้กับผู้ถือหุ้นที่พำนักในต่างประเทศ

## 2.3 การมอบฉันทะ

เพื่อรักษาสิทธิให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าประชุม ประจำปี 2568 ด้วยตนเอง ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้ผู้อื่นหรือกรรมการอิสระของบริษัทฯ ท่านใดท่านหนึ่งจากกรรมการอิสระที่เข้าร่วมประชุมทั้งหมด ซึ่งบริษัทฯ ได้ระบุรายชื่อไว้ในหนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด เพื่อให้เป็นผู้เข้าประชุมและออกเสียงลงมติแทนผู้ถือหุ้นได้โดยไม่มีเงื่อนไข ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นมอบฉันทะให้กับผู้อื่น บริษัทฯ ให้สิทธิและปฏิบัติต่อผู้รับมอบฉันทะเสมือนเป็นผู้ถือหุ้นท่านหนึ่ง นอกจากนี้บริษัทฯ ได้เปิดเผยแบบหนังสือมอบฉันทะที่แนบ พร้อมทั้งรายละเอียดและขั้นตอนต่างๆ บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ล่วงหน้าก่อนวันประชุม 30 วัน โดยผู้ถือหุ้นสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ทั้งทางโทรศัพท์หรือช่องทางอื่นๆ เช่น เว็บไซต์ อีเมล เป็นต้น

## 2.4 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดมาตรการการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายในโดยมิชอบ (Insider Trading) เป็นลายลักษณ์อักษรและแจ้งบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งหมายถึง คณะกรรมการบริษัท ฝ่ายบริหาร และพนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ดังนี้

- ห้ามบุคคลที่เกี่ยวข้องซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทภายใน 1 เดือนก่อนมีการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี (Blackout Period)
- ในกรณีที่ทราบข้อมูลใดๆ ที่ยังไม่เปิดเผยซึ่งอาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท ต้องไม่ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท จนกว่าจะพ้นระยะเวลา 24 ชั่วโมงนับแต่ได้มีการเปิดเผยข้อมูลนั้นสู่สาธารณะทั้งหมดแล้ว
- ในกรณีกรรมการและผู้บริหารระดับสูงเข้าดำรงตำแหน่งใหม่ หรือมีการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ ต้องแจ้งต่อเลขานุการบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน ก่อนทำรายการ เพื่อรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ และยื่นรายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์นั้น ผ่านช่องทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดการติดตามผลการปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าว ให้เลขานุการบริษัทรายงานเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ ให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบทุกครั้งที่มีการประชุม และมีการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวในรายงานประจำปี

### 3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญเกี่ยวกับสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อก่อให้เกิดผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท โดยบริษัทฯ ได้มีการกำหนดข้อพึงปฏิบัติเกี่ยวกับผู้มีส่วนได้เสียในคู่มือพนักงานของบริษัทฯ เพื่อให้พนักงาน, เจ้าหน้าที่ และผู้บริหารตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิของผู้มีส่วนได้ ดังนี้

#### ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างประโยชน์สูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น และการเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง ด้วยความโปร่งใสและเชื่อถือได้ โดยบริษัทฯ มีนโยบายปันผลให้กับผู้ถือหุ้นในอัตราร้อยละ 60 ของกำไรสุทธิ ซึ่งที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้ยึดถือนโยบายดังกล่าวและปฏิบัติตามโดยตลอด

#### ลูกค้า

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะให้บริการที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน มุ่งตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของลูกค้าโดยยึดลูกค้าเป็นศูนย์กลาง โดยทำการสำรวจความคาดหวังและความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อปรับปรุงกระบวนการให้บริการและจัดให้มีแผนกบริการลูกค้าสัมพันธ์ ที่ทำหน้าที่รับและติดตามเรื่องร้องเรียนและข้อเสนอแนะมาดำเนินการ เพื่อตอบสนองความต้องการและเพิ่มความพึงพอใจให้กับผู้รับบริการ

#### พนักงาน

บริษัทฯ ให้การดูแล ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ความสามารถพนักงาน อย่างต่อเนื่อง เสริมสร้างวัฒนธรรมและจริยธรรม ในการทำงาน ในปี 2568 บริษัทฯ ได้จัดอบรมหลักสูตร เรื่องจริยธรรมทางธุรกิจ, นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน, นโยบายความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม, แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย, การป้องกันและควบคุมการติดเชื้อ การช่วยเหลือและฟื้นคืนชีพเบื้องต้น, การอนุรักษ์พลังงาน และจัดอบรมมาตรฐานคุณภาพและความปลอดภัย ให้กับพนักงานและผู้บริหารทุกระดับ รวมทั้งให้มีการทดสอบความรู้ความเข้าใจ และส่งเสริมให้พนักงาน ผู้บริหาร และแพทย์ เข้าร่วมอบรมทุกคน

บริษัทฯ สร้างวัฒนธรรม ให้กับพนักงานและผู้บริหารทุกระดับ มีการทำงานเป็นทีม ช่วยเหลือกัน “ช่วยให้แก่ 360 องศา” และ “ช่วยให้เกียรติ 360 องศา” ให้เกียรติซึ่งกันและกัน และปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรม และเหมาะสมตามความรู้ความสามารถ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานของแต่ละคน โดยมีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทน ในระยะสั้น โดยอิงตามระดับผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน และสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ เทียบเคียงกับตลาด และอุตสาหกรรมเดียวกันได้ ส่วนในระยะยาวบริษัทฯ มีการวัดผลการปฏิบัติงานและศักยภาพของพนักงาน โดยจัดให้มีการเติบโตตามสายอาชีพ (Carrer Path) อัน

สอดคล้องกับแผนทดแทนตำแหน่งงานของบริษัท(Succession Plan) นอกจากนี้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และสวัสดิการต่างๆให้กับพนักงาน โดยมีคณะกรรมการสวัสดิการ เพื่อดูแลสวัสดิภาพและความปลอดภัยของพนักงานและสวัสดิการที่เหมาะสมดังนี้

- ให้สิทธิสวัสดิการรักษายาพยาบาลแก่พนักงาน และมีส่วนลดพิเศษสำหรับครอบครัวพนักงาน
- จัดให้มีงานเลี้ยงขอบคุณพนักงานที่ครบอายุเกษียณ และตั้งสำรองจ่ายผลประโยชน์พนักงานให้กับพนักงานที่เกษียณอายุ
- จัดให้มีการตรวจสุขภาพของพนักงานเป็นประจำทุกปี โดยทำการประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพโดยแพทย์อาชีวเวชศาสตร์พร้อมจัดโปรแกรมการตรวจสุขภาพให้เหมาะสมกับพนักงานแต่ละกลุ่ม และให้ความรู้กับกลุ่มที่มีผลการตรวจสุขภาพผิดปกติ เข้าพบแพทย์และรับคำแนะนำในการดูแลสุขภาพอย่างต่อเนื่อง ในปี 2568 กำหนดให้พนักงานทุกระดับตรวจสุขภาพเป็นประจำทุกปี
- บริษัทฯ จัดให้บุคลากร ทางกายภาพบำบัด ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ได้รับวัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่ ครอบคลุม
- ส่งเสริมให้พนักงานมีสุขภาพและร่างกายที่แข็งแรงโดยนำข้อมูลจากผลการตรวจสุขภาพของพนักงานมาพิจารณาเพื่อให้ความรู้ในเรื่องโรคที่พนักงานเป็นจำนวนมาก ในปีที่ผ่านมา รณรงค์ให้ความรู้ด้านการดูแลใส่ใจสุขภาพในเรื่อง โรคเบาหวาน ความดันและภาวะการมีไขมันในเลือดสูง และโรคที่สาเหตุมาจากพฤติกรรมในระหว่างทำงาน (Office Syndrome) รวมทั้งรณรงค์ให้พนักงานดูแลสุขภาพ โดยทำสื่อให้ความรู้ด้านการรับประทานอาหาร อย่างถูกวิธี และเชิญชวนพนักงานให้ออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ โดยจัดให้มีห้องออกกำลังกาย Fitness โดยจัดให้มีครูสอน โยคะ แอโรบิค และเต้นซุมบาร์ เพื่อให้พนักงานแข็งแรงและมีสุขภาพกายที่ดี
- ส่งเสริมให้พนักงานมีสุขภาพใจที่ดี โดยจัดกิจกรรมทำบุญตักบาตรประจำวันเกิดของพนักงานในทุกระดับ
- จัดให้มีการช่วยเหลือบุตรในด้านการศึกษาโดยมีการมอบทุนให้กับบุตรของพนักงาน

#### คู่แข่งชั้น

บริษัทฯ ส่งเสริมและสนับสนุน นโยบายการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรม

#### คู่ค้า/พันธมิตร/เจ้าหนี้

บริษัทฯ สร้างความเชื่อมั่น ให้แก่คู่ค้า/พันธมิตร/เจ้าหนี้ของบริษัท ด้วยการยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต และปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาและข้อตกลงที่ทำไว้กับคู่ค้า/พันธมิตร/เจ้าหนี้ อย่างเคร่งครัด บริษัทฯได้มีการ

### สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

ชำระเงินให้กับคู่ค้า/พันธมิตร/เจ้าหนี้ ทุกรายอย่างถูกต้อง ตรงต่อเวลา และครบถ้วนมาโดยตลอด นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังไม่ปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริงอันทำให้เกิดความเสียหายแก่คู่ค้า/พันธมิตร/เจ้าหนี้ ของบริษัท ในปีที่ผ่านมาบริษัทได้เชิญคู่ค้า/พันธมิตร/เจ้าหนี้ มาร่วมรับทราบ จริยธรรมทางธุรกิจ(Code of Conduct) และนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน นอกจากนี้ยังเผยแพร่จริยธรรมทางธุรกิจและนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้บริษัทและคู่ค้า/พันธมิตร/เจ้าหนี้ต่างๆที่อาจจะเข้ามาทำธุรกิจกับบริษัทฯ เกิดความมั่นใจ

บริษัทฯ ตระหนักในความเป็นส่วนหนึ่งของสังคมซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการช่วยเหลือสังคมสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์แก่ชุมชน โดยมุ่งเน้นการให้ความรู้ Health Promotion และเน้นให้ความรู้เรื่องการปฐมพยาบาลเบื้องต้น แก่พนักงานบริษัท ทำกิจกรรมสร้างเสริมสุขภาพ กับสังคมหมู่บ้านในจังหวัดนนทบุรี และในรัศมีโรงพยาบาล และการเข้าร่วมซ้อมแผนรองรับการเกิดอุบัติเหตุหมู่ และซ้อมแผนป้องกันเมื่อเกิดอัคคีภัยร่วมกับหน่วยบรรเทาสาธารณภัย เทศบาล จังหวัดนนทบุรี และชุมชนใกล้เคียง ซึ่งบริษัทฯ ได้ดำเนินการเป็นประจำทุกปี

ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้มีส่วนช่วยเหลือสังคมในการสนับสนุนให้เข้ามาศึกษาดูงานเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ อาทิเช่น

1. คณะเจ้าหน้าที่จากสาธารณสุขของควบคุมวัตถุเสพติด สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.), โดยของควบคุมวัตถุเสพติด เข้าศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการควบคุมวัตถุเสพติด
2. คณะเจ้าหน้าที่จากศูนย์คอมพิวเตอร์ โรงพยาบาลระยอง เข้าศึกษาดูงานเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระบบสารสนเทศภายในโรงพยาบาล และการจัดการด้านสารสนเทศของโรงพยาบาล
3. มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ดูงานการจัดการด้านสารสนเทศระบบอิเล็กทรอนิกส์เวชระเบียนผู้ป่วย

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมโครงการ "แค้ให้ก็สุขใจ" ร่วมบริจาคโลหิต ประจำปี 2568 เพื่อให้เป็นส่วนหนึ่งในการจัดหา และร่วมบริจาคโลหิตให้กับศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย เพื่อช่วยชีวิตเพื่อนมนุษย์โดยมีจำนวนโลหิตที่บริจาคทั้งสิ้น 68,400 มิลลิลิตร

ด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ เป็นส่วนหนึ่งในการส่งเสริมนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม และลดการใช้พลังงานเพื่อช่วยส่งเสริมลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ในปี 2568 กำหนดนโยบายการจัดการด้านพลังงาน โดยมีการรณรงค์เกี่ยวกับการบริหารจัดการขยะของเสีย การคัดแยกประเภทขยะ และทิ้งขยะให้ถูกต้อง เพื่อสุขภาพที่ดีของพนักงาน รณรงค์การล้าง

มือ เพื่อลดการติดเชื้อในโรงพยาบาล และร่วมรักษาสิ่งแวดล้อม มีการควบคุมการปล่อยน้ำเสียออกสู่ชุมชนให้อยู่ในระดับที่ต่ำกว่าค่ามาตรฐานที่ยอมรับได้ รวมถึงการบริหารจัดการด้านพลังงานและส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน โดยการให้ความรู้จัดกิจกรรม สื่อสารและสร้างความตระหนักให้เกิดขึ้นกับพนักงาน เพื่อให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการช่วยกันลดการใช้พลังงาน และลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

#### 4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

##### 4.1 ช่องทางการเปิดเผยข้อมูล

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลทั่วไป และสารสนเทศที่สำคัญให้เป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส และเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และ ตลท. เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบข้อมูลข่าวสารอย่างทั่วถึง จึงได้จัดให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) เป็นตัวแทนในการสื่อสารกับนักลงทุน ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีการเผยแพร่ข้อมูลของบริษัทผ่านทางต่างๆ ดังนี้

##### 1. การเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์

เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนสามารถสืบค้นข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณะได้อย่างรวดเร็ว บริษัทฯ ได้นำเสนอข้อมูลที่สำคัญของบริษัทซึ่งมีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ [www.nonthavej.co.th](http://www.nonthavej.co.th) เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนสามารถสืบค้นข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณะได้อย่างรวดเร็ว บริษัทฯ ได้นำเสนอข้อมูลที่สำคัญของบริษัทบนเว็บไซต์ โดยมอบหมายให้ คุณกิงกมล วงศ์พิง ซึ่งทำหน้าที่เลขานุการบริษัทเป็นผู้ประสานงาน ซึ่งสามารถติดต่อได้ที่ โทร 0-2596-7888 ต่อ 2516 หรือที่ e-mail: [kingkamol.w@nonthavej.co.th](mailto:kingkamol.w@nonthavej.co.th) หรือ [ir@nonthavej.co.th](mailto:ir@nonthavej.co.th)

##### 2. การให้ข้อมูลผ่านสื่อสาธารณะต่างๆ ได้แก่ หนังสือพิมพ์ นิตยสารและวารสาร

##### 3. การจัดส่งหนังสือแจ้งผู้ถือหุ้นทางไปรษณีย์

##### 4. เผยแพร่หนังสือข้อบังคับของบริษัทฯ นอกเหนือจากนโยบายบรรษัทภิบาล

ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ

##### 5. มีแผนกนักลงทุนสัมพันธ์ทำหน้าที่ติดต่อประสานงานกับนักวิเคราะห์ นักลงทุน และบุคคลอื่น ที่ต้องการข้อมูลทางการเงิน ผลการดำเนินงาน ฐานะของบริษัทฯ และธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ

##### 6. เผยแพร่ข้อมูลสำคัญของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอผ่านช่องทางตลท. แบบแสดงรายการข้อมูล 56-1 One Report ประจำปี หรือ รายงานประจำปี รวมถึงเว็บไซต์ของบริษัทฯ

##### 7. มีนโยบายและมาตรการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนการกระทำผิดกฎหมาย จรรยาบรรณหรือพฤติกรรมที่อาจส่งผลถึงรายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้อง หรือระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง รวมถึงมีกลไกในการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสโดยเก็บข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสเป็นความลับเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการสอดส่องดูแลผลประโยชน์ของบริษัทฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

#### 4.2 การจัดทำรายงานทางการเงิน

เพื่อแสดงความรับผิดชอบในการจัดทำรายงานทางการเงินว่ามีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และรักษาทรัพย์สินของบริษัทไม่ให้สูญหายหรือนำไปใช้โดยบุคคลที่ไม่มีอำนาจหน้าที่ ป้องกันการทุจริตและการดำเนินการที่ผิดปกติ เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย และปฏิบัติตามกฎหมายและประกาศที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียมีความเชื่อมั่นในรายงานทางการเงิน คณะกรรมการบริษัทจึงมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานรายงานทางการเงิน การใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมซึ่งถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอและสอดคล้องกับกฎหมายและประกาศที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการสอบทานความถูกต้องและความเพียงพอของรายงานทางการเงิน ในการนี้ คณะกรรมการตรวจสอบกำหนดให้มีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีอย่างน้อยไตรมาสละหนึ่งครั้ง นอกจากคณะกรรมการยังได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อสอบถามและขอความเห็นจากผู้สอบบัญชีในเรื่องต่าง ๆ นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังจัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อของ คณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน ซึ่งครอบคลุมเรื่องสำคัญตามข้อพึงปฏิบัติสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์ โดยแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีในรายงานประจำปี หรือแบบแสดงรายการข้อมูล 56-1 One Report ประจำปี

โดยในปี 2568 บริษัทฯให้ผู้สอบบัญชีจากบริษัท สำนักงานดร.วิรัชแอนด์แอสโซซิเอตส์ จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ซึ่งมีความรู้ความชำนาญในวิชาชีพ ไม่มีความขัดแย้งแห่งผลประโยชน์ที่จะทำให้เกิดความเป็นอิสระและความเป็นกลาง และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด เพื่อสร้างความมั่นใจแก่กรรมการและผู้ถือหุ้นว่า รายงานทางการเงินของบริษัทสะท้อนให้เห็นฐานะทางการเงินและผลการดำเนินการของบริษัทที่ถูกต้องและเชื่อถือได้ในทุกแง่มุมตามความเป็นจริงทุกประการ

บริษัทฯไม่เคยมีประวัติการถูกสั่งให้แก้ไขงบการเงินโดย ก.ล.ต. และได้เปิดเผยงบการเงินประจำปี และรายไตรมาสต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนก่อนระยะเวลาครบกำหนด

#### 5. ความรับผิดชอบต่อของคณะกรรมการ

##### โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการของบริษัท ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์ ในหลาย ๆ ด้าน ตลอดจนกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าสูงสุดให้กับบริษัทและความมั่นคงสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้น คณะกรรมการมีการประชุมทุกไตรมาสเพื่อพิจารณาการรายงานผลการดำเนินงานกิจการของฝ่ายบริหาร

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนินงานของ บริษัท และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้อย่างเป็นอิสระ ข้อบังคับของบริษัทกำหนดให้มีกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน ซึ่งแต่งตั้งและถอดถอนโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยประกอบไปด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหาร กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และกรรมการอิสระ (ข้อกำหนดคุณสมบัติ กรรมการอิสระของบริษัท ปรากฏอยู่ในภาคผนวก) ปัจจุบันคณะกรรมการของบริษัทมีจำนวน 7 ท่าน ประกอบด้วย กรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 4 ท่าน กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 3 ท่าน และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและมีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ซึ่งคิดเป็นสัดส่วนมากกว่า 1 ใน 3 ของจำนวน

กรรมการบริษัททั้งหมด เพื่อทำหน้าที่ถ่วงดุลในการออกเสียงพิจารณาเรื่องต่างๆ ตลอดจนสอบทานการบริหารงานของฝ่ายบริหารเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบรรษัทภิบาล บริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการดำเนินการของคณะกรรมการดังกล่าวไว้อย่างชัดเจน

### ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์

คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดแผนการประชุมประจำปีและกำหนดวาระการประชุมหลักในแผนการประชุม ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมาคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาการทบทวนและอนุมัติ วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ เป้าหมาย และแผนธุรกิจ ของบริษัท รวมถึงทบทวนนโยบายที่สำคัญให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องต่อการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เช่น นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมทางธุรกิจ และนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน เป็นต้น และถือเป็นหัวข้อหลักที่กำหนดไว้ในแผนการประชุมประจำปีของบริษัท พร้อมทั้งร่วมกำหนดตัวชี้วัดและการตั้งเป้าหมายความหมายของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้ติดตามดูแลให้มีการนำวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนธุรกิจ และนโยบายที่สำคัญของบริษัทไปปฏิบัติ โดยมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทำหน้าที่ติดตามผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนกำหนดวิธีการในการดำเนินการสำหรับตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุเป้าหมายและติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารอย่างใกล้ชิด เพื่อสอบทานให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นประจำอย่างน้อยไตรมาสละครั้ง กรณีที่มีเรื่องสำคัญและเร่งด่วนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สามารถหารือและขอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท โดยไม่ต้องรอให้ถึงกำหนดการประชุมที่จะมีขึ้นในครั้งต่อไป

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทำหน้าที่สอดส่อง ดูแลอย่างใกล้ชิด โดยมีฝ่ายตรวจสอบภายในทำหน้าที่สอบทานระบบการควบคุมภายในของบริษัท เพื่อให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่ดีและเหมาะสม รวมถึงการดูแลเพื่อไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบจะนำเสนอผลการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นประจำ กรณีที่เป็นเรื่องสำคัญและเร่งด่วนคณะกรรมการตรวจสอบจะนัดหารือนอกแผนการประชุมประจำปีเพื่อรายงานผลทันที

การบริหารความเสี่ยง และการบริหารจัดการด้านความยั่งยืน คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการบรรษัทภิบาล บริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน ทำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง โดยมีคณะกรรมการจัดการความเสี่ยง ทำหน้าที่ดูแลให้ทุกหน่วยงานดำเนินการบริหารคุณภาพและจัดการความเสี่ยงให้ครอบคลุมทุกด้านทั่วทั้งองค์กร และคณะกรรมการจัดการด้านความยั่งยืน กำกับดูแลและติดตามการบริหารจัดการด้านความยั่งยืน ตามมิติ ESG ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคม และด้านธรรมาภิบาล โดยมีผู้บริหารระดับสูง และผู้จัดการฝ่ายทุกฝ่าย มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการด้านความยั่งยืน

ทั้งนี้ได้มีการรายงานผลการบริหารความเสี่ยงขององค์กร และการจัดการด้านความยั่งยืน ให้คณะกรรมการบรรษัทภิบาล บริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัททราบเป็นประจำอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง

### ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ มีนโยบายที่ชัดเจนในการดูแลรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยขั้นตอนการเข้าทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งจะต้องผ่านกระบวนการกลั่นกรองจากฝ่ายบริหารและผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และในกรณีที่กรรมการที่มีส่วนได้เสียในวาระใดๆ กรรมการท่านนั้นจะไม่มีสิทธิออกเสียงในวาระดังกล่าว มีคณะกรรมการตรวจสอบที่ทำหน้าที่ในการสอดส่อง ดูแลเพื่อไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

สำหรับการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในนั้น บริษัทฯ ได้มีนโยบายกำหนดห้ามมิให้กรรมการผู้บริหารหรือพนักงานในหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลภายนอก หรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องและไม่ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ภายในระยะเวลา 1 เดือนก่อนมีการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี และภายใน 24 ชั่วโมงหลังการเปิดเผยงบการเงินดังกล่าว (Blackout Period) ก่อนที่งบการเงินจะเผยแพร่ต่อสาธารณชนและกำหนดให้ผู้บริหารรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

### การรายงานการถือครองหลักทรัพย์ และการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์

บริษัทฯ กำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงมีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์เมื่อเข้าดำรงตำแหน่ง และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อเลขาธิการบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน ก่อนทำรายการ เพื่อรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ และยื่นรายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์นั้น ผ่านช่องทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด เพื่อให้เลขาธิการบริษัทรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท และเปิดเผยข้อมูลในรูปแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี

### รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	จำนวนหุ้น (หุ้น)		จำนวนหุ้น (หุ้น) เพิ่มขึ้น(ลดลง) ระหว่างปี	หมายเหตุ
		ณ 31ธ.ค.2568	ณ 31ธ.ค.2567		
1.	รศ.ดร.กมลเสณี สันติเวชชกุล	275,000	275,000	-	
2.	นพ.สราวุธ สันธิแก้ว	1,332,000	1,332,000	-	
3.	ศ.กิตติคุณ ดร.อุทัย ตันละม้าย	NA	NA	-	
4.	ดร.ประวิตร นิลสุวรรณกุล	NA	NA	-	
5.	รศ.ม.ล.สาวิกา อุณหนันท์	NA	NA	-	
6.	นพ.ปิยะศิลป์ จันทร์ภู	47,800	NA	47,800	คู่สมรสผู้ถือหุ้น
7.	นพ.จิระพงศ์ อุกะโชค	NA	NA	-	

### จริยธรรมทางธุรกิจ

บริษัทฯ กำหนดให้มีจริยธรรมทางธุรกิจ โดยให้ทั้งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ยึดถือปฏิบัติ เพื่อให้บริษัทฯ มีการดำเนินงานอย่างถูกต้องตามหลักจริยธรรม เคารพสิทธิและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเสมอภาค เป็นธรรมและตรวจสอบได้ ซึ่งครอบคลุมเรื่องต่างๆ ที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เผยแพร่จริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อเป็นช่องทางในการสื่อสารให้กับ กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน หรือบุคคลภายนอก ได้รับทราบ

ในปี 2568 บริษัทฯ ทบทวน จัดอบรมและทดสอบจริยธรรมทางธุรกิจและแนวปฏิบัติของ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานและผู้บริหารทุกคนมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติตามจริยธรรมทางธุรกิจได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ในการอบรมได้จัดทำคำอธิบายสำหรับปัญหาที่มักถามบ่อย รวมทั้งการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเมื่อพบผู้กระทำผิด ให้พนักงานและผู้บริหารทุกคนทราบ และได้ดำเนินการให้พนักงานและผู้บริหารทุกคนทำแบบทดสอบ และนำผลที่ได้มาประเมินระดับความรู้ ความเข้าใจของพนักงานเพื่อปรับปรุงและพัฒนาแบบทดสอบให้สอดคล้องกับจริยธรรมทางธุรกิจ นโยบายและระเบียบปฏิบัติที่มีการเปลี่ยนแปลง และในการเข้าอบรมได้ให้พนักงานและผู้บริหารทุกคนลงนามรับทราบ และเก็บไว้ในประวัติพนักงาน ทั้งนี้การเข้าอบรมและผลการทดสอบถือเป็นส่วนหนึ่งของตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้จริยธรรมทางธุรกิจคงอยู่ต่อไป คณะกรรมการบริษัทเห็นควรให้บรรจุจริยธรรมทางธุรกิจในแผนฝึกอบรมประจำปีของพนักงานและผู้บริหารทุกระดับ

### การรวมหรือการแยกตำแหน่ง

ประธานกรรมการเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ของหุ้นทั้งหมด

ประธานกรรมการไม่ได้เป็นบุคคลเดียวกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทั้ง 2 ท่านเป็นตัวแทนจาก ผู้ถือหุ้นใหญ่กลุ่มเดียวกัน อย่างไรก็ตามโครงสร้างของกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระเกินกว่า 1 ใน 3 ของคณะกรรมการทั้งหมด ทำให้เกิดการถ่วงดุลและการสอบทานการบริหารงาน

### คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ทำหน้าที่ในการคัดเลือกบุคคลที่จะดำรง ตำแหน่งกรรมการเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อเสนอต่อที่ประชุมและทำหน้าที่ในการเสนอค่าตอบแทนของ กรรมการ เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป

### การประชุมคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท กำหนดแผนประชุมประจำปี ไว้อย่างน้อยปีละ 7 ครั้ง เพื่อพิจารณางบการเงิน การวางนโยบายและติดตามผลการดำเนินงาน มีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น มีการกำหนดวาระการประชุมล่วงหน้า มีการออกหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุม และส่งเอกสารก่อนการประชุมล่วงหน้า 5-7 วัน เพื่อให้กรรมการได้ศึกษาข้อมูลล่วงหน้าก่อนการประชุม

ในปี 2568 ได้มีการกำหนดตรงการประชุมคณะกรรมการบริษัทประจำปี 2568 เป็นการล่วงหน้า (ตารางการประชุมนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้) โดยไม่รวมการประชุมในวาระพิเศษ ดังนี้



ครั้งที่	การประชุม			
	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการบรรษัทภิบาล บริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน	คณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน
1	วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2568	วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2568	วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2568	วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2568
2	วันที่ 17 มีนาคม 2568	วันที่ 8 พฤษภาคม 2568	วันที่ 8 พฤษภาคม 2568	วันที่ 19 ธันวาคม 2568
3	วันที่ 22 เมษายน 2568	วันที่ 7 สิงหาคม 2568	วันที่ 7 สิงหาคม 2568	
4	วันที่ 8 พฤษภาคม 2568	วันที่ 11 พฤศจิกายน 2568	วันที่ 11 พฤศจิกายน 2568	
5	วันที่ 12 มิถุนายน 2568	วันที่ 19 ธันวาคม 2568	วันที่ 19 ธันวาคม 2568	
6	วันที่ 7 สิงหาคม 2568			
7	วันที่ 11 พฤศจิกายน 2568			
8	วันที่ 19 ธันวาคม 2568			

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติใน  
ที่ประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

ในปี 2568 คณะกรรมการได้จัดประชุมทั้งสิ้น 8 ครั้ง มีอัตราการเข้าร่วมประชุมของกรรมการคิด  
เป็นร้อยละ 100

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้ง การเข้าร่วม ประชุมของ คณะกรรมการ	อัตราการ เข้าร่วม ประชุม
1. ศ.กิตติคุณ ดร.อุทัย ตันละม้าย	กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการบริษัท/ ประธานกรรมการบรรษัทภิบาล บริหารความ เสี่ยงและความยั่งยืน /กรรมการตรวจสอบ	8/8	100%
2. ดร.ประวิตร นิลสุวรรณากุล	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการ ตรวจสอบ	8/8	100%
3. รศ.ม.ล.สาวิกา อุณหันท์	กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน / กรรมการตรวจสอบ	8/8	100%
4. รศ.ดร.กมลเศร์น สันติเวชชกุล	กรรมการ / กรรมการบรรษัทภิบาล บริหาร ความเสี่ยงและความยั่งยืน	8/8	100%
5. นพ.สราวุฒิ สนธิแก้ว	กรรมการ / กรรมการบรรษัทภิบาล บริหาร ความเสี่ยงและความยั่งยืน	8/8	100%
6. นพ.ปิยะศิลป์ จันทร์ภู	กรรมการ / กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	8/8	100%
7. นพ.จิระพงศ์ อุกะโชค	กรรมการอิสระ / กรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน	8/8	100%

### คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยทั้งหมด 3 คณะ ได้แก่

คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบรรษัทภิบาล บริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ทั้งนี้รายละเอียดของคณะกรรมการชุดย่อย และขอบเขตหน้าที่ตามที่ปรากฏในข้อ 8.2 คณะกรรมการชุดย่อย

### ระบบการควบคุมและตรวจสอบภายใน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในทั้งระดับบริหารและระดับปฏิบัติการ ได้มีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานไว้เป็นลายลักษณ์อักษรมีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทให้เกิดประโยชน์ไม่มีการแบ่งแยกหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานผู้ติดตามควบคุมและประเมินผลออกจากกัน เพื่อเกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม มีการควบคุมภายในทางด้านการเงิน มีระบบรายงานทางการเงินเสนอผู้บริหารตามสายงานที่รับผิดชอบ

คณะกรรมการตรวจสอบซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ในการสอดส่องการดำเนินงานของบริษัท และฝ่ายตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่า การปฏิบัติงานหลักและกิจกรรมทางการเงินสำคัญของบริษัทฯ ได้ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพรวมถึงการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับบริษัท (Compliance Control) เพื่อให้ฝ่ายตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระจึงกำหนดให้รายงานผลโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

### การบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงเป็นอย่างมาก ได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการจัดการความเสี่ยง ทำหน้าที่ค้นหา ประเมิน และหามาตรการป้องกันความเสี่ยงของการดำเนินกิจการ ตลอดจนมีการติดตามกำกับดูแลและรายงานผลให้คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและบริหารความเสี่ยงเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัททราบต่อไป

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทบทวนกับฝ่ายบริหารในเรื่องนโยบายการบริหารความเสี่ยง การปฏิบัติตามนโยบาย และแนวทางการบริหารความเสี่ยงของบริษัท และให้นำเสนอรายงานเรื่องการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี เพื่อพิจารณาความเพียงพอของระบบการบริหารความเสี่ยงและประสิทธิผลของการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้สามารถปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ แผนงาน และวิธีการบริหารจัดการ

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางในการบริหารความเสี่ยงทั้งองค์กร ดังนี้

- จัดให้มีคณะกรรมการจัดการความเสี่ยงประกอบด้วยผู้บริหารของแต่ละฝ่าย ร่วมกันกำหนดนโยบายและติดตามการบริหารความเสี่ยงของบริษัทอย่างใกล้ชิด ติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงเพื่อนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งจัดให้มีคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและบริหารความเสี่ยงเพื่อกำหนดนโยบายและดูแลการบริหารความเสี่ยง

- จัดให้งานบริหารความเสี่ยงอยู่ในความรับผิดชอบของแต่ละฝ่าย และจัดทำบัญชีความเสี่ยงในงานให้เชื่อมโยงบัญชีความเสี่ยงองค์กร
- ส่งเสริมและกระตุ้นให้มีการบริหารความเสี่ยงเป็นวัฒนธรรมองค์กร โดยให้ทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง

### การควบคุมการทุจริต

คณะกรรมการบริษัทเล็งเห็นว่า การทุจริตเป็นความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทฯ จึงได้กำหนดมาตรการในการควบคุมการทุจริต ดังนี้

- มาตรการป้องกัน มีการจัดผังโครงสร้างองค์กรให้เหมาะสมกับการควบคุมและการบริหารธุรกิจ มีคณะกรรมการตรวจสอบและฝ่ายตรวจสอบภายในทำหน้าที่สอบทานและประเมินระบบการควบคุมภายใน และคณะกรรมการบรรษัทภิบาล บริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน เพื่อทำหน้าที่กำกับให้ทุกหน่วยงานมีการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสม กำหนดให้มีจริยธรรมธุรกิจ และนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ที่เป็นลายลักษณ์อักษรและส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด รวมทั้งกำหนดให้มีระบบการแจ้งเบาะแสเมื่อพบปัญหา ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการแก้ไขและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
- การดำเนินการตรวจสอบ มีคณะกรรมการตรวจสอบและฝ่ายตรวจสอบภายในที่เป็นอิสระจากผู้บริหารระดับสูง ทำหน้าที่ตรวจสอบ สอบทานและประเมินความเสี่ยงขององค์กร และการดำเนินการของคณะกรรมการจัดการความเสี่ยง เพื่อให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่ดีและป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นรวมถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดการทุจริต
- การให้ความเป็นธรรม ได้กำหนดวิธีการแจ้งเบาะแสและการดำเนินการ ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมแก่ผู้ถูกกล่าวหา และการคุ้มครองอย่างเหมาะสมแก่ผู้แจ้งเบาะแส

### การประเมินผลตนเองของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทมีการประเมินผลงานดังกล่าวเป็นประจำทุกปี โดยมีกระบวนการและหลักเกณฑ์การประเมินผลงานดังนี้

คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด ซึ่งแต่ละชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบรรษัทภิบาล บริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน ทำการประเมินผลงาน โดยสามารถแบ่งหลักการประเมินผลงานเป็นรูปแบบต่างๆ ได้ดังต่อไปนี้

1. การประเมินผลงานคณะกรรมการทั้งคณะ ตามหัวข้อการประเมินดังต่อไปนี้
  - 1.1 โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
  - 1.2 บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
  - 1.3 การประชุมคณะกรรมการ
  - 1.4 การทำหน้าที่ของกรรมการ
  - 1.5 ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
  - 1.6 การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

2. การประเมินผลงานคณะกรรมการโดยตนเอง เป็นรายบุคคล ตามหัวข้อการประเมินดังต่อไปนี้
  - 2.1 โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
  - 2.2 บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
  - 2.3 การประชุมคณะกรรมการ
3. การประเมินผลงานคณะกรรมการชุดย่อยทั้งคณะ ตามหัวข้อการประเมินดังต่อไปนี้
  - 3.1 โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
  - 3.2 บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
  - 3.3 การประชุมคณะกรรมการ
  - 3.4 การทำหน้าที่ของกรรมการ
  - 3.5 ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
  - 3.6 การพัฒนาตนเองของกรรมการ
4. การประเมินผลงานคณะกรรมการชุดย่อย โดยตนเอง เป็นรายบุคคล ตามหัวข้อประเมินดังต่อไปนี้
  - 4.1 โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
  - 4.2 บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
  - 4.3 การประชุมคณะกรรมการ

คณะกรรมการทุกชุดรวบรวมผลการประเมินผลงานแบบทั้งคณะและรายบุคคลนำเสนอแก่ คณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาและนำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาการดำเนินงานของคณะกรรมการให้มี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมทั้งพัฒนาศักยภาพของกรรมการรายบุคคลต่อไป

สำหรับผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยทั้งแบบคณะ และแบบรายบุคคล ประจำปี 2568 โดยภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ ดีเยี่ยม โดยคณะกรรมการบริษัทจะนำผลการ ประเมินมาปรับปรุงและพัฒนาให้ดีขึ้นต่อไป

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบให้ใช้แบบประเมินผลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งแบบประเมินตนเองนี้แบ่งเป็น 2 ส่วน ได้แก่ แบบประเมินรายคณะกรรมการและรายบุคคล ทั้งนี้เกณฑ์การ ประเมินผลคิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็มในแต่ละข้อ โดยหากคะแนนมากกว่าร้อยละ 90 = ดีเยี่ยม คะแนนซึ่ง อยู่ในช่วงระหว่างมากกว่าร้อยละ 85 = ดีมาก มากกว่าร้อยละ 75 = ดี มากกว่าร้อยละ 55 = พอใช้ และต่ำกว่า ร้อยละ 55 = ควรปรับปรุง ซึ่งสรุปผลได้ ดังนี้

#### การประเมินคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ ในภาพรวมแบ่งการประเมินเป็น 6 หัวข้อหลัก ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้แก่

- (1) บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยการจัดการความเสี่ยง การ ควบคุมภายใน หน้าที่ทางกฎหมายและจริยธรรม และการติดตามผลการดำเนินงาน
- (2) โครงสร้าง องค์ประกอบ และความเป็นอิสระของกรรมการ

- (3) การกำหนดวาระการประชุม และการมีส่วนร่วมของกรรมการ
  - (4) ความสัมพันธ์กับฝ่ายบริหาร
  - (5) การประเมินผลและคำตอบแทนคณะกรรมการ
  - (6) การพัฒนาตนเองของกรรมการและผู้บริหาร รวมถึงแผนสืบทอดตำแหน่งของฝ่ายบริหาร
- โดยมีกระบวนการในการประเมินดังนี้
1. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
  2. คณะกรรมการบริษัทร่วมกันประเมิน โดยถือเสียงข้างมากเป็นข้อยุติของผลการประเมินในขั้นตอนนี้ๆ
  3. เลขานุการบริษัทสรุปและเสนอผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ และแนวทางการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท

ซึ่งผลการประเมินสรุปได้ว่า คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท มีส่วนสำคัญในการกำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ และแผนธุรกิจและงบประมาณประจำปี โครงสร้างและองค์ประกอบคณะกรรมการมีความเหมาะสม การจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทมีประสิทธิภาพ โดยมีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 100 อยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทเห็นว่า ควรกำหนดแผนงานเพื่อปรับปรุงการรายงานเหตุการณ์สำคัญ ปัญหาหรืออุปสรรคที่อาจจะทำให้การดำเนินงานของบริษัทไม่เป็นตามเป้าหมายให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างทันทั่วถึง รวมทั้งปรับปรุงแผนการพัฒนากฎหมาย และการพัฒนาและสืบทอดงานผู้บริหารให้มีความครอบคลุมและสมบูรณ์มากขึ้น

### การประเมินกรรมการรายบุคคล

แบบประเมินการปฏิบัติงานของตนเองรายบุคคลของกรรมการแบ่งการประเมินเป็น 5 หัวข้อ ได้แก่

- (1) ความคิดเชิงกลยุทธ์ การกำกับดูแลกิจการ
- (2) ความรู้ความสามารถในธุรกิจและความสามารถส่วนบุคคล
- (3) ความเป็นอิสระ
- (4) การเตรียมความพร้อมในฐานะกรรมการ
- (5) การพัฒนาตนเองของคณะกรรมการ

โดยมีกระบวนการในการประเมินดังนี้

1. กรรมการบริษัทประเมินตนเองเป็นรายบุคคลอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. เลขานุการบริษัทสรุปและเสนอผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัทรายบุคคล และแนวทางการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท

ซึ่งผลการประเมินรายบุคคลพบว่า คะแนนร้อยละ 100 จึงสรุปผล การประเมินได้ว่า กรรมการมีคุณสมบัติและได้ปฏิบัติภาระหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างดีเยี่ยมและเหมาะสมตามแนวทางการปฏิบัติที่ดีของกรรมการ

### การประเมินคณะกรรมการชุดย่อย

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทมีการประเมินผลคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบรรษัทภิบาล บริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน การประเมินผลของคณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าวเป็นการประเมินโดยตนเอง โดยแบบประเมินผลที่จัดทำขึ้นสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการแต่ละชุด ซึ่งครอบคลุม 4 หัวข้อ ได้แก่

- (1) โครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการชุดย่อย
- (2) บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบ
- (3) การประชุมคณะกรรมการชุดย่อย
- (4) การทำหน้าที่กรรมการ

โดยมีกระบวนการในการประเมินดังนี้

1. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยแบบทั้งคณะ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. คณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะร่วมกันประเมิน โดยถือเสียงข้างมากเป็นข้อยุติของผลการประเมินในข้อนั้นๆ
3. เลขานุการบริษัทสรุปและเสนอผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด และแนวทางการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท

ซึ่งผลการประเมินสรุปได้ว่า คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบรรษัทภิบาล บริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีองค์ประกอบที่เหมาะสม และปฏิบัติหน้าที่ได้ครบถ้วนตามกฎบัตรที่บริษัทกำหนด โดยมีผลคะแนน ดังนี้

คณะกรรมการตรวจสอบ	ร้อยละ 100
คณะกรรมการบรรษัทภิบาล บริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน	ร้อยละ 100
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	ร้อยละ 100

สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งได้จัดทำเป็นประจำทุกปี คณะกรรมการตรวจสอบใช้วิธีการประเมินตนเองทั้งคณะ โดยใช้แบบประเมินตามคู่มือคณะกรรมการตรวจสอบของ ก.ล.ต. ซึ่งแบ่งเป็น 2 ส่วน คือ 1) การทำหน้าที่โดยรวมของคณะกรรมการตรวจสอบ และ

#### 2) การปฏิบัติหน้าที่เฉพาะด้านของคณะกรรมการตรวจสอบ

จากผลการประเมินในปี 2568 ไม่มีคำถามในแบบประเมินในข้อใดที่มีคำตอบว่า “ไม่ใช่” หรือ “ไม่ได้ทำ” และได้รายงานผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบประจำปี 2568 นี้ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบในการประชุมครั้งที่ 8/2568 วันที่ 19 ธันวาคม 2568 ซึ่งผลการประเมินสรุปได้ว่า องค์ประกอบ คุณสมบัติ และการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบอยู่ในเกณฑ์ที่สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติของตลาดหลักทรัพย์ แนวทางปฏิบัติที่ดีของสากล และครบถ้วนสอดคล้องกับภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

## การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการบริษัทยังได้มีการจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งเป็นไปตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยได้มีการจัดส่งแบบประเมินดังกล่าวให้คณะกรรมการบริษัทเพื่อการประเมินผล ซึ่งประกอบด้วยหัวข้อประเมินดังนี้

1. ความเป็นผู้นำ
2. การกำหนดกลยุทธ์
3. การปฏิบัติตามกลยุทธ์
4. การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน
5. ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
6. ความสัมพันธ์กับภายนอก
7. การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร
8. การสืบทอดตำแหน่ง
9. ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ
10. คุณลักษณะส่วนตัว

ผลการประเมินประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ในรอบปี 2568 ซึ่งประเมินโดยกรรมการบริษัททั้งหมด 6 ท่าน (ไม่รวมประธานเจ้าหน้าที่บริหาร) ในภาพรวมทั้ง 10 หัวข้อ ถือว่าอยู่ในระดับ “ดีเยี่ยม”

ซึ่งผลการประเมินสรุปได้ว่า ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีคุณสมบัติ และมีการวางแผน สนับสนุน ส่งเสริม และปฏิบัติหน้าที่ในบริหารจัดการบริษัท ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้ในปี 2568 ผลการดำเนินงานบรรลุเป็นไปตามกลยุทธ์และเป้าหมายที่กำหนด และ ผ่านการรับรองคุณภาพมาตรฐาน HA ในระดับประเทศ และ JCI ในระดับสากล รวมถึงมาตรฐานคุณภาพต่างๆ เพื่อรักษามาตรฐานคุณภาพและคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้รับบริการ และบุคลากร

## การปฐมนิเทศกรรมการ (Director Orientation)

สำหรับกรรมการที่เข้ารับตำแหน่งใหม่ในคณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการปฐมนิเทศ เพื่อให้กรรมการใหม่ได้รับทราบนโยบายธุรกิจของบริษัท รวมทั้งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น โครงสร้างทุน ผู้ถือหุ้น โครงสร้าง การจัดการองค์กร ผลการดำเนินงาน ข้อมูลระบบต่างๆ ที่ใช้งานภายใน รวมทั้งกฎหมาย กฎเกณฑ์ต่างๆ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมธุรกิจและจรรยาบรรณ นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชั่น และนโยบายต่างๆ ซึ่งเป็นข้อมูลที่เป็นประโยชน์สำหรับการเป็นกรรมการ ให้กับกรรมการ

ในปี 2568 กรรมการทุกคน ได้รับทราบเรื่อง การชักชวนความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ กรรมการบริษัท รวมถึงแนวปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการบริษัท เพื่อป้องกันและปราบปรามพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของบริษัทจดทะเบียน ที่ได้รับจดหมายแจ้งจากทางสำนักงานคณะกรรมการกำกับดูแลหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งข้อมูลระบบต่างๆ ที่ใช้งานภายใน กฎหมาย กฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเห็นภาพรวมการดำเนินธุรกิจและผลการดำเนินงานของบริษัท และเป็นประโยชน์สำหรับการเป็นกรรมการ

**การพัฒนากรรมการ**

คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงให้ความสำคัญต่อการเข้าร่วมอบรมสัมมนาหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ โดยกรรมการส่วนใหญ่มีประวัติได้เข้ารับการอบรมกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) แล้ว โดยให้การสนับสนุนและดำเนินการให้กรรมการพิจารณาเข้ารับการอบรมกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย และสถาบันอื่นๆ ในทุกหลักสูตรที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่องตลอดปี เพื่อนำความรู้และประสบการณ์มาพัฒนาองค์กรต่อไป

ในปี 2568 กรรมการที่เข้ารับการอบรมกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย(IOD)

**ประวัติการอบรมและพัฒนาการศึกษาอย่างต่อเนื่องในปี 2568**

ลำดับ	หลักสูตรที่เข้าร่วมอบรม	วันที่เข้าร่วมอบรม
1	(REC) A pathway to achieving a low-carbon economy : ทางเลือกหนึ่งของการทำ Carbon Offset เพื่อขับเคลื่อนองค์กรสู่เป้าหมาย Net Zero IOD Director's Briefing หอประชุมคณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	24 เมษายน 2568
2	วิธีปฏิบัติทางบัญชีสำหรับการรับรู้รายได้สำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ โครงการบริการวิชาการ IPAD DPU 2568 ครั้งที่ 4/68 ณ หอประชุมปรีดี พนมยงค์ ชั้น 6 อาคารเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	4 กรกฎาคม 2568 8.45-17.00 น.
3	ภาษีมูลค่าเพิ่ม: ประเด็นปัญหา การแก้ไข และกรณีศึกษา โครงการบริการวิชาการ IPAD DPU 2568 ครั้งที่ 4/68 ณ หอประชุมปรีดี พนมยงค์ ชั้น 6 อาคารเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	5 กรกฎาคม 2568 8.45-17.00 น.
4	Role of Independent Directors in Overseas Expansion and international markets (R-IDF-ID Forum) โรงแรมแกรนด์ไฮแอท เอราวัณ กรุงเทพฯ ห้อง บอลรูม 1	17 กรกฎาคม 2568 13.00-16.00 น.
5	Hot Issue for Directors: The Evolving Role of Audit Committee in Fostering Trust and Transparency รุ่นที่1/2025 (Online) ตลาดหลักทรัพย์ฯ และสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย	24 กรกฎาคม 2568 9.00-12.00 น.
6	ESG Risks mitigation: สิ่งที่กรรมการต้องรู้ก่อนที่ความเสี่ยงจะกลายเป็นจุดเปลี่ยนขององค์กร (O-DB-Director Briefing, Online)	15 สิงหาคม 2568 14.00-16.00 น.

## แผนพัฒนาและสืบทอดงานตำแหน่งกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญต่อการพัฒนากรรมการและผู้บริหาร โดยมีโครงการพัฒนาความรู้ความสามารถและทักษะให้เหมาะสมกับหน้าที่อย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมการพัฒนากรรมการและผู้บริหาร ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยสนับสนุนให้กรรมการเข้ารับการอบรมในหลักสูตร Director Certification Program(DCP) หลักสูตร Role of the Chairman Program (RCP) และหลักสูตรที่เกี่ยวข้องของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย(IOD)

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้สรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์เป็นผู้บริหารของบริษัท โดยการแต่งตั้งผู้บริหารเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบบริษัท ส่วนกรรมการบริษัทต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท และเสนออนุมัติผ่านที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ในการวางแผนสืบทอดตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารนั้น คณะกรรมการได้มีการวางแผนเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมทั้งที่กรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงตำแหน่งนั้นๆ เกษียณอายุหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เพื่อให้การบริหารงานของบริษัทสามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่องและพัฒนาอย่างยั่งยืน

## รายงานของคณะกรรมการบริษัท

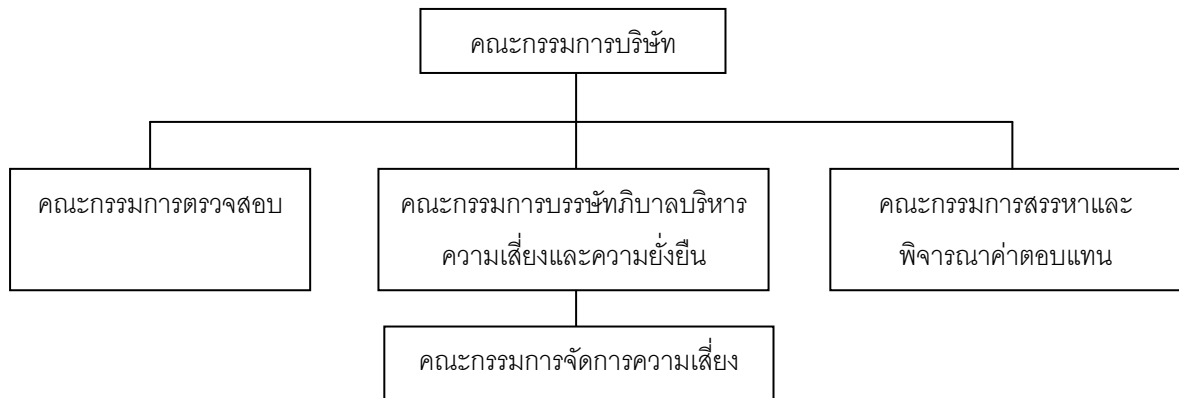
คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี หรือแบบแสดงรายการข้อมูล 56-1 One Report งบการเงินได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติสม่ำเสมอ มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการควบคุมภายในเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูลทางการเงินบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วนและเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินและเพื่อให้ทราบจุดอ่อน เพื่อป้องกันการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบการควบคุมภายใน ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบได้แสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยรวมอยู่ในระดับที่สามารถสร้างความเชื่อมั่นและความเชื่อถือได้ของงบการเงินของบริษัทฯ

## 8.2 โครงสร้างคณะกรรมการชุดย่อย



## 8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2568 บริษัทได้จัดการประชุมคณะกรรมการบริษัทรวมจำนวน 8 ครั้ง และพิจารณา อนุมัติผลการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

- อนุมัติงบการเงินและรายงานทางการเงิน อนุมัติ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมองค์กร
- อนุมัติแผนกลยุทธ์และตัวชี้วัด อนุมัติแผนพัฒนาคุณภาพ
- อนุมัติแผนงบประมาณประจำปี
- กำกับติดตามและรับทราบผลการปฏิบัติงานของแต่ละคณะกรรมการชุดย่อย และฝ่ายบริหารจัดการต่างๆ เป็นประจำทุกไตรมาส
- กำหนดแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงครอบคลุมในทุกด้าน เช่น ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risks) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risks) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risks) ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมายวิชาชีพ (Legal/Regulatory Risks) ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยี (Technology Risks) ความเสี่ยงด้านโครงสร้างสิ่งแวดล้อมและด้านความปลอดภัยจากอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สิน (Hazard Risks) และความเสี่ยงด้านทรัพยากรมนุษย์ (Human Capital Risks) ให้สอดคล้องกับแนวด้านความยั่งยืนตามแนวคิด ESG ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล
- ทบทวนนโยบายกำกับดูแลกิจการ และทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ และข้อเสนอแนะของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- ทบทวนแผนการสรรหาและคัดเลือกผู้สืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง (Succession Plan)
- พิจารณาหลักเกณฑ์และผลการประเมินของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย
- พิจารณาหลักเกณฑ์ ผลการประเมิน และพิจารณาอนุมัติจ่ายโบนัส ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- กำหนดวาระและวันประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น และกำหนดแผนการประชุมคณะกรรมการบริษัท ประจำปีล่วงหน้า



ทั้งนี้ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้จัดประชุมรวมทั้งสิ้น 8 ครั้ง และมีอัตราการเข้าร่วมประชุมของกรรมการคิดเป็นร้อยละ 100

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้ง การเข้าร่วม ประชุมของ คณะกรรมการ	อัตราการ เข้าร่วม ประชุม
1. ศ.กิตติคุณ ดร.อุทัย ตันละม้าย	กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการบริษัท/ ประธานกรรมการบรรษัทภิบาล บริหารความ เสี่ยงและความยั่งยืน /กรรมการตรวจสอบ	8/8	100%
2. ดร.ประวิตร นิลสุวรรณากุล	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการ ตรวจสอบ	8/8	100%
3. รศ.ม.ล.สวีกา อุนหนันท์	กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน / กรรมการตรวจสอบ	8/8	100%
4. รศ.ดร.กมลเสณี สันติเวชกุล	กรรมการ / กรรมการบรรษัทภิบาล บริหาร ความเสี่ยงและความยั่งยืน	8/8	100%
5. นพ.สราวุฒิ สนิธแก้ว	กรรมการ / กรรมการบรรษัทภิบาล บริหาร ความเสี่ยงและความยั่งยืน	8/8	100%
6. นพ.ปิยะศิลป์ จันทร์ภู	กรรมการ / กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	8/8	100%
7. นพ.จิระพงศ์ อุกะโชค	กรรมการอิสระ / กรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน	8/8	100%

นอกจากนั้นเฉพาะกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารโดยไม่มีฝ่ายจัดการ ซึ่งได้ประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับแนวโน้มเศรษฐกิจที่จะมีผลกระทบต่อธุรกิจโรงพยาบาล และการดำเนินงานของบริษัท ในปี 2568 ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) รายงานต่อคณะกรรมการบริษัททราบ การดำเนินงานที่ให้ความสำคัญ เช่น การพัฒนาบุคลากรด้านการบริการ และเครื่องมืออุปกรณ์ทางการแพทย์ใหม่ๆที่ทันสมัย รวมถึงการพัฒนาเทคโนโลยีด้านสารสนเทศ เพื่อการบริการที่รวดเร็ว ตอบสนองความต้องการ และความปลอดภัยของผู้รับบริการ และทำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารจัดการด้านความยั่งยืน ตามมิติ ESG ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคม และด้านธรรมาภิบาล โดยมีผู้บริหารระดับสูง และผู้จัดการฝ่ายทุกฝ่าย มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการด้านความยั่งยืน

ในท้ายที่สุดนี้ ขอขอบคุณ คณะผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน ที่มีส่วนร่วมสนับสนุนและมอบความไว้วางใจให้แก่บริษัทจนเกิดผลสำเร็จตามเป้าหมาย โดยคณะกรรมการจะยังคงทำหน้าที่อย่างดีที่สุดเพื่อให้โรงพยาบาลเป็นที่ได้รับความไว้วางใจอย่างยั่งยืนสืบไป

ศ.กิตติคุณ ดร.อุทัย ตันละม้าย  
ประธานคณะกรรมการบริษัท

## สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

### ในรอบปีที่ผ่านมา

- คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดแผนการประชุมประจำปี และกำหนดวาระการประชุมหลักในแผนการประชุม ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมาคณะกรรมการบริษัท จัดให้มีการประชุมจำนวน 8 ครั้ง ได้พิจารณาการทบทวนและอนุมัติ วัสดุทัศน พันธกิจ กลยุทธ์ เป้าหมาย และแผนธุรกิจ ของบริษัท รวมถึงทบทวนนโยบายที่สำคัญให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องต่อการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เช่น นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมทางธุรกิจ นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน นโยบายบริหารความเสี่ยง และนโยบายจัดการด้านความยั่งยืน เป็นต้น และถือเป็นหัวข้อหลักที่กำหนดไว้ในแผนการประชุมประจำปีของบริษัท พร้อมทั้งร่วมกำหนดตัวชี้วัดและการตั้งเป้าหมายความหมายของบริษัท
- คณะกรรมการบริษัทได้ติดตามดูแลให้มีการนำวัสดุทัศน พันธกิจ กลยุทธ์ เป้าหมายแผนธุรกิจ และนโยบายที่สำคัญของบริษัทไปปฏิบัติ โดยมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทำหน้าที่ติดตามผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนกำหนดวิธีการในการดำเนินการสำหรับตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุเป้าหมายและติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารอย่างใกล้ชิด เพื่อสอบถามให้การดำเนินงานของบริษัท เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นประจำอย่างน้อยไตรมาสละครั้ง กรณีที่มีเรื่องสำคัญและเร่งด่วนประธานเจ้าหน้าที่บริหารสามารถหารือและขอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท โดยไม่ต้องรอให้ถึงกำหนดการประชุมที่จะมีขึ้นในครั้งต่อไป
- คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทำหน้าที่สอดส่อง ดูแล อย่างใกล้ชิด โดยมีฝ่ายตรวจสอบภายในทำหน้าที่สอบทานระบบการควบคุมภายในของบริษัท เพื่อให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่ดีและเหมาะสม รวมถึงการดูแลเพื่อไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบจะนำเสนอผลการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นประจำ กรณีที่เป็นเรื่องสำคัญและเร่งด่วนคณะกรรมการตรวจสอบจะนัดหารือนอกแผนการประชุมประจำปีเพื่อรายงานผลทันที
- การบริหารความเสี่ยง และการบริหารจัดการด้านความยั่งยืน คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารที่ภักดี บริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน ทำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง โดยมีคณะกรรมการจัดการความเสี่ยง ทำหน้าที่ดูแลให้ทุกหน่วยงานดำเนินการบริหารคุณภาพ และจัดการความเสี่ยงให้ครอบคลุมทุกด้านทั่วทั้งองค์กร และคณะกรรมการจัดการด้านความยั่งยืน

กำกับดูแลและติดตามการบริหารจัดการด้านความยั่งยืน ตามมิติ ESG ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคม และด้านธรรมาภิบาล โดยมีผู้บริหารระดับสูง และผู้จัดการฝ่ายทุกฝ่าย มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการด้านความยั่งยืน ทั้งนี้ได้มีรายงานผลการบริหารความเสี่ยงขององค์กร และการจัดการด้านความยั่งยืน ให้คณะกรรมการบริษัท บริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัททราบเป็นประจำอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง

### 8.2.1 รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2568 บริษัทมีคณะกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 คน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้ง การประชุม คณะกรรมการ	การเข้าร่วม การเข้า ประชุม คณะกรรมการ
1. ดร.ประวิตร นิลสุวรรณากุล	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ)	5/5	5/5
2. ศ.กิตติคุณ ดร.อุทัย ตันละมัย	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ)	5/5	5/5
3. รศ.ม.ล.สาวิกา อุนหนันท์	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ)	5/5	5/5

ในปี 2568 นางสาวสุรีย์ ศังกรพานิช ดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อทำหน้าที่ดูแลและจัดการการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และจัดเก็บเอกสารตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ (ตามเอกสารแนบ 6)

นอกจากนี้ ยังช่วยให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการตรวจสอบ เกี่ยวกับกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเป็นคณะกรรมการตรวจสอบ ตามกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท

#### วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบท่านใดพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ คณะกรรมการบริษัทจะเลือกผู้ดำรงตำแหน่งแทนโดยเร็ว และผู้ดำรงตำแหน่งแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้ตามระยะเวลาที่เหลืออยู่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

#### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบโดยสรุปมีรายละเอียดดังนี้

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง และเปิดเผยอย่างเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ
3. พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน รวมทั้งการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย

- เลิกจ้าง และให้ความดีความชอบหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน
4. พิจารณานุมัติแผนการตรวจสอบภายในประจำปี และประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในเป็นประจำทุกปี
  5. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
  6. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเลิกจ้าง บุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่ผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี ของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
  7. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
  8. จัดทำรายงานคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท
  9. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ
  10. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี โดยประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยรวมทั้งคณะและ ประเมินตนเองเป็นรายบุคคล

ดร.ประวิตร นิลสุวรรณกุล

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

8.2.2 รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ภาวการความเสียง และความยั้งยั้ง

ในปี 2568 บริษัทมีคณะกรรมการบริษัท ภาวการความเสียงและความยั้งยั้ง จํานวน 3 คน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จํานวนครั้ง การประชุม คณะกรรมการ	การเข้าร่วม การเข้า ประชุม คณะกรรมการ
1. ศ.กิตติคุณ ดร.อุทัย ตันละมัย	ประธานกรรมการบริษัท ภาวการความเสียง และความ ยั้งยั้ง	5/5	5/5
2. รศ.ดร.กมลเสียง สันติเวชกุล	กรรมการบริษัท ภาวการ ความเสียง และความยั้งยั้ง	5/5	5/5
3. น.พ.สราวุฒิ สนนิกั้ว	กรรมการบริษัท ภาวการ ความเสียงและความยั้งยั้ง	5/5	5/5

ในปี 2568 นางนันทรีณี แดงสอาด ดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะกรรมการบริษัท ภาวการความเสียงและความยั้งยั้ง เพื่อทำหน้าที่ดูแล จัดการการประชุม และจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ภาวการความเสียงและความยั้งยั้ง และจัดเก็บเอกสารตามที่กฎหมายกำหนด

ทั้งนี้ในปีที่ผ่านมาคณะกรรมการบริษัท ภาวการความเสียงและความยั้งยั้ง มีประชุม รวมจํานวน 5 ครั้ง โดยกรรมการเข้าร่วมประชุมครบทุกครั้ง และมีผลการดำเนินงานที่สำคัญโดยสรุปดังนี้

**ด้านบริษัท**

- กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณาและอนุมัติ
- ให้คำแนะนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีแก่ คณะกรรมการบริษัท
- ทบทวนแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท โดยเปรียบเทียบกับหลักการกำกับดูแล กิจการที่ดีของมาตรฐานสากลและของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเสนอต่อคณะกรรมการ บริษัท เพื่อพิจารณาและอนุมัติปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

**ด้านภาวการความเสียง**

- กำหนดนโยบายการภาวการความเสียงให้ได้รับการปฏิบัติทั้ทั้งโรงพยาบาล
- กำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางในการภาวการความเสียงของโรงพยาบาล ให้สอดคล้องกับนโยบาย การภาวการความเสียง โดยสามารถประเมิน ติดตาม และดูแลปริมาณความเสียงของโรงพยาบาล ให้ อยู่ในระดับที่เหมาะสม
- ดูแลและติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการภาวการความเสียงภายใต้แนวทางและนโยบายที่ได้รับ อนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โรงพยาบาลนทเวช จำกัด (มหาชน)
- พิจารณาสอบทานและให้ความเห็นชอบความเสียงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และนำเสนอต่อ คณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ

5. กำกับดูแลการพัฒนาและปฏิบัติตามนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บริษัทมีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพทั่วทั้งองค์กรและมีการปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง
6. รายงานคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ
7. ให้คำแนะนำและคำปรึกษาคณะกรรมการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งพิจารณาแนวทางที่เหมาะสมในการแก้ไขข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยง
8. พิจารณาแต่งตั้งบุคลากรเพิ่มเติมหรือทดแทนในคณะกรรมการจัดการความเสี่ยงตามความเหมาะสม รวมถึงการกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์
9. ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
10. สื่อสารแลกเปลี่ยนข้อมูลและประสานงานเกี่ยวกับการกำกับดูแลที่ดีและบริหารความเสี่ยงกับคณะกรรมการตรวจสอบ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

### ด้านความยั่งยืน

1. กำหนดนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนให้ได้รับการปฏิบัติทั่วทั้งโรงพยาบาล
2. กำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางในการบริหารจัดการด้านความยั่งยืนของโรงพยาบาล ในการดำเนินงานในมิติสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล ให้สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน
3. กำกับดูแลและสนับสนุนการดำเนินงานด้านการจัดการความยั่งยืนภายใต้แนวทางและนโยบายที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โรงพยาบาลนทเวช จำกัด (มหาชน)

ในปี 2568 ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) รายงานที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบ ได้กำหนดให้แต่งตั้งคณะกรรมการด้านความยั่งยืน (STC) และแต่งตั้งผู้บริหารด้านความยั่งยืน (CSO) ทำหน้าที่กำกับดูแลและติดตามการบริหารจัดการด้านความยั่งยืน ตามมิติ ESG ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคม และด้านธรรมาภิบาล โดยมีผู้บริหารระดับสูง และผู้จัดการฝ่ายทุกฝ่าย มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการด้านความยั่งยืน และกำหนดให้มีการประชุมรายงานการติดตามแผนงานด้านความยั่งยืน เสนอที่ประชุมคณะกรรมการ HMC และเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะกรรมการบรรษัทภิบาล บริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยเป็นประจำทุกปี อนึ่ง คณะกรรมการบรรษัทภิบาล บริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ใน

กฎบัตร และได้รับมอบหมายอื่นๆ คณะกรรมการได้ยึดมั่นและสนับสนุนการปฏิบัติงานของบริษัทอย่างมีความรับผิดชอบตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้ส่งมอบคุณภาพที่ดีต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างความเชื่อมั่น และไว้วางใจ อย่างยั่งยืน

ศ.กิตติคุณ ดร.อุทัย ต้นละม้าย

ประธานคณะกรรมการบรรษัทภิบาล บริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน

8.2.3 รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ในปี 2568 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีกรรมการ 3 คน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งการประชุมคณะกรรมการ	การเข้าร่วมการเข้าประชุมคณะกรรมการ
1. รศ.ม.ล.สาวิกา อุณหนันท์	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	2/2	2/2
2. นายแพทย์ปิยะศิลป์ จันทร์ภู	กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	2/2	2/2
3. นายแพทย์จิระพงศ์ อุกะโชค	กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	2/2	2/2

ในปี 2568 นางสาวกิริติยา ภู่งาม ดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อทำหน้าที่ดูแล จัดการการประชุม และจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และจัดเก็บเอกสารตามที่กฎหมายกำหนด

ทั้งนี้ในปีที่ผ่านมาคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีประชุม รวมจำนวน 2 ครั้ง โดยกรรมการเข้าร่วมประชุมครบทุกครั้ง และมีผลการดำเนินงานที่สำคัญโดยสรุปดังนี้

1. กำหนดวิธีการและหลักเกณฑ์การสรรหา คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย
2. กำหนดวิธีการและหลักเกณฑ์การสรรหา ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
3. สรรหาและนำเสนอรายชื่อผู้ที่เหมาะสม ที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ
4. สรรหาและนำเสนอรายชื่อผู้ที่เหมาะสมจะดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ
5. จัดทำหลักเกณฑ์ นโยบายในการกำหนดค่าตอบแทน และนำเสนอค่าตอบแทนที่เหมาะสมของกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ
6. นำเสนอค่าตอบแทนที่เหมาะสม ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ
7. นำเสนอรายชื่อกรรมการที่จะครบวาระ เสนอชื่อผู้ที่จะเป็นกรรมการต่ออีกวาระ และเสนอ ต่อคณะกรรมการบริษัท และนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2569 พิจารณาอนุมัติ

อนึ่ง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตร และได้รับมอบหมายอื่นๆ จากคณะกรรมการบริษัท โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของของบริษัท และสภาพเศรษฐกิจ เพื่อมุ่งมั่นให้เกิดประโยชน์แก่ผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างแท้จริง

รศ.ม.ล.สาวิกา อุณหนันท์

ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

### 8.3 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

#### (1) การสรรหากรรมการ

ในการแต่งตั้งกรรมการ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีหน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณาคัดเลือกและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามข้อบังคับของบริษัท และเป็นผู้เสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อให้ได้กรรมการมืออาชีพ มีความหลากหลาย และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขอความเห็นชอบจากกรรมการ จากนั้นจะนำเสนอรายชื่อกรรมการดังกล่าวต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์ต่อไป

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้พิจารณาลักษณะการประกอบธุรกิจ และแผนในอนาคตจึงได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการ โดยต้องเป็นผู้มีความรู้ในเรื่องธุรกิจ และมีประสบการณ์ในเรื่องดังกล่าว และเปิดโอกาสให้กรรมการและผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสม นอกจากนี้ยังพิจารณากรรมการที่จะเสนอชื่อเพิ่มเติมจากทำเนียบกรรมการของบริษัท

#### (2) การสรรหาผู้บริหารระดับสูงสุด

ในการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่ง ผู้บริหารระดับสูงสุด (เช่น ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จะเป็นผู้พิจารณาเบื้องต้น ในการกลั่นกรองสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วน เหมาะสม มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท และเข้าใจในธุรกิจได้ และนำเสนอต่อต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณานุมัติ

### 8.4 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

- ไม่มี -

### 8.5 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ มีการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษรใน จริยธรรมธุรกิจและจรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ซึ่งต้องลงนามรับทราบตั้งแต่แรกเข้าทำงาน โดยสรุปนโยบายสำคัญดังนี้

บริษัทฯ ได้กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานลงนามรับทราบถึงประกาศที่เกี่ยวข้องของสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. ที่กำหนดให้กรรมการ และผู้บริหาร มีหน้าที่รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ ต่อสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วัน นับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ และให้แจ้งให้เลขานุการบริษัทรับทราบ เพื่อจัดทำบันทึกการเปลี่ยนแปลงและสรุปจำนวนหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารเป็นรายบุคคล เพื่อนำเสนอให้แก่คณะกรรมการบริษัทรับทราบในการประชุมครั้งถัดไป นอกจากนี้ ยังได้แจ้งบทลงโทษหากมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวด้วย

บริษัทฯ มีข้อกำหนดห้ามนำข้อมูลงบการเงิน หรือข้อมูลอื่นที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทที่ทราบ เปิดเผยแก่บุคคลภายนอกหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง และห้ามทำการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงระยะเวลา 1 เดือน ก่อนที่ข้อมูลงบการเงินหรือข้อมูลอื่นที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทจะเผยแพร่ต่อสาธารณชน

## 8.6 การรายงานการถือครองหลักทรัพย์ และการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์

บริษัทกำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงมีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์เมื่อเข้าดำรงตำแหน่ง และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อเลขานุการบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน ก่อนทำรายการ เพื่อรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ และยื่นรายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์นั้น ผ่านช่องทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด เพื่อให้เลขานุการบริษัทรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท และเปิดเผยข้อมูลในรูปแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี

ในปี 2568 บริษัทฯ มีกรรมการและผู้บริหารระดับสูงที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์จำนวน 1 ท่าน นายแพทย์ปิยะศิลป์ จันทร์ภู จำนวนหุ้น ณ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 47,800 หุ้น (หุ้นเป็นของคู่สมรส)

## 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

### 9.1 การควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารได้ให้ความสำคัญกับการจัดให้มีระบบควบคุมภายในที่ดี เพื่อเป็นกลไกสำคัญที่จะสร้างความมั่นใจต่อฝ่ายบริหารในการประเมินระบบการควบคุมภายใน และช่วยลดความเสี่ยงทางธุรกิจให้ดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการจัดสรรทรัพยากรอย่างเหมาะสม และบรรลุเป้าหมายตามที่ตั้งไว้

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งเป็นกรรมการอิสระมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการสอบทานรายงานทางการเงินว่ามีความครบถ้วน ถูกต้อง เชื่อถือได้ ทันเวลา และเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ รวมทั้งประเมินระบบควบคุมภายใน สอบทานความเหมาะสม และประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายในที่ฝ่ายบริหารของบริษัทจัดให้มีขึ้น พร้อมทั้งได้แสดงความเห็นและให้ข้อเสนอแนะต่อฝ่ายบริหารในเรื่องที่สำคัญ มีการติดตามการปรับปรุงแก้ไขตามรายงานผลการตรวจสอบ และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ มีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอก คือ บริษัทสำนักงาน ดร.วิรัช แอนด์ แอสโซซิเอตส์ จำกัด ในการตรวจสอบงบการเงินประจำปี ได้ให้ความเห็นว่า ในภาพรวมของระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีเพียงพอ ไม่พบข้อบกพร่องที่จะมีผลกระทบอย่างเป็นทางการบัญชีสาระสำคัญต่อการแสดงความเห็นของผู้สอบบัญชีในงบการเงิน และได้จัดทำงบการเงินเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี

สำหรับปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบมอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายในประเมินระบบการควบคุมภายในขององค์กรตาม “แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน” ของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และนำเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งผลการประเมิน คือ “บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ” การจัดทำงบการเงินเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี และเพื่อพัฒนาระบบการควบคุมภายในให้ดีขึ้นจึงได้มอบหมายให้ นางสาวสุรีย์ ศังกรพานิช ดำรงตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน มีประสบการณ์งานตรวจสอบภายใน ในบริษัทจดทะเบียนมากกว่า 5 ปี ได้รับใบอนุญาตผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย(CPA) มีประสบการณ์ด้านการตรวจสอบบัญชี และมีความเข้าใจในกิจกรรมและดำเนินงานของบริษัท ทำการตรวจสอบและให้คำปรึกษาเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ สามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ และปรับปรุงระบบการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพที่ดียิ่ง ทั้งนี้การพิจารณาและอนุมัติแต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายในเป็นไปตามที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

## 9.1.1 การประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทนั้น อ้างอิงตามหลักของ COSO ดังนี้

### 1. การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)

บริษัทฯ กำหนดโครงสร้างองค์กรเพื่อให้การกำกับดูแล การบริหารจัดการ การพิจารณา การรายงานและการอนุมัติมีความเหมาะสม มีระบบการควบคุมภายในที่ดีที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้การดำเนินธุรกิจบรรลุวัตถุประสงค์ มีการกำหนดแผนงบประมาณประจำปี และกำหนดเกณฑ์ในการชี้วัดเพื่อสร้างมูลค่าและผลตอบแทนให้กับผู้ถือหุ้น มีจรรยาบรรณและจริยธรรมองค์กร (Code of Conduct) นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน นโยบายการกำกับดูแลกิจการ และ Core Value เป็นลายลักษณ์อักษร ที่สื่อสารและนำสู่การปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร มีระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ครอบคลุมทุกการดำเนินงานหลัก เพื่อให้การดำเนินงานมีความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเกิดความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารได้ร่วมกันวางแผนกลยุทธ์และกำหนดเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับพันธกิจขององค์กร มีการกำหนดตัวชี้วัดและรายงานผลลัพธ์ที่ชัดเจน ผ่านการประชุมคณะกรรมการทั้ง 4 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบรรษัทภิบาล บริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน บริษัทฯ จัดโครงสร้างองค์กรที่สนับสนุนการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร และให้การควบคุมภายในเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีการแบ่งแยกหน้าที่งานที่สำคัญทำให้เกิดการตรวจสอบถ่วงดุลระหว่างกัน

### 2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

บริษัทฯตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง ดังนั้นจึงได้ออกแบบให้มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้ง คณะกรรมการบรรษัทภิบาล บริหารความเสี่ยง และความยั่งยืน (Corporate Governance Risk Management & Sustainability Committee) เพื่อทำหน้าที่ในการพิจารณาและอนุมัตินโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทุกด้าน โดยมีคณะกรรมการจัดการความเสี่ยง (Risk Management Committee) ที่ทำหน้าที่ในการจัดการและบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร มีการค้นหา ประเมินความเสี่ยง และกำหนดมาตรการป้องกันความเสี่ยง ให้ครอบคลุมในทุกด้าน อาทิ เช่น ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risks) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risks) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risks) ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมายวิชาชีพ (Legal/Regulatory Risks) ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยี (Technology Risks) ความเสี่ยงด้านโครงสร้าง สิ่งแวดล้อมและด้านความปลอดภัยจากอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สิน (Hazard Risks) และความเสี่ยงด้านทรัพยากรมนุษย์ (Human Capital Risks) กำหนดให้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพและบริหารความเสี่ยงให้อยู่ภายใต้ระดับความเสี่ยงที่บริษัทยอมรับได้

ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าบริษัทจะบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้พร้อม ให้รายงานผลต่อคณะกรรมการบรรษัทภิบาล บริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน ซึ่งคณะกรรมการบรรษัทภิบาล บริหารความเสี่ยง และความยั่งยืน จะสรุปผลการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัท รับประทานต่อไปในทุกไตรมาส

### 3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

บริษัทฯ กำหนดนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติงานครอบคลุมกระบวนการต่างๆอย่างเหมาะสม เป็นลายลักษณ์อักษรและมีกระบวนการควบคุมภายในที่แข็งแกร่งและเชื่อถือได้ นำไปสู่การปฏิบัติงานได้จริง มีโครงสร้างองค์กรที่เหมาะสมที่มีการแบ่งแยกหน้าที่การอนุมัติ การดูแลจัดการทรัพย์สิน และการบันทึกบัญชีออกจากกัน เพื่อถ่วงดุลและสามารถตรวจสอบซึ่งกันและกัน เพื่อให้การควบคุมการปฏิบัติงานสามารถจัดการความเสี่ยงและสนับสนุนให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายขององค์กร และเติบโตอย่างยั่งยืน คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้ คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ทบทวนและประเมินการควบคุมภายในขององค์กรเป็นประจำทุกปี และกำกับฝ่ายตรวจสอบภายในจัดทำและดำเนินตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้อนุมัติ ให้ครอบคลุมกระบวนการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยง เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียมั่นใจว่าหน่วยงานต่างๆ มีระบบการควบคุมการปฏิบัติงานที่เพียงพอและเหมาะสม โดยคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาประเด็นสำคัญและปัญหาที่ตรวจพบจากการตรวจสอบ และเสนอแนะแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ฝ่ายบริหารนำไปกำหนดแนวทางการบริหารจัดการ และกำหนดให้มีการติดตามเพื่อให้การบริหารงานทุกด้านเป็นไปอย่างโปร่งใส

### 4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication)

บริษัทฯ นำระบบ Share Point มาเพื่อช่วยในการบริหารจัดการเอกสารต่างๆทั้งนโยบายและระเบียบปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงานเพื่อให้บุคลากรในองค์กรสามารถศึกษานโยบายและคู่มือปฏิบัติงาน พร้อมทั้งมีการกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงเอกสารเพื่อควบคุมความปลอดภัย

บริษัทฯ กำหนดให้มีระบบการรายงานข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอต่อคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการต่างๆโดยจัดส่งหนังสือนัดประชุม หรือเอกสารประกอบการประชุมที่ระบุข้อมูลที่จำเป็น และเพียงพอต่อการประชุมเป็นการล่วงหน้าก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า

5-7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการได้ศึกษาข้อมูลประกอบการตัดสินใจ

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้จัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่อให้บุคคลต่างๆ ภายในและภายนอกบริษัทสามารถแจ้งข้อร้องเรียนทั้งด้านคุณภาพการให้บริการ และข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตที่เกิดขึ้นในบริษัทได้อย่างปลอดภัย (Whistle-blower hotline)

## 5. ระบบการติดตาม (Monitoring)

บริษัทมีกระบวนการติดตามการดำเนินงาน ผ่านการประชุมคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบรรษัทภิบาล บริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนโดยกำหนดให้มีประเมินผลการควบคุมภายในโดยฝ่ายตรวจสอบภายในเป็นประจำทุกปี และรายงานผลการประเมินการควบคุมภายในต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท ในปี 2568 มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรวม 5 ครั้ง เพื่อทราบผลการตรวจสอบและประเด็นที่ตรวจพบและการติดตามการแก้ไขตามข้อเสนอแนะ และกำหนดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบรรษัทภิบาล บริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน เพื่อให้การตรวจสอบ การบริหาร ความเสี่ยงและการกำกับดูแล มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล รวมถึงได้ร่วมประชุมกับผู้บริหาร ผู้สอบ บัญชี และผู้ตรวจสอบภายในตามความเหมาะสม

กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการจัดการโรงพยาบาลอย่างสม่ำเสมอทุกเดือนเพื่อ ติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ และแผนงานที่วางไว้ นอกจากนี้ฝ่ายตรวจสอบภายในได้นำความเสี่ยงที่สำคัญมาเป็นส่วนหนึ่งของแผนการตรวจสอบประจำปี

### 9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

ในปี 2568 บริษัทไม่พบข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

### 9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

ในปี 2568 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการ ควบคุมภายใน ไม่มีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายในต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัท

### 9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบ ได้แต่งตั้งให้ นางสาวสุรีย์ ศังกรพานิช ดำรงตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน เนื่องจากมีประสบการณ์งานตรวจสอบภายใน ในบริษัทจดทะเบียน มากกว่า 5 ปี ได้รับใบอนุญาตผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย(CPA) มีประสบการณ์ด้านการ ตรวจสอบบัญชี และมีความเข้าใจในกิจกรรม และดำเนินงานของบริษัท ทำการตรวจสอบและให้ คำปรึกษา เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทสามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ และปรับปรุงระบบการควบคุมภายใน ให้มีประสิทธิภาพที่ดีขึ้น

### 9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การพิจารณาและอนุมัติแต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน ของบริษัท ผ่านการอนุมัติและเป็นไปตามที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่ง หัวหน้างาน ตรวจสอบภายในปรากฏในเอกสารแนบ 3

## 9.2 รายการระหว่างกัน

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการทำรายการที่เกี่ยวข้องและรายการระหว่างกันของบริษัท ที่ไม่เป็นไปตาม การค้าทั่วไป จะต้องมีการขอความเห็นชอบว่ามีความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการจากคณะกรรมการ ตรวจสอบ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติการทำรายการต่อไป อย่างไรก็ตามในกรณีที่ รายการที่เกี่ยวข้องหรือรายการระหว่างกันนั้นๆ คณะกรรมการตรวจสอบที่จะเป็นผู้ให้ความเห็นชอบไม่มีความ ชำนาญ บริษัทจะให้ผู้สอบบัญชีของบริษัท หรือผู้เชี่ยวชาญอิสระเป็นผู้ให้ความเห็นเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจ ของคณะกรรมการบริษัท

หากบริษัทฯ มีการทำรายการที่เกี่ยวข้องหรือรายการระหว่างกันอื่นๆ ที่เข้าข่ายตามข้อกำหนด และ/ หรือ หลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาด หลักทรัพย์ บริษัทฯจะปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่มีรายการที่เกี่ยวข้องและรายการระหว่างกันของบริษัท และได้มีการกระทำ ใดๆ ที่เป็นการผิด ข้อกำหนด กฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องและรายการระหว่างกันโดยสรุปดังนี้

1. บริษัทฯ ไม่มีรายการที่เป็นการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทย่อย โดย สามารถตรวจสอบข้อมูลจากงบการเงินประจำปี 2568
2. บริษัทฯ ไม่มีกรณีที่เป็นการค้าฝืนและหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายการทำรายการที่เกี่ยวข้อง และรายการระหว่างกันของบริษัท

## รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

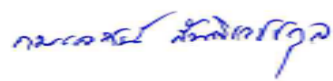
### เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของ บริษัท โรงพยาบาลนนทเวช จำกัด (มหาชน) ซึ่งงบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยได้มีการพิจารณานโยบายการบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและหลักการประมาณการที่สมเหตุสมผลในการจัดทำงบการเงิน รวมทั้งให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอและโปร่งใสในหมายเหตุประกอบงบการเงินเพื่อเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีและดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีอย่างถูกต้องครบถ้วน ทันเวลา และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน ตลอดจนป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีนัยสำคัญ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลสอบทานความน่าเชื่อถือและความถูกต้องของรายงานทางการเงิน รวมทั้งประเมินระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพ โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในของบริษัทฯ สามารถให้ความเชื่อมั่นได้ว่างบการเงินของ บริษัท โรงพยาบาลนนทเวช จำกัด (มหาชน) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด ถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป ซึ่งผู้สอบบัญชี ได้ตรวจสอบและแสดงความเห็นไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว



รศ.ดร.กมลเศณี สันติเวชกุล

กรรมการ /ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัท โรงพยาบาลนนทเวช จำกัด (มหาชน)

งบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

เลขที่ 5/1 สุภาลัย แกรนด์ เอสเซนส์  
ถนนรัชดาภิเษก แขวงวัดท่าพระ  
เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพฯ 10600  
โทร. 02-125-0029  
093-130-8984  
093-130-8986  
อีเมล virach\_asso@vaaudit.com  
virach5183@yahoo.com



บริษัท สำนักงาน ดร.วิรัช แอนด์ แอสโซซิเอตส์ จำกัด  
DR.VIRACH & ASSOCIATES OFFICE CO., LTD.

CERTIFIED PUBLIC ACCOUNTANTS  
สำนักงานใหญ่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105556000751

5/1 Supalai Grand Essence Village,  
Ratchadapisek Road, Khwaeng Wat Tha Phra,  
Khet Bangkok Yai, Bangkok 10600  
Tel. 66 (0)2-125-0029  
66 (0)93-130-8984  
66 (0)93-130-8986  
Email virach\_asso@vaaudit.com  
virach5183@yahoo.com

## รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท โรงพยาบาลนนทเวช จำกัด (มหาชน)

### ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท โรงพยาบาลนนทเวช จำกัด (มหาชน) ซึ่งประกอบด้วย งบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น และงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของบริษัท โรงพยาบาลนนทเวช จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัท ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึง มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสม เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

### เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้า ในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงิน โดยรวม และในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

#### ความครบถ้วนของการรับรู้รายได้คำรักษาพยาบาลผู้ป่วยใน

การรับรู้รายได้คำรักษาพยาบาลสำหรับผู้ป่วยในที่ได้รับการรักษาอยู่ ณ วันสิ้นปี โดยบริษัทจะนำข้อมูลการใช้ทรัพยากรจากฐานระบบของบริษัท มาเป็นข้อมูลในการบันทึกรายได้คำรักษาพยาบาลผู้ป่วยใน ซึ่งมีผลต่อความถูกต้องและครบถ้วนในการบันทึกรายได้คำรักษาพยาบาลผู้ป่วยใน

ข้าพเจ้าได้เข้าทำการประเมินและทดสอบเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบรายได้ ลูกหนี้ และการรับชำระ รวมถึงการทดสอบการรับชำระเงินหลังวันสิ้นงวดสำหรับคำรักษาพยาบาลผู้ป่วยในที่ได้รับการรักษาอยู่ ณ วันสิ้นปี เพื่อให้มั่นใจว่ารายได้คำรักษาพยาบาลสำหรับผู้ป่วยในที่ได้รับการรักษาอยู่ ณ วันสิ้นปีบันทึกครบถ้วน

จากผลการทดสอบข้างต้นให้ผลเป็นที่น่าพอใจ และข้าพเจ้าเห็นว่ารายได้คำรักษาพยาบาลผู้ป่วยในมีการบันทึกครบถ้วนและเหมาะสมแล้ว

วิรัช

### ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานประจำปีนั้น ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต้องบ่งการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่น และข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล เพื่อให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

### ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องบ่งการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็น เพื่อให้สามารถจัดการทางการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดการทางการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

### ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูง แต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี จะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกัน จะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

วิพินิจ

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อ ความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดง ความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการ ทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอม แปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการ แทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่ เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการ ควบคุมภายในของบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชี และการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้น โดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและ จาก หลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของ ข้าพเจ้า โดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่ เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ จนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็น เหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงิน โดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงิน แสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการ ตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการ ควบคุมภายใน หากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลว่า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่ เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่น ซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้า และมาตรการที่ข้าพเจ้า ใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

วิจิตร

จากเรื่องที่สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบัน และกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

วิไลกร วิจักขณ์ศิลป์

(นางสาวรัชนิกร วิจักขณ์ศิลป์)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 5801

บริษัท สำนักงาน ดร.วิรัช แอนด์ แอสโซซิเอทส์ จำกัด  
กรุงเทพมหานคร : 20 กุมภาพันธ์ 2569

## บริษัท โรงพยาบาลนนทเวช จำกัด (มหาชน)

## งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

## สินทรัพย์

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	หน่วย : บาท	
		2568	2567
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	3.2 และ 4	1,111,363,138	834,211,355
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	3.3 และ 5	267,518,878	263,746,602
สินค้าคงเหลือ	3.4 และ 6	60,207,039	59,039,718
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น			
เงินลงทุนในกองทุนเปิด	3.3 และ 7.1	23,213	28,485
หลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด	3.3 และ 7.2	772,413	801,588
รวมสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น		795,626	830,073
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่นที่ครบกำหนดภายในหนึ่งปี			
เงินลงทุนอื่น	3.3 และ 8.2	150,000,000	100,000,000
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		1,232,515	1,299,391
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		1,591,117,196	1,259,127,139
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น			
หลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด	3.3 และ 8.1	5,290,800	6,563,300
เงินลงทุนอื่น	3.3 และ 8.2	125,000,000	150,000,000
เงินฝากประจำธนาคาร	3.3 และ 8.3	120,000,000	440,000,000
รวมสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น		250,290,800	596,563,300
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	3.5 และ 9	1,297,339,949	1,232,211,178
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	3.6 และ 10	11,072,135	16,014,019
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	3.7 และ 17	17,718,648	17,344,557
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	3.8 และ 11	5,684,895	5,837,875
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		1,582,106,427	1,867,970,929
รวมสินทรัพย์		3,173,223,623	3,127,098,068

วิเชียร

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## บริษัท โรงพยาบาลนนทเวช จำกัด (มหาชน)

## งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

## หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

	หมายเหตุ	หน่วย : บาท	
		2568	2567
หนี้สินหมุนเวียน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	12	218,191,368	235,283,824
เจ้าหนี้ค่าสินทรัพย์		25,590,649	10,578,220
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		23,308,942	35,230,857
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		8,044,644	6,950,637
รวมหนี้สินหมุนเวียน		275,135,603	288,043,538
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	3.11 และ 13	81,004,058	78,507,632
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		81,004,058	78,507,632
รวมหนี้สิน		356,139,661	366,551,170
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น			
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญ 160,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		160,000,000	160,000,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว			
หุ้นสามัญ 160,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		160,000,000	160,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น			
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		172,000,000	172,000,000
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว			
ทุนสำรองตามกฎหมาย	14	16,000,000	16,000,000
ยังไม่ได้จัดสรร		2,444,425,893	2,386,870,829
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		24,658,069	25,676,069
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		2,817,083,962	2,760,546,898
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		3,173,223,623	3,127,098,068

วิจิตร

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## บริษัท โรงพยาบาลนนทเวช จำกัด (มหาชน)

## งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2568

	หมายเหตุ	หน่วย : บาท	
		2568	2567
รายได้			
รายได้จากการรักษาพยาบาล		2,372,193,260	2,484,334,919
รายได้อื่น		13,698,143	15,574,522
รวมรายได้		2,385,891,403	2,499,909,441
ค่าใช้จ่าย			
ต้นทุนในการรักษาพยาบาล		1,734,833,075	1,744,148,386
ค่าใช้จ่ายในการขาย		4,194,707	4,725,164
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		320,472,380	318,572,314
ค่าตอบแทนกรรมการ	15	4,762,450	5,123,000
รวมค่าใช้จ่าย		2,064,262,612	2,072,568,864
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน		321,628,791	427,340,577
รายได้ทางการเงิน		21,723,883	19,019,656
กลับรายการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		1,932,921	3,210,751
ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงของเงินลงทุนในกองทุนเปิด	3.3 และ 7.1	(5,272)	(3,899)
ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงของหลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด	3.3 และ 7.2	(29,175)	(163,621)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		345,251,148	449,403,464
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	3.9 และ 17	(68,496,084)	(88,660,888)
กำไรสำหรับปี		276,755,064	360,742,576
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น			
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง :			
ผลกำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่าเงินลงทุนในหลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด			
ผลขาดทุนที่รับรู้ในกำไรเบ็ดเสร็จอื่น	3.3 และ 8.1	(1,272,500)	(3,661,300)
ภาษีเงินได้เกี่ยวกับองค์ประกอบของกำไรเบ็ดเสร็จอื่น		254,500	732,260
ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนในหลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด - สุทธิจากภาษี		(1,018,000)	(2,929,040)
ปรับปรุงผลกำไรจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงาน	13	-	2,871,275
องค์ประกอบของภาษีเงินได้		-	(574,255)
ผลกำไรจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงาน - สุทธิจากภาษี		-	2,297,020
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี		(1,018,000)	(632,020)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		275,737,064	360,110,556
กำไรต่อหุ้น	3.10		
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน		1.73	2.25
จำนวนหุ้นสามัญที่ใช้ในการคำนวณกำไรต่อหุ้น 160,000,000 หุ้น			

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

รณนิกร

บริษัท โรงพยาบาลนพเวช จำกัด (มหาชน)

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น  
สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2568

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	ทุนที่ออก และ ชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่า หุ้น	กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น			รวม ส่วนของผู้ถือหุ้น
			ทุนสำรอง ตามกฎหมาย	ยังไม่ได้ จัดสรร	กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น		รวม องค์ประกอบ อื่นของส่วน ของผู้ถือหุ้น	
					ผลกำไรจากการวัดมูลค่า เงินลงทุนในหลักทรัพย์ ในความต้องการของตลาด	ผลกำไรจากการวัดมูลค่าใหม่ ของผลประโยชน์ พนักงานที่กำหนดไว้		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	160,000,000	172,000,000	16,000,000	2,259,728,253	8,001,843	18,306,246	26,308,089	2,634,036,342
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี 2567	-	-	-	360,742,576	(2,929,040)	2,297,020	(632,020)	360,110,556
เงินปันผลจ่าย	15	-	-	(233,600,000)	-	-	-	(233,600,000)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	160,000,000	172,000,000	16,000,000	2,386,870,829	5,072,803	20,603,266	25,676,069	2,760,546,898
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี 2568	-	-	-	276,755,064	(1,018,000)	-	(1,018,000)	275,737,064
เงินปันผลจ่าย	15	-	-	(219,200,000)	-	-	-	(219,200,000)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	160,000,000	172,000,000	16,000,000	2,444,425,893	4,054,803	20,603,266	24,658,069	2,817,083,962

วิฑูริ์

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## บริษัท โรงพยาบาลนทเวช จำกัด (มหาชน)

## งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2568

หน่วย : บาท

	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
กำไรสำหรับปี	276,755,064	360,742,576
ปรับกระทบกำไรสำหรับปีเป็นเงินสดรับ(จ่าย)จากกิจกรรมดำเนินงาน:		
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	68,496,084	88,660,888
ค่าเสื่อมราคา	191,042,443	177,326,167
ค่าใช้จ่ายรอตัดบัญชีตัดจำหน่าย	3,570,992	4,551,353
ค่าโปรแกรมคอมพิวเตอร์ตัดจำหน่าย	7,864,053	7,938,298
ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงของเงินลงทุนในกองทุนเปิด	5,272	3,899
ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงของหลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด	29,175	163,621
กำไรจากการจำหน่ายอุปกรณ์	(268,938)	(663,295)
ขาดทุนจากการเลิกใช้สินทรัพย์ถาวร	-	76,970
หนี้สูญ	584,354	1,140,565
กลับรายการขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(1,932,921)	(3,210,751)
เงินปันผลรับ	(53,298)	(249,624)
รายได้ทางการเงิน	(21,723,883)	(19,019,656)
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	13,307,482	13,489,427
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในส่วนประกอบของ		
สินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	537,675,879	630,950,438
การเปลี่ยนแปลงในส่วนประกอบของสินทรัพย์ดำเนินงาน(เพิ่มขึ้น)ลดลง		
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	335,280	(15,258,783)
สินค้าคงเหลือ	(1,167,321)	(1,998,482)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	66,876	76,446
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(3,418,012)	(3,360,299)
การเปลี่ยนแปลงในส่วนประกอบของหนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น(ลดลง)		
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(17,465,494)	15,519,332
เจ้าหนี้ค่าสินทรัพย์	(8,600,330)	(19,526,511)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	1,094,007	1,030,279
เงินสดจ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(10,811,056)	(9,998,901)
เงินสดรับจากกิจกรรมดำเนินงาน	497,709,829	597,433,519
รับดอกเบี้ย	18,964,894	18,937,616
จ่ายภาษีเงินได้	(80,537,590)	(94,543,438)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	436,137,133	521,827,697

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

วิไลพร

## บริษัท โรงพยาบาลนนทเวช จำกัด (มหาชน)

## งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2568

หน่วย : บาท

	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน		
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น(เพิ่มขึ้น)ลดลง	295,000,000	(190,000,000)
อาคารและอุปกรณ์เพิ่มขึ้น	(233,650,079)	(165,109,813)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	1,671,600	928,400
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนเพิ่มขึ้น	(2,860,169)	(2,272,177)
เงินสดรับจากเงินปันผล	53,298	249,624
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมลงทุน	60,214,650	(356,203,966)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน		
จ่ายเงินปันผล	(219,200,000)	(233,600,000)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(219,200,000)	(233,600,000)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ	277,151,783	(67,976,269)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม	834,211,355	902,187,624
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม	1,111,363,138	834,211,355
ข้อมูลเพิ่มเติมประกอบกระแสเงินสด		
รายการที่มีใช้เงินสด ประกอบด้วย		
ผลขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากหลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด	(1,272,500)	(3,661,300)
อาคารและอุปกรณ์เพิ่มขึ้นจากเจ้าหนี้ค่าสินทรัพย์	23,550,759	8,600,329
อุปกรณ์เพิ่มขึ้นจากเงินประกันผลงาน	373,038	2,527,775
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนเพิ่มขึ้นจากเจ้าหนี้ค่าสินทรัพย์	62,000	-
ผลกำไรจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงาน	-	2,871,275

วิชัยกร

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โรงพยาบาลนนทเวช จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 สถานะของบริษัท	เป็นนิติบุคคลจัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยและจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
1.2 สถานที่ตั้งบริษัท	เลขที่ 432 ถนนงามวงศ์วาน ตำบลบางเขน อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี
สาขา	เลขที่ 530 ถนนรัตนาธิเบศร์ ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี
1.3 ลักษณะธุรกิจ	โรงพยาบาล

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

2.1 งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกโดยสภาวิชาชีพบัญชี ภายใต้พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 และพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง “การกำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน พ.ศ. 2566”

2.2 งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้น โดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิม เว้นแต่จะเปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.3 มาตรฐานการบัญชีใหม่ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้น เพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชี และการให้แนวปฏิบัติทางบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นทางการเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัท

2.4 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงิน ที่มีรอบระยะเวลาที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้น เพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชี และการให้แนวปฏิบัติทางบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของบริษัทอยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบ ที่อาจมีต่องบการเงินในปีที่นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัติ

### 3. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

#### 3.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้จากการรักษาพยาบาล

รายได้จากการประกอบกิจการ โรงพยาบาล ส่วนใหญ่ประกอบด้วยรายได้การรักษาพยาบาล

ค่าห้องพัก ค่ายา โดยจะบันทึกเป็นรายได้เมื่อได้ให้บริการหรือจำหน่ายแล้ว

รายได้ค่าบริการรับรู้เมื่อได้ให้บริการแล้ว

รายได้ค่าเช่ารับรู้ตามระยะเวลาเช่าตลอดอายุของสัญญาเช่า

เงินปันผลรับรู้ถือเป็นรายได้ เมื่อมีสิทธิในการรับเงินปันผล

รายได้อื่นและค่าใช้จ่ายรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

#### 3.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ได้แก่ เงินสดในมือและเงินฝากสถาบันการเงิน ซึ่งถึงกำหนดในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มา และไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

#### 3.3 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สิน ให้ผู้อื่น โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

บริษัทวัดมูลค่าเครื่องมือทางการเงินดังต่อไปนี้

- สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นประเภทเงินลงทุนในกองทุนเปิด วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน
- สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นประเภทตราสารทุน-เงินลงทุนในหลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน
- สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่นประเภทตราสารทุน-เงินลงทุนในหลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น
- สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่นประเภทสลากออมทรัพย์ วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายการด้อยค่า
- บริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการพิจารณาค่าเพื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุสำหรับลูกหนี้การค้า

**3.4 สินค้างเหลือ**

สินค้างเหลือ แสดงในราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า ราคาทุนคำนวณโดยวิธีถัวเฉลี่ยเคลื่อนที่

**3.5 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์**

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ แสดงในราคาทุน ค่าเสื่อมราคาคำนวณ โดยวิธีเส้นตรง ตามอายุการใช้ประโยชน์ ซึ่งประมาณไว้ดังนี้

รายการ	อายุการใช้ประโยชน์ (ปี)
ที่ดิน	ไม่คิดค่าเสื่อมราคา
อาคารชั่วคราว	3
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	10-50
เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์	5-10
อื่น ๆ	5-15

**3.6 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน**

โปรแกรมคอมพิวเตอร์รอตัดบัญชี แสดงในราคาทุนสุทธิจากรายการตัดจำหน่ายสะสม ค่าตัดจำหน่ายคำนวณโดยวิธีเส้นตรงภายในระยะเวลา 5 ปี

### 3.7 สินทรัพย์/หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์/หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี จะคำนวณขึ้นจากผลแตกต่างชั่วคราว ณ วันที่ในงบฐานะการเงิน ระหว่างฐานภาษีของสินทรัพย์หรือหนี้สิน กับราคาตามบัญชีของสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น ซึ่งจะรับรู้เป็นรายได้ภาษีหรือตัดบัญชีเป็นค่าใช้จ่ายภาษี เมื่อรายได้สามารถรับรู้เป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายที่บันทึกไว้เกิดขึ้นจริง และถือหักเป็นค่าใช้จ่ายได้แล้วในการคำนวณภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากร

บริษัทรับรู้ผลแตกต่างชั่วคราว ที่ต้องหักภาษีเป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี หรือบวกภาษีเป็นหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่า บริษัทจะมีกำไรทางภาษีจากการดำเนินงานในอนาคตเพียงพอ ที่จะนำสินทรัพย์/หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีนั้นมาใช้ประโยชน์ได้

บริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์/หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันที่ในงบฐานะการเงิน และจะปรับมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่า บริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอ ต่อการนำสินทรัพย์/หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมด หรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

### 3.8 ค่าใช้จ่ายรอตัดบัญชี

ค่าใช้จ่ายรอตัดบัญชี แสดงในราคาทุนสุทธิจากรายการตัดจำหน่ายสะสม ค่าตัดจำหน่ายคำนวณโดยวิธีเส้นตรงภายในระยะเวลา 3-5 ปี

### 3.9 ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ คำนวณจากกำไรหรือขาดทุนสำหรับปี ประกอบด้วย ภาษีเงินได้ปัจจุบัน และภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ เว้นแต่ในส่วนที่เกี่ยวกับรายการที่บันทึกในส่วนของผู้ถือหุ้น รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้น

### 3.10 กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน คำนวณโดยการนำกำไรสำหรับปีหารด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ที่ถือโดยบุคคลภายนอกในระหว่างปี

### 3.11 ผลประโยชน์ของพนักงาน

#### ผลประโยชน์ระยะสั้น

บริษัทรับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ  
ผลประโยชน์ระยะยาว

#### โครงการสมทบเงิน

บริษัทจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งเป็นลักษณะของแผนการจ่ายสมทบที่ได้กำหนดการจ่ายสมทบไว้แล้ว สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัท และได้รับการบริหารโดยผู้จัดการกองทุนภายนอก กองทุนสำรองเลี้ยงชีพดังกล่าว ได้รับเงินสะสมเข้ากองทุนจากพนักงานและเงินสมทบจากบริษัท เงินจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดรายการนั้น

#### โครงการผลประโยชน์

สำรองผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกษียณอายุ บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตลอดอายุการทำงานของพนักงาน โดยการประมาณจำนวนเงินผลประโยชน์ในอนาคตที่พนักงานจะได้รับจากการทำงานให้กับบริษัทในงวดปัจจุบันและงวดอนาคตตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย โดยผลประโยชน์ดังกล่าวได้ถูกคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน อัตราคิดลดใช้อัตราผลตอบแทนของพันธบัตรรัฐบาลเป็นอัตราอ้างอิงเริ่มต้น การประมาณการนี้สินดังกล่าวคำนวณโดยผู้เชี่ยวชาญ โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method)

### 3.12 การใช้ดุลยพินิจ และประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงิน ตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณและตั้งข้อสมมติฐานหลายประการ ซึ่งจะมีผลกระทบต่อจำนวนเงินที่เกี่ยวกับรายได้ ค่าใช้จ่าย สินทรัพย์และหนี้สิน รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณไว้

ประมาณการและข้อสมมติฐานจะได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ โดยอาศัยประสบการณ์ ในอดีต และปัจจัยต่าง ๆ รวมถึงเหตุการณ์ในอนาคตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งฝ่ายบริหารมีความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลภายใต้สถานการณ์นั้น บริษัทได้ตั้งประมาณการและข้อสมมติฐานต่อเหตุการณ์ในอนาคตเป็นผลให้ประมาณการทางบัญชีอาจจะไม่ตรงกับผลที่เกิดขึ้นจริง ประมาณการและ ข้อสมมติฐานทางบัญชีที่สำคัญ ได้แก่ ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ค่าตัดจำหน่ายค่าใช้จ่ายรอดักบัญชี และประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน การประมาณการในเรื่องต่าง ๆ ได้เปิดเผยในแต่ละส่วนที่เกี่ยวข้องของหมายเหตุประกอบงบการเงินนี้

4. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	
	2568	2567
เงินสด	1,539,436	2,650,817
เงินฝากสถาบันการเงิน	1,109,823,702	831,560,538
รวม	1,111,363,138	834,211,355

5. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	
	2568	2567
ลูกหนี้การค้าแยกตามอายุหนี้ค้างชำระดังนี้		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	229,942,869	222,674,096
เกินกำหนดชำระไม่เกิน 3 เดือน	10,458,745	15,158,276
มากกว่า 3 เดือน ถึง 6 เดือน	1,992,229	1,907,302
มากกว่า 6 เดือน ถึง 12 เดือน	1,319,853	510,076
มากกว่า 12 เดือนขึ้นไป	9,148,860	11,823,080
รวม	252,862,556	252,072,830
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(11,398,438)	(13,331,359)
ลูกหนี้การค้า-สุทธิ	241,464,118	238,741,471
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น		
ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า	19,273,097	21,866,344
อื่นๆ	6,781,663	3,138,787
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	26,054,760	25,005,131
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	267,518,878	263,746,602

6. สินค้าคงเหลือ

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	
	2568	2567
ยาและเวชภัณฑ์	49,939,638	48,802,606
วัสดุทั่วไป	10,267,401	10,237,112
รวม	60,207,039	59,039,718

7. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

7.1 เงินลงทุนในกองทุนเปิด

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	
	2568	2567
เงินลงทุนในกองทุนเปิด	47,141	47,141
รายการปรับปรุงจากการวัดมูลค่า	(23,928)	(18,656)
เงินลงทุนในกองทุนเปิด-มูลค่ายุติธรรม	23,213	28,485

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	
	2568	2567
ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงของเงินลงทุนในกองทุนเปิด	5,272	3,899

7.2 หลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	
	2568	2567
ราคาทุน	2,007,731	2,007,731
รายการปรับปรุงจากการวัดมูลค่า	(1,235,318)	(1,206,143)
มูลค่ายุติธรรม ณ วันสิ้นปี	772,413	801,588

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	
	2568	2567
ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงของหลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด	29,175	163,621

8. สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น

8.1 หลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	
	2568	2567
ราคาทุน	222,296	222,296
รายการปรับปรุงจากการวัดมูลค่า	5,068,504	6,341,004
มูลค่ายุติธรรม ณ วันสิ้นปี	5,290,800	6,563,300

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	
	2568	2567
ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนในหลักทรัพย์ใน ความต้องการของตลาด	(1,272,500)	(3,661,300)

8.2 เงินลงทุนอื่น

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	
	2568	2567
สลากออมทรัพย์ (ครบกำหนด 13 มกราคม 2570/ 19 กุมภาพันธ์ 2570)	125,000,000	-
สลากออมทรัพย์ (ครบกำหนด 11 มกราคม 2568)	-	100,000,000
สลากออมทรัพย์ (ครบกำหนด 3 ตุลาคม 2569/ 29 พฤศจิกายน 2569)	150,000,000	150,000,000
รวม	275,000,000	250,000,000
สลากออมทรัพย์ที่ครบกำหนดภายใน 1 ปี	(150,000,000)	(100,000,000)
รวม	125,000,000	150,000,000

8.3 เงินฝากประจำธนาคาร

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	
	2568	2567
เงินฝากประจำประเภท 12 เดือน	-	20,000,000
เงินฝากประจำประเภท 24 เดือน	120,000,000	420,000,000
รวม	120,000,000	440,000,000
อัตราดอกเบี้ยร้อยละต่อปี	1.90-2.20	1.225-2.20
ดอกเบี้ยค้างรับ	286,301	733,486

9. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)									
	ที่ดิน	อาคารและ สิ่งปลูกสร้าง	เครื่องมือ และอุปกรณ์ การแพทย์	ยานพาหนะ	เครื่องตกแต่ง และติดตั้ง	เครื่องใช้ สำนักงาน	อุปกรณ์ คอมพิวเตอร์	อุปกรณ์ และเครื่องมือ เครื่องใช้	สินทรัพย์ ระหว่างก่อสร้าง	รวม
<b>ราคาทุน</b>										
1 มกราคม 2567	575,208,866	1,264,339,610	787,422,695	28,582,484	82,733,282	105,983,780	141,319,250	37,536,601	43,778,680	3,066,905,248
ซื้อเพิ่มปี 2567	-	62,367,550	36,811,287	1,302,959	14,501,516	4,859,875	7,029,924	3,397,628	45,967,178	176,237,917
จำหน่าย/เลิกใช้	-	(12,846,658)	(4,616,217)	(2,517,930)	(14,671,007)	(7,357,283)	(1,064,798)	(1,111,695)	-	(44,185,588)
โอนเข้า (ออก)	-	1,962,257	-	-	-	-	-	-	(1,962,257)	-
31 ธันวาคม 2567	575,208,866	1,315,822,759	819,617,765	27,367,513	82,563,791	103,486,372	147,284,376	39,822,534	87,783,601	3,198,957,577
ซื้อเพิ่มปี 2568	-	80,240,879	110,670,539	5,303,309	16,211,442	4,421,785	18,347,967	2,536,489	19,841,466	257,573,876
จำหน่าย/เลิกใช้	-	(56,334,684)	(69,164,412)	(2,190)	(7,727,887)	(2,015,859)	(1,226,059)	(748,805)	-	(137,219,896)
โอนเข้า (ออก)	-	18,042,542	7,530,000	-	5,416,269	202,252	27,587,000	-	(58,778,063)	-
31 ธันวาคม 2568	575,208,866	1,357,771,496	868,653,892	32,668,632	96,463,615	106,094,550	191,993,284	41,610,218	48,847,004	3,319,311,557
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>										
1 มกราคม 2567	-	1,001,842,162	528,823,005	16,868,506	76,707,557	75,844,554	105,604,223	27,573,738	-	1,833,263,745
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	74,584,307	66,791,472	1,916,749	3,618,702	10,915,586	16,057,082	3,442,269	-	177,326,167
จำหน่าย/เลิกใช้	-	(12,839,799)	(4,466,893)	(2,514,741)	(14,668,212)	(7,238,216)	(1,045,994)	(1,069,658)	-	(43,843,513)
31 ธันวาคม 2567	-	1,063,586,670	591,147,584	16,270,514	65,658,047	79,521,924	120,615,311	29,946,349	-	1,966,746,399
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	83,259,774	65,665,826	2,204,754	7,146,136	11,190,530	17,779,090	3,796,333	-	191,042,443
จำหน่าย/เลิกใช้	-	(56,262,764)	(68,225,202)	(1,915)	(7,524,159)	(1,930,111)	(1,180,667)	(692,416)	-	(135,817,234)
31 ธันวาคม 2568	-	1,090,583,680	588,588,208	18,473,353	65,280,024	88,782,343	137,213,734	33,050,266	-	2,021,971,608
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>										
31 ธันวาคม 2567	575,208,866	252,236,089	228,470,181	11,096,999	16,905,744	23,964,448	26,669,065	9,876,185	87,783,601	1,232,211,178
31 ธันวาคม 2568	575,208,866	267,187,816	280,065,684	14,195,279	31,183,591	17,312,207	54,779,550	8,559,952	48,847,004	1,297,339,949

ในปี 2568 และปี 2567 ที่ดินบางส่วนมูลค่าตามบัญชี 7.87 ล้านบาท ได้นำไปจดจำนองเพื่อเป็นหลักประกันเงินเบิกเกินบัญชี และเงินกู้ยืมจากธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่ง ซึ่งเมื่อ เดือน กรกฎาคม 2568 ได้มีการ ไล่ถอนหลักประกันดังกล่าวแล้ว

10. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)		
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์รอดตัดบัญชี	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง	รวม
<b>ราคาทุน</b>			
1 มกราคม 2567	136,890,296	1,571,600	138,461,896
ซื้อเพิ่มปี 2567	1,367,477	904,700	2,272,177
โอนเข้า (ออก)	1,070,000	(1,070,000)	-
31 ธันวาคม 2567	139,327,773	1,406,300	140,734,073
ซื้อเพิ่มปี 2568	2,330,875	591,294	2,922,169
โอนเข้า (ออก)	1,406,300	(1,406,300)	-
31 ธันวาคม 2568	143,064,948	591,294	143,656,242
<b>ค่าตัดจำหน่ายสะสม</b>			
1 มกราคม 2567	116,781,756	-	116,781,756
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี 2567	7,938,298	-	7,938,298
31 ธันวาคม 2567	124,720,054	-	124,720,054
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี 2568	7,864,053	-	7,864,053
31 ธันวาคม 2568	132,584,107	-	132,584,107
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>			
31 ธันวาคม 2567	14,607,719	1,406,300	16,014,019
31 ธันวาคม 2568	10,480,841	591,294	11,072,135

11. สินทรัพย์ไม่มีหมุนเวียนอื่น

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	
	2568	2567
ค่าใช้จ่ายรอดตัดบัญชี	4,312,103	5,649,137
บวก เพิ่มขึ้น	3,573,592	3,214,319
หัก ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(3,570,992)	(4,551,353)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	4,314,703	4,312,103
เงินมัดจำค่าสินทรัพย์	1,370,192	1,525,772
รวม	5,684,895	5,837,875

12. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	
	2568	2567
เจ้าหนี้การค้า	89,033,252	82,051,611
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	23,007,384	38,667,269
ค่าธรรมเนียมแพทย์ค้างจ่าย	79,027,767	82,322,088
อื่น ๆ	27,122,965	32,242,856
รวม	218,191,368	235,283,824

13. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

จำนวนเงินประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน ซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	
	2568	2567
ภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ต้นปี	78,507,632	77,888,381
บวก ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	11,741,390	12,360,045
ต้นทุนดอกเบี้ย	1,566,092	1,129,382
ผลกำไรจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้ (รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น)	-	(2,871,275)
หัก ผลประโยชน์จ่ายระหว่างปี	(10,811,056)	(9,998,901)
ภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ปลายปี	81,004,058	78,507,632

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันประเมินสรุปได้ดังนี้

รายการ	2568	2567
อัตราคิดลด	2.18 % ต่อปี	2.18 % ต่อปี
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต	4.0-4.5% ต่อปี	4.0-4.5% ต่อปี
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	7-24% ต่อปี	7-24% ต่อปี

14. ทุนสำรองตามกฎหมาย

บริษัทจัดสรรทุนสำรองตามกฎหมายครบร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนแล้ว การจัดสรรทุนสำรองดังกล่าวเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด ทุนสำรองนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

**15. เงินปันผลจ่ายและค่าตอบแทนกรรมการ**

เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท ได้มีมติเสนอให้จ่ายเงินปันผลแก่ผู้ถือหุ้น จำนวน 160 ล้านบาท ในอัตราหุ้นละ 1.37 บาท รวมเป็นเงิน 219.20 ล้านบาท และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 25 เมษายน 2568 ได้มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลดังกล่าว รวมทั้งการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ เป็นจำนวนเงิน 3.61 ล้านบาท และค่าเบี้ยประชุมประจำปีตามที่กำหนด ซึ่งได้จ่ายเงินปันผลแล้วในวันที่ 23 พฤษภาคม 2568

เมื่อวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท ได้มีมติเสนอให้จ่ายเงินปันผลแก่ผู้ถือหุ้น จำนวน 160 ล้านบาท ในอัตราหุ้นละ 1.46 บาท รวมเป็นเงิน 233.60 ล้านบาท และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 25 เมษายน 2567 ได้มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลดังกล่าว รวมทั้งการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ เป็นจำนวนเงิน 3.88 ล้านบาท และค่าเบี้ยประชุมประจำปีตามที่กำหนด ซึ่งได้จ่ายเงินปันผลแล้วในวันที่ 24 พฤษภาคม 2567

**16. ค่าใช้จ่ายจำแนกตามธรรมชาติของค่าใช้จ่าย**

ค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	
	2568	2567
ต้นทุนยาและเวชภัณฑ์ที่ใช้ไป	452,164,862	457,455,377
ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร	17,579,965	17,172,785
ค่าใช้จ่ายพนักงาน	618,671,006	619,102,760
ค่าธรรมเนียมแพทย์	566,161,793	577,074,262
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	202,477,488	189,815,818
หนี้สูญ	584,354	1,140,565

**17. ภาษีเงินได้**

ภาษีเงินได้นิติบุคคลทางภาษีของบริษัท สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 คำนวณจากกำไรทางบัญชี ปรับปรุงด้วยรายได้และรายจ่ายอื่นบางรายการที่ได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้ หรือเป็นรายจ่ายที่ต้องห้ามในการคำนวณภาษีเงินได้

บริษัทคำนวณภาษีเงินได้นิติบุคคลในปี 2568 และ 2567 อัตราร้อยละ 20

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ ประกอบด้วย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	จำนวนเงิน (บาท)	
	2568	2567
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	68,615,675	88,750,347
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากผลแตกต่างชั่วคราว และการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(119,591)	(89,459)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	68,496,084	88,660,888

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สิ้นทรัพย์/หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีประกอบด้วยผลแตกต่างชั่วคราว ดังต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	
	2568	2567
<b>ผลแตกต่างชั่วคราวที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ</b>		
ค่าเพื่อการปรับมูลค่าเงินลงทุนในกองทุนเปิด	23,928	18,656
ค่าเพื่อการปรับมูลค่าหลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด		
- สิ้นทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	1,235,318	1,206,143
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	11,398,438	13,331,359
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	106,758,140	104,261,714
รวม	119,415,824	118,817,872
<b>ผลแตกต่างชั่วคราวที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น</b>		
- <b>รับรู้ในองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		
ค่าเพื่อการปรับมูลค่าหลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด		
- สิ้นทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	(5,068,504)	(6,341,004)
ผลกำไรจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	(25,754,082)	(25,754,082)
รวม	88,593,238	86,722,786
<b>สิ้นทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>		
ซึ่งคำนวณจากอัตราภาษีเงินได้ 20%	17,718,648	17,344,557

#### 18. การเสนอข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

บริษัทดำเนินกิจการในส่วนงานทางธุรกิจ คือ ธุรกิจการให้บริการรักษาพยาบาล และดำเนินธุรกิจในส่วนงานทางภูมิศาสตร์เดียว คือ ในประเทศไทย ดังนั้นจึงไม่ได้แสดงข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงานในงบการเงินนี้

**19. ภาระผูกพัน**

19.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทมีภาระผูกพันจากการออกหนังสือค้ำประกัน โดยธนาคารพาณิชย์ ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	
	2568	2567
หนังสือค้ำประกันจากธนาคารพาณิชย์	4,276,800	4,276,800

19.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาบริการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทได้ทำสัญญาบริการที่สามารถยกเลิกสัญญาได้ เมื่อฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดบอกกล่าวให้คู่สัญญาทราบล่วงหน้า 30-60 วัน จำนวนเงิน 7.21 ล้านบาท

19.3 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีภาระผูกพันเกี่ยวกับการปรับปรุงระบบและโครงการก่อสร้างเป็นจำนวนเงิน 46.93 ล้านบาท

**20. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ**

บริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมส่วนหนึ่งและบริษัทจ่ายสมทบส่วนหนึ่ง บริษัทได้แต่งตั้งบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนทิสโก้ จำกัด เพื่อบริหารกองทุนดังกล่าว กองทุนจะจ่ายเงินให้พนักงานในกรณีที่ออกจากงานตามระเบียบการที่กำหนด

เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในส่วนของบริษัทที่จ่ายสำหรับพนักงาน และได้บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีจำนวน 6.69 ล้านบาท และ 6.51 ล้านบาท ตามลำดับ

**21. การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงิน**

บริษัทมีข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงิน ดังนี้

21.1 นโยบายการบัญชี

นโยบายการบัญชีได้เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3

21.2 ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามสัญญา

บริษัทอาจเกิดความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามสัญญา กรณีที่คู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดในสัญญา ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท

ความเสี่ยงเกี่ยวกับการกระจัดตัวของสินเชื่อ ซึ่งเกิดขึ้นจากลูกหนี้การค้ามีไม่มากนัก เนื่องจากบริษัทมีลูกหนี้จำนวนมากทยอยและกระจายอยู่ทั่วไป

สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่แสดงในงบฐานะการเงิน ราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ดังกล่าวได้หักสำรองต่าง ๆ เพื่อให้เป็นราคายุติธรรมโดยประมาณ โดยสำรองดังกล่าวถือเป็นมูลค่าสูงสุดของความเสี่ยงที่จะเกิดจากการไม่ปฏิบัติตามสัญญา

21.3 ความเสี่ยงเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ยของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน

ความเสี่ยงที่จะเกิดจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย ซึ่งอาจก่อให้เกิดผลเสียหายแก่บริษัทในงวดปัจจุบันและงวดต่อ ๆ ไป บริษัทคาดว่าสามารถบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้ เนื่องจากบริษัทได้มีการวางแผนและติดตามสถานการณ์อยู่ตลอดเวลา

21.4 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทมีสินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

	2568		2567	
	ระดับ 1	รวม	ระดับ 1	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน				
- เงินลงทุนในกองทุนเปิด	23,213	23,213	28,485	28,485
- หลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด	772,413	772,413	801,588	801,588
- เงินลงทุนอื่น	275,000,000	275,000,000	250,000,000	250,000,000
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
- หลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด	5,290,800	5,290,800	6,563,300	6,563,300

22. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ของบริษัทในการบริหารจัดการทุนนั้น บริษัทจะต้องจัดให้มีโครงสร้างทางการเงินที่เหมาะสม และการดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อก่อให้เกิดผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่น

23. เหตุการณ์ภายหลังวันที่ในงบการเงิน

เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2569 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท ครั้งที่ 1/2569 ได้มีมติเสนอให้จ่ายเงินปันผลแก่ผู้ถือหุ้น จำนวน 160 ล้านหุ้น ในอัตราหุ้นละ 1.04 บาท รวมเป็นเงิน 166.40 ล้านบาท โดยบริษัทจะนำเสนอเพื่อขออนุมัติการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวในที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นของบริษัทต่อไป

24. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทแล้ว เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2569



# การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

### การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

บริษัทได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปีฉบับนี้แล้วด้วยความระมัดระวัง บริษัทขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิดหรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทขอรับรองว่า

(1) งบการเงินและข้อมูลทางงบการเงินที่สรุปมาในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี ได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วน ในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัทและบริษัทย่อยแล้ว

(2) บริษัทได้จัดให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญทั้งของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว

(3) บริษัทได้จัดให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และบริษัทได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ต่อผู้สอบบัญชีและกรรมการตรวจสอบของบริษัทแล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่มีขอบที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย

ในการนี้เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องแล้ว บริษัทได้มอบหมายให้ รศ.ดร.กมลศน์ สันติเวชกุล เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของ รศ.ดร.กมลศน์ สันติเวชกุล กำกับไว้ ข้าพเจ้าจะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลแล้วดังกล่าวข้างต้น

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1. ศ.กิตติคุณ ดร.อุทัย ตันละม้าย	ประธานกรรมการ	
2. รศ.ดร.กมลศน์ สันติเวชกุล	กรรมการ	
3. ดร.ประวิตร นิลสุวรรณากุล	กรรมการ	
4. รศ.ม.ล.สาวิกา อุดมะนันท์	กรรมการ	
5. นพ.สราวุฒิ สนธิแก้ว	กรรมการ	
6. นพ.ปิยะศิลป์ จันทร์ภู	กรรมการ	
7. นพ.จิระพงศ์ อุกะโชค	กรรมการ	
ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
ผู้รับมอบอำนาจ รศ.ดร.กมลศน์ สันติเวชกุล	กรรมการ	



ข้าพเจ้าได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีฉบับนี้แล้วและด้วยความระมัดระวังในฐานะกรรมการบริษัท ข้าพเจ้าไม่มีเหตุอันควรสงสัยว่าข้อมูลดังกล่าว ไม่ถูกต้องครบถ้วน เป็นเท็จ ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ

ในการนี้เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่ข้าพเจ้าได้สอบทานแล้ว และไม่มีเหตุอันควรสงสัยว่า ข้อมูลดังกล่าวไม่ถูกต้องครบถ้วน เป็นเท็จ ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ ข้าพเจ้าได้มอบหมายให้ รศ.ดร.กมลเสศน์ สันติเวชชกุล เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของ รศ.ดร.กมลเสศน์ สันติเวชชกุล กำกับไว้ ข้าพเจ้าจะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่ข้าพเจ้าได้สอบทานแล้วดังกล่าวข้างต้น

	ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1. ดร.ประวิตร	นิลสุวรรณากุล	กรรมการ	
2. ศ.กิตติคุณ ดร.อุทัย	ต้นละมัย	กรรมการ	
3. รศ.ม.ล.สาวิกา	อุณหนันท	กรรมการ	
	ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
ผู้รับมอบอำนาจ	รศ.ดร.กมลเสศน์ สันติเวชชกุล	กรรมการ	



## เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม  
ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชี ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้  
รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม



1. ชื่อ-สกุล ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร. อุทัย ตันละมัย  
ตำแหน่ง กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการ / ประธานกรรมการบริษัทภิบาล บริหารความเสี่ยง และ ความยั่งยืน / กรรมการตรวจสอบ

ตำแหน่งในบริษัท - ไม่มี -

วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ 6 สิงหาคม 2563 (ระยะเวลา 5 ปี 5 เดือน)

วันเดือนปีเกิด 30 มีนาคม 2495 อายุ 74 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาเอก Ph.D. (MIS Major) University of Illinois at Urbana-Champaign
- ปริญญาโท MS B.A. (MIS Major) University of Illinois at Urbana-Champaign
- ประกาศนียบัตรชั้นสูงทางการสอบบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต สาขาบัญชีต้นทุน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรมหลักสูตรกรรมการ

- อบรมหลักสูตรกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ดังนี้

- |  |             |
|--|-------------|
| 1. DAP - Director Accreditation Program      | DAP 34/2005 |
| 2. DCP - Director Certification Program      | DCP 59/2005 |
| 3. FND - Finance for Non – Finance Directors | FND 17/2005 |
| 4. RCP - Role of the Chairman Program        | RCP 54/2023 |

ประวัติการอบรมและพัฒนาการศึกษาอย่างต่อเนื่องในปี 2568

ลำดับ	หลักสูตรที่เข้าร่วมอบรม	วันที่เข้าร่วมอบรม
1	(REC) A pathway to achieving a low-carbon economy : ทางเลือกหนึ่งของการทำ Carbon Offset เพื่อขับเคลื่อนองค์กรสู่เป้าหมาย Net Zero IOD Director's Briefing หอประชุมคณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	24 เมษายน 2568
2	วิธีปฏิบัติทางบัญชีสำหรับการรับรู้รายได้สำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ	4 กรกฎาคม 2568 8.45-17.00 น.

	โครงการบริการวิชาการ IPAD DPU 2568 ครั้งที่ 4/68 ณ หอประชุมปรีดี พนมยงค์ ชั้น 6 อาคารเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	
3	ภาษีมุขค่าเพิ่ม: ประเด็นปัญหา การแก้ไข และกรณีศึกษา โครงการบริการวิชาการ IPAD DPU 2568 ครั้งที่ 4/68 ณ หอประชุมปรีดี พนมยงค์ ชั้น 6 อาคารเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	5 กรกฎาคม 2568 8.45-17.00 น.
4	Role of Independent Directors in Overseas Expansion and international markets (R-IDF-ID Forum) โรงแรมแกรนด์ไฮแอท เอราวัณ กรุงเทพฯ ห้อง บอลรูม 1	17 กรกฎาคม 2568 13.00-16.00 น.
5	Hot Issue for Directors: The Evolving Role of Audit Committee in Fostering Trust and Transparency รุ่นที่1/2025 (Online) ตลาดหลักทรัพย์ฯ และสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย	24 กรกฎาคม 2568 9.00-12.00 น.
6	ESG Risks mitigation: สิ่งที่กรรมการต้องรู้ก่อนที่ความเสี่ยงจะ กลายเป็นจุดเปลี่ยนขององค์กร (O-DB-Director Briefing, Online)	15 สิงหาคม 2568 14.00-16.00 น.

**ประวัติการอบรมและพัฒนาการศึกษาอย่างต่อเนื่องในปี 2568**

1. JCI 8th Edition Standard Effective
2. เกณฑ์การกำหนดโทษทางจริยธรรมตามประกาศแพทยสภา
3. หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเฝ้าระวังกระบวนการพัฒนาคุณภาพภายหลังการรับรองคุณภาพWHA
4. Safety Week มาตรฐาน JCI และ HA
5. อบรมมาตรฐาน HP WP และ WI ตามมาตรฐาน JCI ตาม Survey Process Guideหมวด  
MMU,QPS,MOI,PCC,PCI,FMS,GHI,ASC,SQE

**ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง**

- 2538-2560 อาจารย์ประจำ ภาควิชาการบัญชี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- 2561-2563 ศาสตราจารย์ที่มีอายุเกิน 60 ปี บริบูรณ์ซึ่งมีศักยภาพในการวิจัยปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
- 2564-2565 อาจารย์พิเศษ ภาควิชาการบัญชี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- 2566 ศาสตราจารย์กิตติคุณ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

**การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่น****- ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น**

2559 - ปัจจุบัน: บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่ง : กรรมการอิสระและประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงและบรรษัทภิบาลและกรรมการ  
ตรวจสอบประเภทธุรกิจ : ให้คำปรึกษา พัฒนา และวางระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายงานเทคโนโลยี  
สารสนเทศ

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ฯ : ไม่มี

**- ตำแหน่งในบริษัทอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน**

2559 – ปัจจุบัน: บริษัท ไทยแชลแลค (1980) จำกัด

ตำแหน่ง : กรรมการ

ประเภทธุรกิจ : ผลิตเครื่องดื่ม

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ฯ : ไม่มี

**- ตำแหน่งในบริษัทอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน**

2566 – ปัจจุบัน : บริษัท ดุสิต ฟู้ดส์ จำกัด

ตำแหน่ง : กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ

ประเภทธุรกิจ : ธุรกิจกิจกรรมของบริษัทโฮลดิ้งที่ไม่ได้ลงทุนในธุรกิจการเงินเป็นหลัก ดำเนินกิจกรรม  
ตลอดห่วงโซ่อุปทานเกี่ยวกับอาหาร

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ฯ : ไม่มี

**ตำแหน่งในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์**

- ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น : ไม่มี

- ตำแหน่งในบริษัทอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน : ไม่มี

**สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท**

- การถือหุ้นในบริษัทฯ จำนวน : ไม่มี

- สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทร้อยละ : ไม่มี

**ข้อพิพาททางกฎหมาย**

ไม่มี

**การมีส่วนได้ส่วนเสีย**

ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกภาวะ

**ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร**

ไม่มี

**การเข้าร่วมประชุม**

- คณะกรรมการบริษัท : 8/8 ครั้ง

- คณะกรรมการตรวจสอบ : 5/5 ครั้ง

- คณะกรรมการบรรษัทภิบาล บริหารความเสี่ยง และความยั่งยืน : 5/5 ครั้ง



2. **ชื่อ-สกุล** รศ.ดร.กมลเศกน์ สันติเวชกุล
- ตำแหน่ง** กรรมการที่ผู้บริหาร / กรรมการบริษัท ภิบาล บริหารความเสี่ยง และความยั่งยืน
- ตำแหน่งในบริษัท** ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)/ รองผู้อำนวยการโรงพยาบาลสายงานบริหาร และ เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามที่กำหนดในหนังสือรับรองบริษัท
- วันเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ** 29 กันยายน 2536 (ระยะเวลา 32 ปี)
- วันเดือนปีเกิด** 14 ตุลาคม 2494 **อายุ** 74 ปี
- คุณวุฒิทางการศึกษา** ปริญญาเอก-สาขาบริหารธุรกิจ Oklahoma State University ประเทศสหรัฐอเมริกา
- การอบรมหลักสูตรกรรมการ**
- Director Certification Program(DCP) กับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย(IOD)
  - หลักสูตร "Introduction to Anti-Corruption (CAC)" ในรูปแบบ E-Learning ผ่านทาง thai-cac.com

### ประวัติการอบรมและพัฒนาการศึกษาอย่างต่อเนื่องในปี 2568

1. ESG Risks mitigation: สิ่งที่กรรมการต้องรู้ก่อนที่ความเสี่ยงจะกลายเป็นจุดเปลี่ยนขององค์กร
2. JCI 8th Edition Standard Effective
3. เกณฑ์การกำหนดโทษทางจริยธรรมตามประกาศแพทยสภา
4. หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเฝ้าระวังกระบวนการพัฒนาคุณภาพภายหลังการรับรองคุณภาพHA
5. Safety Week มาตรฐาน JCI และ HA
6. อบรมมาตรฐาน HP WP และ WI ตามมาตรฐาน JCI ตาม Survey Process Guideหมวด MMU,QPS,MOI,PCC,PCI,FMS,GHI,ASC,SQE

### ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

2562-ปัจจุบัน : ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) / รองผู้อำนวยการโรงพยาบาลสายงานบริหาร  
บริษัท โรงพยาบาลนนทเวช จำกัด (มหาชน)

2536-ปัจจุบัน : กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการสรรหาและกำหนด  
ค่าตอบแทน บริษัท ซีเฟรชอินดัสตรี จำกัด(มหาชน)

2559-ปัจจุบัน : กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการสรรหา  
และพิจารณาค่าตอบแทน บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด(มหาชน)

- 2549-ปัจจุบัน : กรรมการ บริษัท ผลิตภัณฑ์นวัตกรรมจามจรี จำกัด
- 2547-ปัจจุบัน : กรรมการ บริษัท ซี แอนด์ ซี อินเทอร์เน็ต เนชั่นแนล เวนเจอร์ จำกัด
- 2558-2564 : ที่ปรึกษาศูนย์คอมพิวเตอร์ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- 2555-2558 : ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- 2551- 2555 : รองศาสตราจารย์ ภาควิชาการธนาคารและการเงิน คณะพาณิชยศาสตร์และ  
การบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- 2547- 2551 : รองอธิการบดี และ CIO จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- 2531- 2550 : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภาควิชาการธนาคารและการเงิน คณะพาณิชยศาสตร์  
และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- 2538 - 2547 : ผู้อำนวยการสถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- 2529 - 2547 : ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์  
คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

#### การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่น

##### - ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

2537-ปัจจุบัน : บริษัท ซีเพรชอินดัสตรี จำกัด(มหาชน)

ตำแหน่ง : กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ /  
ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ฯ : 0.216 %

2559-ปัจจุบัน : บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด(มหาชน)

ตำแหน่ง : กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการบริหารความเสี่ยง /  
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ฯ : ไม่มี

##### - ตำแหน่งในบริษัทอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

2547-ปัจจุบัน : บริษัท ซี แอนด์ ซี อินเทอร์เน็ต เนชั่นแนล เวนเจอร์ จำกัด

ตำแหน่ง : กรรมการ

2549-ปัจจุบัน : บริษัท ผลิตภัณฑ์นวัตกรรมจามจรี จำกัด

ตำแหน่ง : กรรมการ

**ตำแหน่งในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์**

- ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น ว่าง
- ตำแหน่งในบริษัทอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน ว่าง

**สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท**

- การถือหุ้นในบริษัทฯ จำนวน 275,000 หุ้น
- สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทร้อยละ 0.17
- 

**ข้อพิพาททางกฎหมาย**

ว่าง

**การมีส่วนได้ส่วนเสีย**

ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกภาวะ

**ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร**

ว่าง

**การเข้าร่วมประชุม**

- คณะกรรมการบริษัท 8/8 ครั้ง
- คณะกรรมการบรรษัทภิบาล บริหารความเสี่ยง และความยั่งยืน 5/5 ครั้ง



3. **ชื่อ-สกุล** นายแพทย์สรารูดิ สนธิแก้ว  
**ตำแหน่ง** กรรมการที่เป็นผู้บริหาร / กรรมการบรรษัทภิบาล บริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน  
**ตำแหน่งในบริษัท** ผู้อำนวยการโรงพยาบาล และเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน  
บริษัทตามที่กำหนดในหนังสือรับรองบริษัท  
**วันเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ** 29 กันยายน 2536 (ระยะเวลา 32 ปี)  
**วันเดือนปีเกิด** 6 มกราคม 2495 **อายุ** 74 ปี

**คุณวุฒิทางการศึกษา** แพทยศาสตรบัณฑิต คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี

#### การอบรมหลักสูตรกรรมการ

- Director Certification Program(DCP) กับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย(IOD)
- Anti-Corruption : The Practical Guide 31/2016 กับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย(IOD)

#### ประวัติการอบรมและพัฒนาการศึกษาอย่างต่อเนื่องในปี 2568

1. ESG Risks mitigation: สิ่งที่กรรมการต้องรู้ก่อนที่ความเสี่ยงจะกลายเป็นจุดเปลี่ยนขององค์กร
2. JCI 8th Edition Standard Effective
3. เกณฑ์การกำหนดโทษทางจริยธรรมตามประกาศแพทยสภา
4. หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเฝ้าระวังกระบวนการพัฒนาคุณภาพภายหลังการรับรองคุณภาพAHA
5. Safety Week มาตรฐาน JCI และ HA
6. อบรมมาตรฐาน HP WP และ WI ตามมาตรฐาน JCI ตาม Survey Process Guideหมวด MMU,QPS,MOI,PCC,PCI,FMS,GHI,ASC,SQE

#### ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

- 2560 - ปัจจุบัน : ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนนทเวช  
2555 – 2568 : กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการบริหาร ทรัพยากรบุคคล  
มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช  
2552 - 2555 : ผู้อำนวยการ สำนักการแพทย์ กรุงเทพมหานคร



2531 – ปัจจุบัน : กรรมการมูลนิธิเบญจมบพิตร	
การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่น	
- ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น	ไม่มี
- ตำแหน่งในบริษัทอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	กรรมการ บริษัท พงษ์พันธ์พัฒนา จำกัด
ตำแหน่งในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์	
- ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น	ไม่มี
- ตำแหน่งในบริษัทอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	ไม่มี
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท	
- การถือหุ้นในบริษัทฯ จำนวน	1,332,000 หุ้น
- สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทร้อยละ	0.83
ข้อพิพาททางกฎหมาย	ไม่มี
การมีส่วนได้ส่วนเสีย	ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกภาวะ
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	- ไม่มี -
การเข้าร่วมประชุม	
- คณะกรรมการบริษัท	8/8 ครั้ง
- คณะกรรมการบรรษัทภิบาล บริหารความเสี่ยง และความยั่งยืน	5/5 ครั้ง



4. ชื่อ-สกุล ดร.ประวิตร นิตสุวรรณากุล

อายุ 82 ปี

ตำแหน่ง กรรมการอิสระ / ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

ตำแหน่งในบริษัท - ไม่มี -

วันเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ 13 พฤษภาคม 2552 (ระยะเวลา 16 ปี)

2508 : ปริญญาตรี บัญชี (บช.บ.) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

2512 : ปริญญาโท Master of Accounting Science (M.A.S.) University of Illinois at Urbana – Champaign, U.S.A.

2517 : ปริญญาเอก บัญชี (Ph.D.) University of Illinois at Urbana – Champaign, U.S.A.

2508 : ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (C.P.A.)

2551 : Chartered Director สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

2561 : ASEAN Professional Accountant (ASEAN C.P.A.)

#### ประวัติการอบรมหลักสูตรกรรมการ

2543 : Chairman 2000 Program 1/2000 สมาคมส่งเสริม สถาบันกรรมการบริษัทไทย

2546 : Directors Accreditation Program : DAP 6/2003 สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย

2547 : Directors Certification Program : DCP 42/2004 สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย

2548 : Audit Committee Program : ACP 6/2006 สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย

2551 : Chartered Director Class (CDC) 3/2008 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

2551 : Director Forum 2/2008

2551 : Audit Committee : Getting up to Speed

2551 : Current Some Seminars 4/2008

2552 : Workshop 2/2009 Developing and Implementing A code of Ethics

2553 : Director Forum 3/2010 CSR Index กับการพัฒนา CG บริษัทไม่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์

2555 : Role of the Nomination and Governance Committee (RNA) 3/2012

**ประวัติการอบรมและพัฒนาการศึกษาต่อเนื่อง ประจำปี 2568**

ลำดับ	ประเภทกิจกรรม	หลักสูตร / ชื่อเรื่อง
1	อบรม	การวิเคราะห์งบการเงินสำหรับผู้บริหารและผู้จัดการฝ่ายบัญชี เพื่อประเมินจุดแข็ง-จุดอ่อนและการนำไปใช้ในการสร้างความยั่งยืนของธุรกิจ
2	อบรม	การจัดการข้อมูลด้านบัญชีสำหรับหัวหน้าฝ่ายบัญชีและผู้จัดการฝ่ายบัญชี Accounting information Management for chief accountants and accounting managers
3	อบรม	Data Analytics การบริหารจัดการและวิเคราะห์ข้อมูลองค์กรเพื่องานบัญชี
4	อบรม	เทคนิคการสอบทานงานทางบัญชี เพื่อจัดทำงบการเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5	อ่านบทความวิชาการ	เงินปันผลเสียภาษีอย่างไร?
6	อ่านบทความวิชาการ	แนวคิด Negative Income Tax ภาษีเพื่อผู้มีรายได้น้อย
7	อ่านบทความวิชาการ	10 เทรนด์เทคโนโลยี 2025 โอกาสและความท้าทายสำหรับเจ้าของกิจการและนักบัญชี
8	อ่านบทความวิชาการ	การใช้สารสนเทศทางการบัญชี เพื่อการจัดการ
9	อ่านบทความวิชาการ	การรวบรวมกิจการตามกฎหมายใหม่ กับสิทธิประโยชน์ทางภาษี
10	อ่านบทความวิชาการ	ตรวจสอบภาษีระบบ RBA (Risk Based Audit System)
11	อ่านบทความวิชาการ	Digital Transformation กับธุรกิจบัญชี ถึงเวลาต้องปรับตัว
12	อ่านบทความวิชาการ	Digital Asset Trend 2025 โลกการเงินในอนาคต
13	อ่านบทความวิชาการ	Green Accounting การบัญชีกับความยั่งยืนทางธุรกิจ
14	อ่านบทความวิชาการ	สารสนเทศในการจัดการงานด้านบัญชี
15	อ่านบทความวิชาการ	AI Transformation เปลี่ยนงานบัญชีจากตัวเลขสู่กลยุทธ์
16	อ่านบทความวิชาการ	Accounting: A Support Tool in Crisis การวางแผน
17	อ่านบทความวิชาการ	เทคโนโลยี Block chain กับงานบัญชี

**ประวัติการทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง**

- คณบดี คณะบริหารธุรกิจ สถาบันพัฒนาบริหารศาสตร์ (NIDA)
- ผู้อำนวยการ ศูนย์บริการวิชาการ NIDA
- รองคณบดี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาฯ
- หัวหน้าภาควิชาการบัญชี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาฯ
- ประธานหลักสูตรปริญญา บัญชีดุชะฎิบัณฑิต จุฬาฯ
- ประธานกรรมการ คณะกรรมการกำหนดจรรยาบรรณ สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์
- กรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบ ธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน)

- กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานภาคราชการ สำนักงานนายกรัฐมนตรี (ค.ต.ป.)
- กรรมการตรวจสอบ สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์
- ผู้พิพากษาสมทบ ศาลทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศกลาง

#### ตำแหน่งปัจจุบัน

- **สถาบันอุดมศึกษา**
  - กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ สภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง \*
  - ประธานกรรมการการเงินและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง \*
  - กรรมการการเงินและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี \*
  - กรรมการบริหารผู้ทรงคุณวุฒิ เทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี \*
- **กระทรวงการคลัง**
  - ประธานอนุกรรมการ กำกับดูแลการประเมินผลการพัฒนาองค์กรของรัฐวิสาหกิจ ด้านการตรวจสอบภายในกระทรวงการคลัง
  - อนุกรรมการ กำกับดูแลการประเมินผลการพัฒนาองค์กรของรัฐวิสาหกิจ (ภาพรวม) กระทรวงการคลัง
- **ส่วนราชการ**
  - กรรมการศึกษาและเสนอแนะนโยบายการลงทุนและจัดหาผลประโยชน์จากเงินได้หรือรายได้ สถาบันพระปกเกล้า
  - ผู้สอบบัญชี มูลนิธิทุนการศึกษาพระราชทาน สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร
  - ผู้สอบบัญชี มูลนิธิจุฬาลงกรณ์ และสถาบันวิจัยจุฬาลงกรณ์
  - กรรมการ มูลนิธิ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
- **หน่วยงานเอกชน**
  - ประธานกรรมการ บริษัท นิลสุวรรณ จำกัด
  - ประธานกรรมการ บริษัท นิลสุวรรณปรึกษาการบริหาร จำกัด
- **บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย**
  - กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท โรงพยาบาลนนทเวช จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุ: สถาบันอุดมศึกษาที่แสดงเครื่องหมาย\* เป็นสถาบันที่มีบริการทางการศึกษาและบริการทางการแพทย์ 3 แห่ง

**การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่น**

- ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น - ไม่มี -
- ตำแหน่งในบริษัทอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

1. บริษัท นิลสุวรรณ จำกัด ตำแหน่ง : ประธานกรรมการ

2. บริษัท นิลสุวรรณปรึกษาบริหาร จำกัด ตำแหน่ง : ประธานกรรมการ

**ตำแหน่งในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์**

- ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น ไม่มี
- ตำแหน่งในบริษัทอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน ไม่มี

**สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท**

- การถือหุ้นในบริษัทฯ จำนวน ไม่มี
- สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทร้อยละ ไม่มี

**ข้อพิพาททางกฎหมาย**

ไม่มี

**การมีส่วนได้ส่วนเสีย**

ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกภาวะ

**ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร**

ไม่มี

**การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท**

8/8

**การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ**

5/5



5. **ชื่อ-สกุล** นายแพทย์ปิยะศิลป์ จันทร์ภู
- อายุ** 62 ปี
- ตำแหน่ง** กรรมการที่เป็นผู้บริหาร / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
- ตำแหน่งในบริษัท** รองผู้อำนวยการโรงพยาบาลสายงานแพทย์และบริการการแพทย์ / เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามที่กำหนดในหนังสือรับรองบริษัท และได้รับมอบอำนาจให้ดำเนินการลงนามในใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาล แทนบริษัทฯ
- วันเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ** 30 เมษายน 2562 ( ระยะเวลา 6 ปี 8 เดือน )

#### คุณวุฒิทางการศึกษา

- การศึกษา - แพทยศาสตร์บัณฑิต คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- คุณวุฒิบัตร - คุณวุฒิบัตรผู้มีความรู้ความชำนาญสาขาศัลยศาสตร์
- ประกาศนียบัตรชั้นสูงทางวิทยาศาสตร์การแพทย์คลินิก

#### การอบรมหลักสูตรกรรมการ

- Director Certification Program(DCP277/2019) กับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย(IOD)

#### ประวัติการอบรมและพัฒนาการศึกษาอย่างต่อเนื่องในปี 2568

1. ESG Risks mitigation: สิ่งที่กรรมการต้องรู้ก่อนที่ความเสี่ยงจะกลายเป็นจุดเปลี่ยนขององค์กร
2. JCI 8th Edition Standard Effective
3. เกณฑ์การกำหนดโทษทางจริยธรรมตามประกาศแพทยสภา
4. หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเฝ้าระวังกระบวนการพัฒนาคุณภาพภายหลังการรับรองคุณภาพWHA
5. Safety Week มาตรฐาน JCI และ HA
6. อบรมมาตรฐาน HP WP และ WI ตามมาตรฐาน JCI ตาม Survey Process Guideหมวด MMU,QPS,MOI,PCC,PCI,FMS,GHI,ASC,SQE

**ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง**

- ปี2562 ถึง ปัจจุบัน : รองผู้อำนวยการโรงพยาบาลสายงานแพทย์และบริการการแพทย์  
บริษัท โรงพยาบาลนนทเวช จำกัด (มหาชน)
- ปี2533 ถึง ปัจจุบัน : โรงพยาบาลนนทเวช แพทย์สาขาศัลยกรรมทั่วไป
- ปี2529 ถึง ปี2533 : โรงพยาบาลศรีนครินทร์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

**การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่น**

- ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น ไม่มี
- ตำแหน่งในบริษัทอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน ไม่มี

**ตำแหน่งในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์**

- ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น ไม่มี
- ตำแหน่งในบริษัทอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน ไม่มี

**สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท**

- การถือหุ้นในบริษัทฯ จำนวน 47,800 (ของคู่สมรส)
- สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทร้อยละ 0.029 (ของคู่สมรส)

**ข้อพิพาททางกฎหมาย** ไม่มี**การมีส่วนได้ส่วนเสีย** ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกภาวะ**ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร** ไม่มี**การเข้าร่วมประชุม**

- คณะกรรมการบริษัท 8/8 ครั้ง
- คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน 2/2 ครั้ง



6. ชื่อ-สกุล รศ.ม.ล.สาวิกา อุดมพันธ์  
อายุ 65 ปี  
ตำแหน่ง กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน / กรรมการตรวจสอบ  
ตำแหน่งในบริษัท - ไม่มี -  
วันเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ 22 เมษายน 2564 (ระยะเวลา 3 ปี 8 เดือน)

#### คุณวุฒิทางการศึกษา

- การศึกษา - ปริญญาตรี : วิทยาศาสตร์บัณฑิต (ชีวเคมี) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
- ปริญญาโท : บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

#### การอบรมหลักสูตรกรรมการ

- Director Certification Program(DCP328/2022) กับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย(IOD)

#### ประวัติการอบรมและพัฒนาการศึกษาอย่างต่อเนื่องในปี 2568

1. ESG Risks mitigation: สิ่งที่กรรมการต้องรู้ก่อนที่ความเสี่ยงจะกลายเป็นจุดเปลี่ยนขององค์กร
2. JCI 8th Edition Standard Effective
3. เกณฑ์การกำหนดโทษทางจริยธรรมตามประกาศแพทยสภา
4. หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเฝ้าระวังกระบวนการพัฒนาคุณภาพภายหลังการรับรองคุณภาพWHA
5. Safety Week มาตรฐาน JCI และ HA
6. อบรมมาตรฐาน HP WP และ WI ตามมาตรฐาน JCI ตาม Survey Process Guideหมวด MMU,QPS,MOI,PCC,PCI,FMS,GHI,ASC,SQE

#### ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

- ปี 2564-ปัจจุบัน : รองประธานหลักสูตร MASTER OF SCIENCE IN BRANDING AND MARKETING  
ปี 2560-2564 : หัวหน้าภาควิชาการตลาด คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ปี 2558-2564 : ประธานหลักสูตร MASTER OF SCIENCE IN BRANDING AND MARKETING



- ปี 2558-ปัจจุบัน : รองประธานหลักสูตร MASTER OF SCIENCE IN IT IN BUSINESS
- ปี 2558-ปัจจุบัน : กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ คณะบริหารธุรกิจวิทยาลัยเทคโนโลยีจิตรลดา
- ปี 2558-ปัจจุบัน : กรรมการบริหารสำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปี 2545-2548 : กรรมการสมาคม สมาคมการตลาดแห่งประเทศไทย
- ปี 2549-2553 : รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี
- ปี 2553-2557 : หัวหน้าภาควิชาการตลาด คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี
- ปี 2538-2540 : กรรมการสมาคม สมาคมจัดการธุรกิจแห่งประเทศไทย

**การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่น**

- ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น ไม่มี
- ตำแหน่งในบริษัทอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน ไม่มี

**ตำแหน่งในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์**

- ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น ไม่มี
- ตำแหน่งในบริษัทอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน ไม่มี

**สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท**

- การถือหุ้นในบริษัทฯ จำนวน ไม่มี
- สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทร้อยละ ไม่มี

**ข้อพิพาททางกฎหมาย**ไม่มี**การมีส่วนได้ส่วนเสีย**ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกภาวะ**ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร**ไม่มี**การเข้าร่วมประชุม**

- คณะกรรมการบริษัท 8/8 ครั้ง
- คณะกรรมการตรวจสอบ 5/5 ครั้ง
- คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน 2/2 ครั้ง



7. **ชื่อ-สกุล** นายแพทย์จิระพงศ์ อุกะโชค  
**อายุ** 67 ปี  
**ตำแหน่ง** กรรมการที่เป็นผู้บริหาร / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน  
**ตำแหน่งในบริษัท** ผู้แทนฝ่ายบริหารคุณภาพ (QMR) /  
เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามที่กำหนดในหนังสือรับรองบริษัท  
**วันเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ** 24 กุมภาพันธ์ 2565 ( ระยะเวลา 3 ปี 10 เดือน )  
**คุณวุฒิทางการศึกษา**  
การศึกษา - แพทยศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
วุฒิปัตร์ - วุฒิปัตร์แพทย์ผู้เชี่ยวชาญสาขาอายุรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
- อนุสาขาอายุรศาสตร์โรคต่อมไธ่ท่อและเมตะบอลิซึม

#### การอบรมหลักสูตรกรรมการ

- Director Certification Program(DCP330/2022) กับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย(IOD)

#### ประวัติการอบรมและพัฒนาการศึกษาอย่างต่อเนื่องในปี 2568

1. ESG Risks mitigation: สิ่งที่กรรมการต้องรู้ก่อนที่ความเสี่ยงจะกลายเป็นจุดเปลี่ยนขององค์กร
2. JCI 8th Edition Standard Effective
3. เกณฑ์การกำหนดโทษทางจริยธรรมตามประกาศแพทยสภา
4. หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเฝ้าระวังกระบวนการพัฒนาคุณภาพภายหลังการรับรองคุณภาพAHA
5. Safety Week มาตรฐาน JCI และ HA
6. อบรมมาตรฐาน HP WP และ WI ตามมาตรฐาน JCI ตาม Survey Process Guideหมวด MMU,QPS,MOI,PCC,PCI,FMS,GHI,ASC,SQE

#### ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

- ปี2563 ถึง ปัจจุบัน : ผู้แทนฝ่ายบริหารคุณภาพ (QMR) บริษัท โรงพยาบาลนนทเวช จำกัด (มหาชน)
- ปี2532 ถึง ปัจจุบัน : โรงพยาบาลนนทเวช แพทย์สาขาอายุรศาสตร์โรคต่อมไธ่ท่อและเมตะบอลิซึม

**การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่น**

- ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น ว่าง
- ตำแหน่งในบริษัทอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน ว่าง

**ตำแหน่งในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์**

- ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น ว่าง
- ตำแหน่งในบริษัทอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน ว่าง

**สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท**

- การถือหุ้นในบริษัทฯ จำนวน ว่าง
- สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทร้อยละ ว่าง

**ข้อพิพาททางกฎหมาย**

ว่าง

**การมีส่วนได้ส่วนเสีย**

ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกภาวะ

**ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร**

ว่าง

**การเข้าร่วมประชุม**

- คณะกรรมการบริษัท 8/8 ครั้ง
- คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน 2/2 ครั้ง



ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชี ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรง  
ในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท

1. ชื่อ-สกุล นางกิ่งกมล วงศ์พิง  
อายุ 53 ปี  
ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน (CFO) / เลขานุการบริษัท / นักลงทุนสัมพันธ์  
วันเข้าดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท : 1 มกราคม 2565 (ระยะเวลา 4 ปี)

คุณวุฒิทางการศึกษา

- บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง

การอบรมหลักสูตรด้าน CFO / เลขานุการบริษัท

1. หลักสูตร CFO's Orientation Course for New IPOs (ภาษาไทย)
2. หลักสูตร Company Secretary Program (CSP125/2022)
3. หลักสูตร CFO Refresher Course 2023 ประเด็นด้านการเงิน การลงทุน และการบัญชีฯ
4. หลักสูตร CFO Refresher Course 2024 (ภาษาไทย) (e-Learning) หัวข้อ  
“ประเด็นด้าน Generative AI ที่ส่งผลต่อการเงินและการบัญชีของบริษัทจดทะเบียน”
5. TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 3/2567 หัวข้อ  
“Tax Governance”

การอบรมหลักสูตรพัฒนาความรู้ด้านบัญชีและอื่น ๆ ดังนี้

1. หลักสูตรมาตรฐานการรายงานทางการเงิน TFRS และประเด็นทางบัญชีที่น่าสนใจ  
สำหรับบริษัทจดทะเบียน
2. หลักสูตรวิธีบริหารเงินธุรกิจอย่างง่ายที่นักบัญชีควรรู้
3. หลักสูตร การจัดทำแผนปฏิบัติการตรวจสอบโดยอิงตามกรอบการควบคุม COSO
4. หลักสูตรเข้าใจให้ลึกเรื่องจรรยาบรรณ ตอนที่ 2 (หมวด 310 340 420 และ 510)
5. หลักสูตร The Three Lines Model โมเดลสามประสาน
6. หลักสูตร Update รายการย่อที่ต้องมีในงบ และวิธีจัดทำงบการเงิน
7. หลักสูตร ประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในของประเทศไทย (CPIAT) รุ่นที่ 79
8. ถอดบทเรียนความเสี่ยงด้าน ESG” ผ่านระบบ Zoom Meeting
9. JCI 8th Edition Standard Effective
10. หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเฝ้าระวังกระบวนการพัฒนาคุณภาพภายหลังการ  
รับรองคุณภาพPHA
11. FMEA (Failure Mode and Effect Analysis)

12. แนวทางการปรับปรุงหลักเกณฑ์เพื่อยกระดับการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืนตาม ISSB Standards
13. มาตรฐาน IFRS S1- IFRS S2 การเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน
14. หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเฝ้าระวังกระบวนการพัฒนาคุณภาพภายหลังการรับรองคุณภาพHA
15. Safety Week มาตรฐาน JCI และ HA
16. อบรมมาตรฐาน HP WP และ WI ตามมาตรฐาน JCI ตาม Survey Process Guideหมวด MMU, QPS, MOI, PCC, PCI, FMS, GHI, ASC, SQE

### ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

- 2565 – ปัจจุบัน : ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน / เลขานุการบริษัท / นักลงทุนสัมพันธ์
- 2545 - 2564 : ผู้จัดการแผนกบัญชี บริษัท โรงพยาบาลนนทเวช จำกัด (มหาชน)
- 2542 - 2544 : เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน บริษัท โรงพยาบาลนนทเวช จำกัด (มหาชน)
- 2537 - 2539 : ผู้ช่วยผู้ตรวจสอบบัญชี บริษัท นิลสุวรรณ จำกัด

### การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่น

- ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น : ไม่มี
- ตำแหน่งในบริษัทอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน : ไม่มี

### ตำแหน่งในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น : ไม่มี
- ตำแหน่งในบริษัทอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน : ไม่มี

### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

- การถือหุ้นในบริษัทฯ จำนวน : ไม่มี
- สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทร้อยละ : ไม่มี

### ข้อพิพาททางกฎหมาย

ไม่มี

### การมีส่วนได้ส่วนเสีย

ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกภาวะ

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

ไม่มี

2. ชื่อ-สกุล           นางสาวอุษณีย์ เจริญพงษ์  
อายุ                    47 ปี  
ตำแหน่ง             ผู้จัดการแผนกบัญชี (ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี)  
วันเข้าดำรงตำแหน่ง : 21 กุมภาพันธ์ 2566 ( ระยะเวลา 3 ปี )

#### คุณวุฒิทางการศึกษา

- บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
- บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการเงิน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

#### การอบรมหลักสูตรพัฒนาความรู้ด้านบัญชีและอื่น ๆ ดังนี้

1. หลักสูตรงบการเงินและหลักการวิเคราะห์งบการเงิน
2. หลักสูตรการจัดทำงบประมาณเงินสด เพื่อบริหารเงินในกิจการ
3. หลักสูตรที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ เรื่องต้องรู้ และวิธีทำบัญชีให้ถูกต้อง
4. หลักสูตรเงินสด ลูกหนี้ สินค้าคงเหลือ หลักการบัญชีที่สำคัญ และวิธีทำงานการเงินให้ถูกต้อง
5. หลักสูตรภาษีหัก ณ ที่จ่ายคำนวณและบันทึกบัญชีอย่างไร?
6. หลักสูตรภาษีเงินได้นิติบุคคลและวิธีการคำนวณ
7. รู้ทันธุรกิจด้วยการวิเคราะห์งบการเงิน
8. ถอดบทเรียนความเสี่ยงด้าน ESG" ผ่านระบบ Zoom Meeting
9. JCI 8th Edition Standard Effective
10. หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเฝ้าระวังกระบวนการพัฒนาคุณภาพภายหลังการรับรองคุณภาพ HA
11. FMEA (Failure Mode and Effect Analysis)
12. มาตรฐาน IFRS S1- IFRS S2 การเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน
13. หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเฝ้าระวังกระบวนการพัฒนาคุณภาพภายหลังการรับรองคุณภาพHA
14. Safety Week มาตรฐาน JCI และ HA
15. อบรมมาตรฐาน HP WP และ WI ตามมาตรฐาน JCI ตาม Survey Process Guideหมวด MMU, QPS, MOI, PCC, PCI, FMS, GHI, ASC, SQE

#### ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

- 2565 – ปัจจุบัน : ผู้จัดการแผนกบัญชี บริษัท โรงพยาบาลนนทเวช จำกัด (มหาชน)  
2554 – ปัจจุบัน : ผู้จัดการแผนกบัญชีบริหาร บริษัท โรงพยาบาลนนทเวช จำกัด (มหาชน)  
2548 - 2554 : หัวหน้าหน่วยบัญชีทั่วไป บริษัท โรงพยาบาลนนทเวช จำกัด (มหาชน)

**การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่น**

- ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น ว่าง
- ตำแหน่งในบริษัทอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน ว่าง

**ตำแหน่งในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์**

- ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น ว่าง
- ตำแหน่งในบริษัทอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน ว่าง

**สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท**

- การถือหุ้นในบริษัทฯ จำนวน ว่าง
- สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทร้อยละ ว่าง

**ข้อพิพาททางกฎหมาย**

ว่าง

**การมีส่วนได้ส่วนเสีย**

ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกภาวะ

**ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร**

ว่าง



เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

- ไม่มี -





**สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท**

- การถือหุ้นในบริษัทฯ จำนวน ไม่มี
- สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทร้อยละ ไม่มี

**ข้อพิพาททางกฎหมาย**

ไม่มี

**การมีส่วนได้ส่วนเสีย**

ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกภาวะ

**ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร**

ไม่มี



เอกสารแนบ 4 รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินรายการทรัพย์สิน

- ไม่มี -

## เอกสารแนบ 5

# นโยบายและแนวปฏิบัติการค้ากับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ

## สารบัญ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	3
หลักปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดี	
หลักปฏิบัติที่ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กร ที่สร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน	4
หลักปฏิบัติที่ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน	22
หลักปฏิบัติที่ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ	23
หลักปฏิบัติที่ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร	24
หลักปฏิบัติที่ 5 ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ	25
หลักปฏิบัติที่ 6 ดูแลให้มีระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม	26
หลักปฏิบัติที่ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล	27
หลักปฏิบัติที่ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น	28
นโยบายที่เกี่ยวข้องกับการดูแลกิจการ :	
• นโยบายการบริหารความเสี่ยง	30
• นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมทางกายภาพในการทำงาน	31
• นโยบายการจัดการด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน	32
• นโยบายการบริหารจัดการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	33
• นโยบายการป้องกันและเตรียมพร้อมรับมือกับอุบัติภัยทางธรรมชาติ (Climate-Related Hazards)	34
• นโยบายความปลอดภัยสารสนเทศ	35
• นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน	39
• นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	40
• นโยบายการเตรียมรับสถานการณ์การถูกโจมตีทางไซเบอร์ (Cyber Attack)	44
จริยธรรมทางธุรกิจ และจรรยาบรรณธุรกิจ	45

บริษัท โรงพยาบาลนพเวช จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงการความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งเป็นปัจจัยหลักที่จะทำให้บริษัท ประสบความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจ เป็นพื้นฐานที่ทำให้บริษัทเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืน มีประสิทธิภาพและเป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วไป รวมทั้งความชัดเจน ความโปร่งใส ตลอดจนการดำเนินธุรกิจให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัท

คณะกรรมการบริษัท จึงได้พิจารณาและทบทวนปรับปรุงนโยบายตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2568 อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาวการณ์ทางเศรษฐกิจและสังคมซึ่งเปลี่ยนแปลงไป

เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปตามนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดีข้างต้น บริษัทฯ จึงได้กำหนดหลักปฏิบัติอันประกอบด้วยสาระสำคัญ 8 หมวด ดังนี้

หลักปฏิบัติที่ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน (Establish Clear Leadership Role and Responsibilities of the board)

หลักปฏิบัติที่ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน (Define Objectives that Promote Sustainable Value Creation)

หลักปฏิบัติที่ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิผล (Strengthen board Effectiveness)

หลักปฏิบัติที่ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและบริหารบุคลากร (Ensure Effective CEO and People Management)

หลักปฏิบัติที่ 5 ส่งเสริมนวัตกรรมและประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ (Nurture Innovation and Responsible Business)

หลักปฏิบัติที่ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม (Strengthen Effective Risk Management and Internal Control)

หลักปฏิบัติที่ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล (Ensure Disclosure and Financial Integrity)

หลักปฏิบัติที่ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น (Ensure Engagement and Communication with Shareholders)



### หลักปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดี

## หลักปฏิบัติที่ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน

- 1.1.1 คณะกรรมการเข้าใจบทบาทและตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อในฐานะผู้นำที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี โดยครอบคลุมถึงการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย การกำหนดกลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงาน ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรสำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย และการติดตามประเมินผล ดูแลรายงานผลการดำเนินงานของกิจการ
- 1.1.2 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการให้มีความสามารถในการแข่งขันมีผลประกอบการที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น/ผู้มีส่วนได้เสีย โดยคำนึงถึงประโยชน์ต่อสังคมและการปรับตัวภายใต้สภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง เพื่อสร้างคุณค่าให้กิจการเติบโตอย่างยั่งยืน
- 1.1.3 กรรมการ/ผู้บริหารระดับสูงทุกคนจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร ให้การดำเนินกิจการเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- 1.1.4 คณะกรรมการเข้าใจขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของตนเอง และกำหนดขอบเขต มอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้ฝ่ายบริหาร (ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร) ตลอดจนติดตามผลการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

### แนวปฏิบัติคณะกรรมการบริษัท

#### วัตถุประสงค์

คณะกรรมการบริษัทจัดทำกฎบัตรขึ้นเพื่อให้กรรมการบริษัทและผู้ปฏิบัติงานทุกระดับมีความเข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ขอบเขตการปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบตลอดจนแนวทางการดำเนินการและการปฏิบัติงานของคณะกรรมการของบริษัท โรงพยาบาลนนทเวช จำกัด (มหาชน) โดยสรุป ทั้งนี้กฎบัตรของคณะกรรมการบริษัทได้จัดทำขึ้นโดยมีเนื้อหาสอดคล้องกับแนวทางการปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการดำเนินงานตามที่พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนดโดยคณะกรรมการบริษัทเชื่อมั่นว่าการปฏิบัติงานโดยยึดแนวทางตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้บริษัทมีการพัฒนาเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน และสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสียและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

#### 1. คำจำกัดความ

“กฎบัตร” หมายถึง กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท โรงพยาบาลนนทเวช จำกัด (มหาชน)

“บริษัท” หมายถึง บริษัท โรงพยาบาลนนทเวช จำกัด (มหาชน)

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการบริษัท โรงพยาบาลนนทเวช จำกัด (มหาชน)

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการบริษัท โรงพยาบาลนนทเวช จำกัด (มหาชน)

“กรรมการ” หมายถึง กรรมการบริษัท โรงพยาบาลนนทเวช จำกัด (มหาชน)

“พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์” หมายถึง พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

#### 2. องค์ประกอบและวาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริษัท

#### 4.1 องค์ประกอบการแต่งตั้งกรรมการบริษัท สรุปรายละเอียดได้ดังนี้

- 2.1.1. มีคณะกรรมการของบริษัทไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด ต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร
- 2.1.2. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการ ซึ่งมีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เป็นผู้คัดเลือก และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมผ่านคณะกรรมการบริษัท ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ดังนี้
  - 1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
  - 2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตามข้อ 1) เลือกตั้งบุคคลเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
  - 3) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่พึงจะมีหรือพึงจะเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่พึงจะมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
- 2.1.3. ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด กรรมการที่ออกตามวาระนั้นมีสิทธิได้รับเลือกให้เข้าเป็นกรรมการใหม่ได้
- 2.1.4. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง
- 2.1.5. กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท การลาออกมีผลนับแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัท

#### 4.2 วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทที่กำหนดจำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งในแต่ละวาระของกรรมการบริษัทเป็นไปตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 โดยในการประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี กรรมการบริษัทต้องออกจากตำแหน่งจำนวน 1 ใน 3 กรรมการบริษัทที่จะต้องออกจากตำแหน่งนั้นให้กรรมการบริษัทที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่งอย่างไรก็ตาม กรรมการบริษัทซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับเลือกตั้งกลับเข้ามาเป็นกรรมการใหม่ได้

### 3. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

3.1 คณะกรรมการของบริษัท ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์ ในหลาย ๆ ด้าน กรรมการทุกท่านมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนธุรกิจ และงบประมาณของบริษัท ร่วมกับฝ่ายบริหาร ตลอดจนกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าสูงสุดให้กับกิจการและความมั่นคงสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้น คณะกรรมการมีการประชุมทุกไตรมาสเพื่อพิจารณาการรายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร ตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการบริษัท

3.1 คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนินงานของบริษัท และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้อย่างเป็นอิสระ โดยข้อบังคับของบริษัท กำหนดให้มีกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน ซึ่งแต่งตั้งและถอดถอนโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยประกอบไปด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหาร กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และกรรมการอิสระ เพื่อทำหน้าที่ถ่วงดุลในการออกเสียงพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตลอดจนสอบทานการบริหารงานของฝ่ายบริหารเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

3.2 คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยประกอบด้วย

- คณะกรรมการตรวจสอบ
- คณะกรรมการบรรษัทภิบาล บริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน
- คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

โดยได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการดำเนินการของคณะกรรมการดังกล่าวไว้อย่างชัดเจน

#### 4 ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์.ศ. 2535 และข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณของบริษัท ดังนี้

4.1 บริหารกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ปฏิบัติตามมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท และรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นอย่างสม่ำเสมอโดย

- 1) การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวังและรอบคอบ (Duty of Care)
- 2) การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty)
- 3) การปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น (Duty of Obedience)
- 4) การเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ตรวจสอบได้ และทันเวลา (Duty of Disclosure)

4.1 กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ นโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัท โดยมีการทบทวนและอนุมัติเป็นประจำทุกปี กำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการตามนโยบายที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

4.3 ติดตามการดำเนินงานของบริษัทตลอดเวลา และรับรู้ถึงการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดใน

- สัญญาที่เกี่ยวข้องกับบริษัท เพื่อให้การดำเนินกิจการของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- 4.4 จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้น และปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติสำหรับการจัดประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทจดทะเบียน เพื่อให้การประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ และเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นทุกฝ่าย
  - 4.5 รับผิดชอบต่อรายงานข้อมูลทางการเงินของบริษัท และข้อมูลทั่วไป ต่อผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วนและโปร่งใส
  - 4.6 กำกับดูแลและพัฒนาบรรษัทภิบาลของบริษัทเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจ ติดตามให้มีการปฏิบัติ และเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาลและจริยธรรมธุรกิจ
  - 4.7 ส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับมีจิตสำนึกในจริยธรรมและคุณธรรม และปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาล จริยธรรมธุรกิจและนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัท พร้อมทั้งกำกับดูแลให้มีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม เพื่อลดความเสี่ยงด้านการทุจริตและการใช้อำนาจอย่างไม่ถูกต้อง รวมทั้งป้องกันการกระทำผิดกฎหมาย
  - 4.8 ดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อยตามสิทธิอย่างเป็นธรรม ตลอดจนส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้น สามารถใช้สิทธิในการดูแลรักษาผลประโยชน์ของตนและได้รับข่าวสารอย่างถูกต้องครบถ้วน โปร่งใส ตรวจสอบได้ และทันเวลา
  - 4.9 ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท เคารพสิทธิและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่น อย่างเป็นธรรมและโปร่งใส กำกับดูแลให้มีกระบวนการช่องทางในการรับและจัดการกับข้อร้องเรียนของผู้ที่ประสงค์จะแจ้งเบาะแสหรือผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างชัดเจน และเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายสามารถติดต่อร้องเรียนในเรื่องที่อาจเป็นปัญหากับคณะกรรมการได้โดยตรง
  - 4.10 พิจารณาแผนพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและแผนสืบทอดกรรมการผู้จัดการใหญ่ และกำกับดูแลให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงที่มีประสิทธิผลเป็นประจำทุกปี และมีระบบการกำหนดค่าตอบแทนแก่ผู้บริหารระดับสูงที่เหมาะสม สอดคล้องกับผลการดำเนินงานเพื่อก่อให้เกิดแรงจูงใจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว
  - 4.11 ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี โดยให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็น 3 แบบ คือ ประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทโดยรวม (As a Whole) ประเมินตนเองเป็นรายบุคคล (Self-Assessment) รวมทั้ง ติดตามผลการประเมินของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อพิจารณาร่วมกันในคณะกรรมการบริษัท
  - 4.12 กำกับดูแลให้มีกระบวนการสรรหาและเลือกตั้งบุคคลเป็นกรรมการบริษัทอย่างโปร่งใส และมีการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยอย่างเหมาะสม
  - 4.13 พัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เข้าอบรมหรือเข้าร่วมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการหรือกิจกรรมสัมมนาที่เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ในการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการบริษัทอาจขอคำปรึกษาจากที่ปรึกษาอิสระภายนอกหรือผู้เชี่ยวชาญในวิชาชีพอื่น ๆ หากเห็นว่ามีจำเป็นและเหมาะสม
  - 4.14 จัดตั้งคณะกรรมการชุดย่อย โดยคัดเลือกจากคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

- 4.14.1 คณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่สอบทาน ความถูกต้องของงบการเงิน และให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม มีการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับโรงพยาบาล ให้เป็นไปตามการกำกับดูแลกิจการที่ดี และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท
- 4.14.2 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ทำหน้าที่กำหนดวิธีการ และหลักเกณฑ์การสรรหาและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งพิจารณาแต่งตั้งโยกย้ายถอดถอนพนักงานระดับบริหารของบริษัทและรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท
- 4.14.3 คณะกรรมการบรรษัทภิบาล บริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน ทำหน้าที่เสนอแนะแนวปฏิบัติด้านบรรษัทภิบาลของบริษัทต่อคณะกรรมการบริษัท พร้อมทั้งติดตามดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามนโยบายด้านบรรษัทภิบาล ด้านบริหารความเสี่ยงและด้านความยั่งยืนของบริษัท และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท
- 4.15 แต่งตั้งเลขานุการบริษัทเพื่อทำหน้าที่ดูแลและจัดการการประชุมของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ การประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น รายงานประจำปี และจัดเก็บเอกสารตามที่กฎหมายกำหนด นอกจากนี้ ยังช่วยให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารเกี่ยวกับกฎเกณฑ์ต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท
- 5 การประชุมคณะกรรมการบริษัท**
- คณะกรรมการบริษัท กำหนดแผนประชุมประจำปีไว้อย่างน้อย 7 ครั้งต่อปี เพื่อพิจารณางบการเงิน การวางนโยบายและติดตามผลการดำเนินงาน มีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น มีการกำหนดวาระการประชุมล่วงหน้า มีการออกหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุม และเอกสารก่อนการประชุมล่วงหน้า 5-7 วัน เพื่อให้กรรมการได้ศึกษาข้อมูลล่วงหน้าก่อนการประชุม
- 6 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร**
- คณะกรรมการบริษัทได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อทำหน้าที่ในการคัดเลือกบุคคลที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการเสนอคณะกรรมการบริษัทและเสนอค่าตอบแทนของกรรมการ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ
- 7 บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการให้ประธานกรรมการมีหน้าที่ดังต่อไปนี้**
- 7.1 พิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารและดูแลให้กรรมการบริษัทได้รับข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และทันเวลาก่อนการประชุม เพื่อให้กรรมการบริษัทสามารถตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม
- 7.2 เป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัทและเป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการบริษัท
- 7.3 ดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริษัทตามระเบียบวาระ ข้อบังคับของบริษัทและกฎหมาย
- 7.4 จัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ ส่งเสริมให้กรรมการบริษัททุกคนอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่ เป็นอิสระ และใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบ โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างครบถ้วน

- 7.5 สรุปมติที่ประชุมและสิ่งที่จะต้องดำเนินการต่อไปอย่างชัดเจน
- 7.6 เป็นผู้นำในการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามระเบียบวาระข้อบังคับของบริษัทและกฎหมาย โดยจัดสรรเวลาให้เหมาะสม รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นอย่างเท่าเทียมกัน และดูแลให้มีการตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสมและโปร่งใส
- 7.7 สนับสนุนและเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาลและจรรยาบรรณธุรกิจ(Code of Conduct) ของบริษัท
- 7.8 เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายบริหารและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายบริหารตามนโยบายของบริษัท
- 7.10 กำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและการบริหารจัดการอย่างโปร่งใสในกรณีที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 7.11 กำกับดูแลให้คณะกรรมการบริษัทมีโครงสร้างและองค์ประกอบที่เหมาะสม
- 7.12 กำกับดูแลให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทโดยรวม คณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ และกรรมการบริษัทแต่ละคนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
- 7.13 กำกับดูแลให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทโดยรวม กรรมการบริษัท รายบุคคล ประธานกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ เพื่อนำผลไปปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่และเสริมสร้างความรู้ความสามารถของกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย

## 8 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

### 8.1 การสรรหากรรมการ

ในการแต่งตั้งกรรมการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนซึ่งประกอบด้วยประธานกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารและเป็นกรรมการอิสระ จำนวน 1 ราย มีหน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณาคัดเลือกและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามข้อบังคับของบริษัท และเป็นผู้เสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อให้ได้กรรมการมีอาชีพ มีความหลากหลาย และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขอความเห็นชอบจากกรรมการ จากนั้นจะนำเสนอรายชื่อกรรมการดังกล่าวต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์ต่อไป

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้พิจารณาลักษณะการประกอบธุรกิจ และแผนในอนาคต จึงได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการ โดยต้องเป็นผู้มีความรู้ในเรื่องธุรกิจ และเปิดโอกาสให้กรรมการและผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสม นอกจากนี้ยังพิจารณารวมกรรมการที่จะเสนอชื่อเพิ่มเติมจากทำเนียบกรรมการของบริษัท

### 8.2 การสรรหาผู้บริหารระดับสูงสุด

ในการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่ง ผู้บริหารระดับสูงสุด ( เช่น ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จะเป็นผู้พิจารณาเบื้องต้น ในการกลั่นกรองสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วน เหมาะสม มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทและเข้าใจในธุรกิจได้ และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

## 9. การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

บริษัทได้จัดทำคู่มือกรรมการบริษัท โดยได้รวบรวมสรุปกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับกรรมการบริษัท เพื่อให้กรรมการทราบถึงบทบาทหน้าที่ หลักการ และแนวปฏิบัติในการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัททั้งหมด โดยสำหรับกรรมการเข้าใหม่บริษัทได้มีการชี้แจงข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่กรรมการ ซึ่งรวมถึงข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะของธุรกิจ แนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท และคู่มือกรรมการบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทได้สนับสนุนโครงการการพัฒนากรรมการและผู้บริหารระดับต่างๆอย่างสม่ำเสมอ เช่น การฝึกอบรมและการสัมมนา ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เป็นต้น

## 10. แผนพัฒนาและสืบทอดงานตำแหน่งกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญต่อการพัฒนากรรมการและผู้บริหาร โดยมีโครงการพัฒนาความรู้ ความสามารถและทักษะให้เหมาะสมกับหน้าที่อย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมการพัฒนากรรมการและผู้บริหาร ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยสนับสนุนให้กรรมการเข้ารับการอบรมในหลักสูตร Director Certification Program(DCP) และหลักสูตรที่เกี่ยวข้องของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย(IOD)

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้สรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์เป็นผู้บริหารของบริษัท โดยการแต่งตั้งผู้บริหารเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบบริษัท ส่วนกรรมการบริษัทต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท และเสนออนุมัติผ่านที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ในการวางแผนสืบทอดตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารนั้น คณะกรรมการได้มีการวางแผนเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมทันทีที่กรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงตำแหน่งนั้นๆเกษียณอายุหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เพื่อให้การบริหารงานของบริษัทสามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่องและพัฒนาอย่างยั่งยืน

## 11. การรายงาน

### 11.1 การรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

รายงานกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท รับทราบรายงานการพิจารณาการให้ความเห็นต่อรายงานข้อมูลทางการเงิน รายงานผลการตรวจสอบภายใน รายงานสิ่งที่ตรวจพบหรือรับทราบในทันที เช่น รายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือข้อสงสัยว่าอาจมีการทุจริต รั่วไหล หรือพบสิ่งผิดปกติกติที่มีสาระสำคัญต่อระบบการควบคุมภายใน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทได้วางมาตรการ หรือหาแนวทางปรับปรุงแก้ไขได้ทันเวลา

รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท บริหารความเสี่ยง และความยั่งยืน เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบและตระหนักถึงความเสี่ยงสำคัญที่องค์กรเผชิญอยู่ ปัจจัยที่อาจส่งผลกระทบต่อสถานะ ความเสี่ยงของบริษัทในอนาคต การกระทำที่ไม่เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งอาจมีผลกระทบ อย่างมีนัยสำคัญต่อการดำเนินงานของบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท รับทราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

### 11.2 การรายงานต่อผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไป

รายงานกิจกรรมที่จัดทำขึ้นระหว่างปี ซึ่งลงนามโดยประธานคณะกรรมการบริษัท และเปิดเผยไว้ใน รายงานประจำปีของบริษัท

### 11.3 การรายงานการถือครองหลักทรัพย์ และการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์

บริษัทกำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงมีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์เมื่อเข้าดำรง ตำแหน่ง และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อเลขานุการบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน ก่อนทำรายการ เพื่อรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ และยื่นรายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่มีการ ซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์นั้น ผ่านช่องทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด เพื่อให้เลขานุการ บริษัทรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท และเปิดเผยข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี

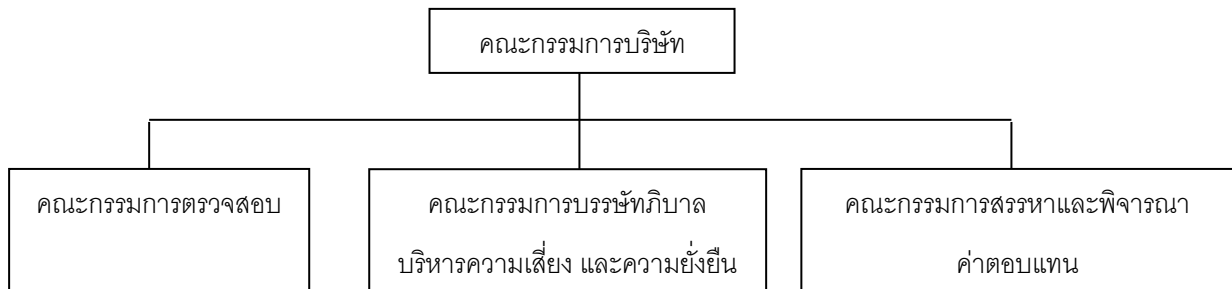
### 12. การประเมินผล

คณะกรรมการบริษัทควรจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานตนเอง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เป็นลายลักษณ์อักษร และสอบทานผลการประเมินกับประธานคณะกรรมการบริษัท เพื่อรับทราบและนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงแก้ไข รวมทั้งเพื่อเพิ่มประสิทธิผลในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

### 13. การทบทวนกฎบัตร

คณะกรรมการบริษัทจะสอบทานและประเมินความเพียงพอ ความเหมาะสมของกฎบัตรอย่างน้อยปีละครั้ง

## โครงสร้างคณะกรรมการชุดย่อย



### คณะกรรมการตรวจสอบ

#### 1. วัตถุประสงค์

คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) ได้จัดตั้งขึ้นโดยมติของคณะกรรมการบริษัทเพื่อช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแล และตรวจสอบการบริหารงาน การควบคุมภายใน ความถูกต้องของรายงานทางการเงิน การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หลักจรรยาบรรณต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันตลอดจนให้ความเห็นที่เป็นอิสระและเที่ยงธรรมต่อรายงานทางการเงิน การบริหารความเสี่ยง ระบบตรวจสอบภายในตามหลักมาตรฐานสากลที่ยอมรับเพื่อให้มีความเชื่อมั่นว่าการดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

#### 2. องค์ประกอบและคุณสมบัติ

##### 2.1 องค์ประกอบ

- 2.1.1 คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการบริษัทซึ่งเป็นกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 ท่าน และไม่เกิน 5 ท่าน
- 2.1.2 คณะกรรมการตรวจสอบต้องประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 ท่านที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่ในการสอบทานงบการเงินได้

##### 2.2 คุณสมบัติ

- 2.2.1 เป็นกรรมการบริษัท และเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนในการเป็นกรรมการอิสระ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์”) ประกาศกำหนด
- 2.2.2 เป็นกรรมการบริษัทที่ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของทุนชำระแล้วของบริษัท
- 2.2.3 เป็นกรรมการที่ไม่ใช่ผู้ที่เกี่ยวข้อง ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ หรือส่วนได้ส่วนเสีย หรือญาติสนิทของผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
- 2.2.4 สามารถปฏิบัติหน้าที่ แสดงความเห็น หรือ รายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยไม่อยู่ภายใต้การควบคุมของผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

#### 3. สิทธิหน้าที่และความรับผิดชอบ

- 3.1 สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินที่ถูกต้องครบถ้วนเชื่อถือได้และเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ
- 3.2 สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอ เหมาะสม และมีประสิทธิผล
- 3.3 สอบทานให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจริยธรรมธุรกิจอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิผล
- 3.4 สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- 3.5 พิจารณาคัดเลือก และเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัท
- 3.6 พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือมีโอกาสเกิดการทุจริตที่อาจมีผลกระทบต่อการทำงานขององค์กร ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้มั่นใจว่าสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท
- 3.7 สอบทานและหารือกับฝ่ายจัดการเกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัท และมาตรการที่ฝ่ายจัดการได้ดำเนินการเพื่อติดตามและควบคุมความเสี่ยงดังกล่าว
- 3.8 กำกับดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายใน โดยพิจารณาให้ความเห็นชอบกฎบัตร ความเป็นอิสระ รวมทั้งขอบเขตการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายใน
- 3.9 พิจารณานุมัติแผนการตรวจสอบภายในประจำปีและประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในเป็นประจำทุกปี
- 3.10 ให้ข้อเสนอแนะพิจารณางบประมาณ อัตราค่าจ้าง และทรัพยากรที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายใน รวมถึงการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน และร่วมประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน
- 3.11 ประเมินผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคของหน่วยงานตรวจสอบภายใน รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการพัฒนาระบบการตรวจสอบภายในและศักยภาพของผู้ตรวจสอบภายในอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งต่อคณะกรรมการ
- 3.12 พิจารณาและสอบทานผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะของทั้งผู้สอบบัญชีและฝ่ายตรวจสอบภายในรวมทั้งติดตาม เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารมีการดำเนินการต่อข้อเสนอแนะดังกล่าวอย่างเพียงพอมีประสิทธิภาพและภายในเวลาที่เหมาะสม
- 3.13 เชิญผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมารายงานหรือนำเสนอข้อมูล ร่วมประชุมหรือจัดส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องและจำเป็น
- 3.14 จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลและความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบในด้านต่างๆโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
- 3.15 ทบทวนและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้ทันสมัยและเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมขององค์กร และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณานุมัติ
- 3.16 ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

#### 4. วาระการดำรงตำแหน่ง

- 4.1 กรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี
- 4.2 กรรมการตรวจสอบอาจได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งต่อไปได้อีกตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าเหมาะสม
- 4.3 นอกเหนือจากการพ้นจากตำแหน่งเมื่อครบวาระการดำรงตำแหน่งตามที่กำหนดกรรมการตรวจสอบจะพ้นตำแหน่งเมื่อ
  - 4.3.1 ลาออก
  - 4.3.2 คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
  - 4.3.3 ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการตรวจสอบตามกฎหมายว่าด้วยคณะกรรมการตรวจสอบหรือหลักเกณฑ์ข้อกำหนดที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและหน่วยงานกำกับดูแลต่างๆ กำหนดขึ้น
  - 4.3.4 เมื่อกรรมการตรวจสอบครบวาระการดำรงตำแหน่งหรือมีเหตุใดก็ตามที่กรรมการตรวจสอบไม่สามารถอยู่ได้จนครบวาระมีผลให้จำนวนกรรมการตรวจสอบน้อยกว่าจำนวนที่กำหนดคือ 3 ท่านให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบท่านใหม่ให้ครบถ้วนในทันทีหรืออย่างช้าภายใน 3 เดือนนับแต่วันที่จำนวนกรรมการไม่ครบถ้วนเพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการตรวจสอบแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งท่านนั้น

## 5. การประชุม

- 5.1 คณะกรรมการตรวจสอบจัดให้มีหรือเรียกประชุมตามที่เห็นสมควรอย่างน้อยปีละ 4 ครั้งและมีอำนาจในการเรียกประชุมเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็นและองค์ประชุมประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง
- 5.2 กรรมการทุกท่านควรเข้าร่วมประชุมทุกครั้งยกเว้นมีเหตุจำเป็นควรแจ้งให้ประธานคณะกรรมการตรวจสอบทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วัน
- 5.3 ให้ประธานกรรมการตรวจสอบเป็นประธานที่ประชุมในกรณีที่ประธานกรรมการตรวจสอบไม่อยู่ในที่ประชุมหรือติดภารกิจที่จำเป็นให้กรรมการตรวจสอบที่มาประชุมเลือกกรรมการตรวจสอบคนหนึ่งเป็นประธานที่ประชุม
- 5.4 การลงมติของกรรมการตรวจสอบกระทำโดยถือเสียงข้างมากทั้งนี้กรรมการตรวจสอบผู้ที่มีส่วนได้เสียใดๆ ในเรื่องที่พิจารณาจะต้องไม่เข้าร่วมในการแสดงความเห็นและลงมติในเรื่องนั้นๆ ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด
- 5.5 นำส่งหนังสือเชิญประชุมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนการประชุมเว้นแต่ในกรณีจำเป็นหรือเร่งด่วนจะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นหรือกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นได้โดยให้เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้นำส่งหนังสือเชิญประชุมและจัดบันทึกการประชุม

## 6. การรายงาน

#### 6.1 การรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

รายงานกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท รับทราบ รายงานการพิจารณา การให้ความเห็นต่อรายงาน ข้อมูลทางการเงิน รายงานผลการตรวจสอบภายในรายงานสิ่งที่ตรวจพบหรือรับทราบในทันที เช่น รายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือข้อสงสัยว่าอาจมีการทุจริต รั่วไหล หรือพบสิ่งผิดปกติที่มีสาระสำคัญต่อระบบการควบคุมภายใน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทได้วางมาตรการ หรือหาแนวทางปรับปรุงแก้ไขได้ทันเวลา

#### 6.2 การรายงานต่อผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไป

รายงานกิจกรรมที่จัดทำขึ้นระหว่างปี ตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท

### 7. การประเมินผล

คณะกรรมการตรวจสอบควรจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานตนเอง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เป็นลายลักษณ์อักษร และสอบทานผลการประเมินกับคณะกรรมการบริษัท เพื่อรับทราบและนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงแก้ไข รวมทั้งเพื่อเพิ่มประสิทธิผลในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

### 8. การทบทวนกฎบัตร

คณะกรรมการตรวจสอบจะสอบทานและประเมินความเพียงพอ ความเหมาะสมของกฎบัตรอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

## คณะกรรมการบรรษัทภิบาล บริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน

คณะกรรมการบรรษัทภิบาล บริหารความเสี่ยง และความยั่งยืน (Corporate Governance Risk Management & Sustainability Committee) ได้รับมอบหมายหน้าที่ให้กำกับดูแลบรรษัทภิบาล บริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน ของบริษัท โรงพยาบาล นนทเวช จำกัด (มหาชน) ตามแนวทางกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนา ระบบบริหารความเสี่ยงที่เป็นระบบขึ้นภายในองค์กร และการกำหนดกรอบแนวทางการปฏิบัติที่ดีในด้านต่าง ๆ เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้เป็นองค์กรที่ยั่งยืน ซึ่งคณะกรรมการบรรษัทภิบาล บริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน ปฏิบัติหน้าที่ให้การสนับสนุนและปฏิบัติการในนามของคณะกรรมการบริษัท ให้ดำเนินไปโดยถูกต้อง โปร่งใส และสามารถรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย โดยอาศัยพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์กร (Good Corporate Governance) ซึ่งเชื่อมโยงกับบริบทองค์กร วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายขององค์กร ให้มีกรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง องค์กรตามแนวทางสากล มุ่งไปสู่การบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

คณะกรรมการบรรษัทภิบาล บริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน ปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแล สอบทานความเสี่ยง ให้ความเห็นหรือข้อเสนอแนะ ให้การสนับสนุนอันเป็นประโยชน์ต่อการบริหารความเสี่ยงในภาพรวมของบริษัทฯ และทำหน้าที่ในการเสนอแนวทางปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีต่อคณะกรรมการบริษัท รวมถึงทบทวนและปรับปรุงแนวทางปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ รวมทั้งข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลตามมาตรฐานสากล

## 1. วัตถุประสงค์

กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท บริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน จัดทำขึ้นเพื่อกำหนดกรอบการดำเนินงานด้านบริษัท ด้านการบริหารความเสี่ยง และด้านความยั่งยืน ให้มีโครงสร้าง บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้เกี่ยวข้อง เพื่อช่วยให้ โรงพยาบาลนทเวช จำกัด (มหาชน) บรรลุความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ และเพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและกำกับดูแลกิจการที่ดี

## 2. องค์ประกอบและหน้าที่หลักของคณะกรรมการบริษัท บริหารความเสี่ยง และความยั่งยืน

- 2.1 คณะกรรมการบริษัท บริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน ประกอบด้วยกรรมการและผู้บริหารอย่างน้อย 3 คน และมีกรรมการอิสระปฏิบัติหน้าที่เป็นประธาน
- 2.2 คณะกรรมการบริษัท บริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท เพื่อช่วยกำกับดูแลงานด้านการบริหารความเสี่ยงในระดับต่าง ๆ ภายในองค์กรเพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบงานด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง ได้นำระบบบริหารความเสี่ยงไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ อย่างครบถ้วน และช่วยกำกับการปฏิบัติตามแนวทางกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้การดำเนินธุรกิจขององค์กรมีความยั่งยืนและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี

## 3. วาระการดำรงตำแหน่ง / การพ้นจากตำแหน่ง

- 3.1 คณะกรรมการบริษัท บริหารความเสี่ยง และความยั่งยืน มีวาระการดำรงตำแหน่ง 2 ปี โดยกรรมการที่ครบกำหนดตามวาระสามารถกลับมาดำรงตำแหน่งใหม่ได้หากได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท
- 3.2 นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระ คณะกรรมการบริษัท บริหารความเสี่ยง และความยั่งยืน จะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
  - 3.2.1 พ้นหรือออกจากตำแหน่งกรรมการบริษัทก่อนครบวาระ
  - 3.2.2 ลาออก ให้ยื่นใบลาออกต่อประธานคณะกรรมการฯ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน เว้นแต่มีเหตุจำเป็นอันมิอาจก้ำวล่วงได้
  - 3.2.3 คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
  - 3.2.4 เมื่อกรรมการบริษัท บริหารความเสี่ยง และความยั่งยืน ครบวาระการดำรงตำแหน่งหรือมีเหตุใดก็ตามที่กรรมการไม่สามารถอยู่ได้จนครบวาระมีผลให้จำนวนกรรมการน้อยกว่าจำนวนที่กำหนดคือ 3 ท่านให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการบริษัทและบริหารความเสี่ยงท่านใหม่ให้ครบถ้วนในทันทีหรืออย่างช้าภายใน 3 เดือนนับแต่วันที่จำนวนกรรมการไม่ครบถ้วน เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการดำเนินงาน โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการบริษัท บริหารความเสี่ยง และความยั่งยืน แทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งท่านนั้น

## 4. คำตอบแทน

คำตอบแทนของประธานฯ และคำตอบแทนของกรรมการท่านอื่นที่ไม่เป็นผู้บริหาร กำหนดโดยที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ผ่านการพิจารณาโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และผ่านการอนุมัติโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามลำดับ

## 5. ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ภิบาล บริหารความเสี่ยง และความยั่งยืน

### 5.1 บรรษัทภิบาล

- 5.1.1 กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดีและเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- 5.1.2 ให้คำแนะนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีแก่ คณะกรรมการบริษัท
- 5.1.3 ทบทวนแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท โดยเปรียบเทียบกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของมาตรฐานสากล และของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาและอนุมัติปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ
- 5.1.4 ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

### 5.2 บริหารความเสี่ยง

- 5.2.1 กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้ได้รับการปฏิบัติทั่วทั้งโรงพยาบาล
- 5.2.2 กำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางในการบริหารความเสี่ยงของโรงพยาบาล ให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง โดยสามารถประเมิน ติดตาม และดูแลปริมาณความเสี่ยงของโรงพยาบาล ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม
- 5.2.3 ดูแลและติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงภายใต้แนวทางและนโยบายที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โรงพยาบาลนนทเวช จำกัด (มหาชน)
- 5.2.4 พิจารณาสอบทานและให้ความเห็นชอบความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ
- 5.2.5 กำกับดูแลการพัฒนาและปฏิบัติตามนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บริษัทมีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพทั่วทั้งองค์กรและมีการปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง
- 5.2.6 รายงานคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ
- 5.2.7 ให้คำแนะนำและคำปรึกษาคณะกรรมการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งพิจารณาแนวทางที่เหมาะสมในการแก้ไขข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยง
- 5.2.8 พิจารณาแต่งตั้งบุคลากรเพิ่มเติมหรือทดแทนในคณะกรรมการจัดการความเสี่ยงตามความเหมาะสม รวมถึงการกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์
- 5.2.9 ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
- 5.2.10 สื่อสารแลกเปลี่ยนข้อมูลและประสานงานเกี่ยวกับการกำกับดูแลที่ดีและบริหารความเสี่ยงกับคณะกรรมการตรวจสอบ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

### 5.3 ความยั่งยืน

- 5.3.1 กำหนดนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนให้ได้รับการปฏิบัติทั่วทั้งโรงพยาบาล
- 5.3.2 กำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางในการบริหารจัดการด้านความยั่งยืนของโรงพยาบาล ในการดำเนินงานในมิติสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจ ให้สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- 5.3.3 กำกับดูแลและสนับสนุนการดำเนินงานด้านการจัดการความยั่งยืนภายใต้แนวทาง และนโยบายที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โรงพยาบาลนนทเวช จำกัด (มหาชน)

#### 5.4 จริยธรรม

รับรายงานจากคณะกรรมการจริยธรรมองค์กร มาพิจารณา ถิ่นกรอง และนำเสนอคณะกรรมการบริษัท

#### 5.5 การควบคุมภายใน (Internal Control)

- 5.4.1 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม (Strengthen Effective Risk Management and Internal Control)
- 5.4.2 กำกับดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

### 6. การประชุม

- 6.1 ให้คณะกรรมการบรรษัทภิบาล บริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนจัดให้มีการประชุมเป็นประจำ อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง โดยคณะกรรมการบรรษัทภิบาล บริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนสามารถเชิญบุคคลใด ๆ เข้าร่วมประชุมได้
- 6.2 ในการประชุมแต่ละครั้งต้องมีจำนวนกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการที่มีอยู่
- 6.3 ในกรณีที่ประธานกรรมการบรรษัทภิบาล บริหารความเสี่ยง และความยั่งยืน ไม่ได้เข้าร่วมประชุม และไม่ได้มีการแต่งตั้งรักษาการประธานกรรมการบรรษัทภิบาล บริหารความเสี่ยง และความยั่งยืน กรรมการที่เข้าร่วมประชุมในครั้งนั้นจะเลือกกรรมการท่านใดท่านหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม
- 6.4 ประธานกรรมการบรรษัทภิบาล บริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน อาจเรียกประชุมคณะกรรมการบรรษัทภิบาล บริหารความเสี่ยง และความยั่งยืนได้เป็นกรณีพิเศษ
- 6.5 หากกรรมการท่านใดเป็นผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องที่พิจารณา ไม่สามารถแสดงความคิดเห็นหรือออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ๆ
- 6.6 เลขานุการคณะกรรมการบรรษัทภิบาล บริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน มีหน้าที่นัดหมายการประชุม จัดเตรียมวาระการประชุม นำส่งเอกสารประกอบการประชุมและบันทึกรายงานการประชุม ทั้งนี้หนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมให้นำส่งล่วงหน้าก่อนการประชุม
- 6.7 ในการลงมติของคณะกรรมการบรรษัทภิบาล บริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน ให้กรรมการบรรษัทภิบาล บริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน มีเสียงคนละหนึ่งเสียงและให้ถือคะแนนเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ กรณีที่มีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานฯ มีสิทธิลงคะแนน อีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาดและเลขานุการไม่มีสิทธิออกเสียง

### 7. การรายงาน

นำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการบริษัททราบและตระหนักถึงความสำคัญที่องค์กรเผชิญอยู่ ปัจจัยที่อาจส่งผลกระทบต่อสถานะความเสี่ยงของบริษัทในอนาคต การกระทำที่ไม่เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งอาจมีผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อการดำเนินงานของบริษัท โดยรายงานภายในเวลาที่เหมาะสม

เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไข และสรุปภาพรวมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

#### 8. การประเมินผล

คณะกรรมการบริษัท ภิบาล บริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง เป็นรายบุคคลและรายคณะ และรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบปีละ 1 ครั้ง

#### 9. การทบทวนกฎบัตร

คณะกรรมการบริษัท ภิบาล บริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน จะสอบทานและทบทวนความเหมาะสมของกฎบัตร อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่าเนื้อหาในกฎบัตรมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และกลยุทธ์ในการบริหารความเสี่ยง บริษัท ภิบาลและความยั่งยืนของบริษัท โดยกฎบัตรที่ได้รับการปรับปรุงแก้ไขอย่างมีนัยสำคัญจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท

### คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

#### 1. วัตถุประสงค์

คณะกรรมการบริษัท เห็นควรให้กำหนดกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเพื่อรวบรวมองค์ประกอบหน้าที่ความรับผิดชอบและแนวทางปฏิบัติตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมาย เพื่อให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเป็นธรรม เหมาะสมและโปร่งใส เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างความมั่นใจ และความน่าเชื่อถือต่อผู้มีส่วนได้เสีย

#### 2. องค์ประกอบคุณสมบัติ และวาระการดำรงตำแหน่ง

2.1 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประกอบด้วย กรรมการบริษัท อย่างน้อย 3 ท่าน และอย่างน้อยหนึ่ง 1 ท่าน ต้องเป็นกรรมการอิสระ และประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนควรเป็นกรรมการอิสระ

2.2 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี โดยกรรมการฯ ที่พ้นตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ได้อีก

2.3 กรณีที่ตำแหน่งกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนว่างลง เพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระตามข้อ 2.2 ได้แก่

1. พันสภาพการเป็นกรรมการบริษัท
2. ลาออก
3. เสียชีวิต
4. คณะกรรมการบริษัท มีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

ให้คณะกรรมการบริษัท แต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อให้กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัท กำหนดไว้ในกฎบัตรนี้ โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ซึ่งตนเข้ามาแทน

#### 3. ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

- 3.1 กำหนดวิธีการและหลักเกณฑ์การสรรหา คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย
- 3.2 กำหนดวิธีการและหลักเกณฑ์การสรรหา ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- 3.3 กำหนดแผนสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- 3.4 สรรหาและนำเสนอรายชื่อผู้ที่เหมาะสม ที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณา
- 3.5 สรรหาและนำเสนอรายชื่อผู้ที่เหมาะสมจะดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณา
- 3.6 จัดทำหลักเกณฑ์ นโยบายในการกำหนดค่าตอบแทน และนำเสนอค่าตอบแทนที่เหมาะสมของกรรมการบริษัทฯ และกรรมการชุดย่อย นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณา
- 3.7 นำเสนอค่าตอบแทนที่เหมาะสม ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณา
- 3.8 รายงาน รายชื่อกรรมการที่จะครบวาระ เสนอชื่อผู้ที่จะเป็นกรรมการต่อ และเสนอชื่อผู้ที่จะเข้าเป็นกรรมการเพิ่ม ต่อคณะกรรมการบริษัทฯ

#### 4. การประชุม

- 4.1 ควรมีการประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
- 4.2 ในการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการจึงจะครบองค์ประชุม
- 4.3 กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนที่มีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องที่พิจารณาเรื่องใด มิให้ออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ๆ ยกเว้นกรณีการพิจารณาค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการบริษัทฯ ทั้งคณะ
- 4.4 การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

#### 5. การรายงาน

รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนให้คณะกรรมการบริษัทฯ ๗ รับทราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งและจัดทำรายงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเพื่อเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ และลงนามโดยประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

#### 6. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน การประเมินการปฏิบัติงานประกอบด้วย การประเมินรวมทั้งคณะ และประเมินตนเองเป็นรายบุคคล โดยจะรายงานผลการประเมินการปฏิบัติงานรวมทั้งคณะประจำปี ต่อคณะกรรมการบริษัทฯ

#### 7. การทบทวนกฎบัตร

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จะทบทวนความเหมาะสมของกฎบัตรอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าเนื้อหาในกฎบัตรมีความเหมาะสมกับการบริหารของบริษัท โดยกฎบัตรที่ได้รับการปรับปรุงอย่างมีนัยสำคัญ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท

## หลักปฏิบัติที่ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

คณะกรรมการกำหนดหรือดูแลให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ (Objectives) เป็นไปเพื่อความยั่งยืน และกำกับดูแลให้มั่นใจว่าวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ตลอดจนกลยุทธ์ในระยะเวลายานกลาง และ/หรือประจำปีของกิจการ สอดคล้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ โดยมีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม ปลอดภัย

### วิสัยทัศน์ (Vision)

เป็นโรงพยาบาลชั้นนำ ที่ให้บริการรักษาพยาบาล ครอบคลุมทุกสาขา อย่างมีอาชีพด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย เป็นที่พึงพอใจและไว้วางใจ ของผู้รับบริการ

### พันธกิจ (Mission)

ให้บริการด้านการรักษาพยาบาลอย่างมีคุณภาพ มีประสิทธิภาพด้วยเทคโนโลยีทางการแพทย์ที่ทันสมัย โดยบุคลากรทางการแพทย์มีอาชีพ ด้วยความใส่ใจ และมีคุณภาพมาตรฐานในระดับสากล

**ค่านิยมขององค์กร** คือ แนวปฏิบัติที่เหมาะสมซึ่งกำหนดเป็นนโยบาย เพื่อมุ่งเน้นให้พนักงานทุกคนปฏิบัติ อันจะทำให้เกิดความเป็นระเบียบแบบแผนในการปฏิบัติงาน และส่งผลให้ภาพรวมการปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายขององค์กร

### “ CARES ”

C : Customer Centric	มุ่งเน้นลูกค้า (ทั้งภายนอกและภายใน) เป็นศูนย์กลางในการให้บริการ
A : Accountability & Integrity	มุ่งเน้นรับผิดชอบในหน้าที่ และปฏิบัติตามจริยธรรม
R : Result-Oriented	มุ่งเน้นบรรลุเป้าหมายในการทำงาน
E : Excellent Teamwork	มุ่งเน้นการทำงานเป็นทีม และเคารพให้เกียรติผู้อื่น
S : Safety	มุ่งเน้นการยึดมั่นและปฏิบัติตามมาตรฐาน เพื่อความปลอดภัย และความปลอดภัยของผู้ป่วย

### เป้าหมายและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ มีเป้าหมายขับเคลื่อนการพัฒนาที่ยั่งยืนทั้งองค์กร โดยมี 6 กลยุทธ์ดังนี้

1. ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส มีคุณธรรม จริยธรรม และมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. ดำเนินธุรกิจด้วยการพัฒนาคุณภาพการรักษาพยาบาลและวิชาการอย่างต่อเนื่อง โดยเทียบเคียงผลการรักษากับมาตรฐานสากล
3. ดำเนินธุรกิจด้วยความจริงใจ ใสใจ ใฝ่ใจ เข้าใจ ด้วยจิตวิญญาณแห่งวิชาชีพ
4. ดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญกับพนักงานซึ่งเป็นทรัพยากรอันทรงคุณค่าด้วยการดูแลและส่งเสริมให้ทำงานอย่างมีความสุข มีสุขภาพดี มีการเติบโตในหน้าที่อย่างภาคภูมิใจ

5. ดำเนินธุรกิจโดยใช้คุณธรรม และจิตวิญญาณเพื่อการดูแลผู้ป่วย
6. ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมโดยมีการบริหารทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และ มีการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดีในทุกกระบวนการทำงาน

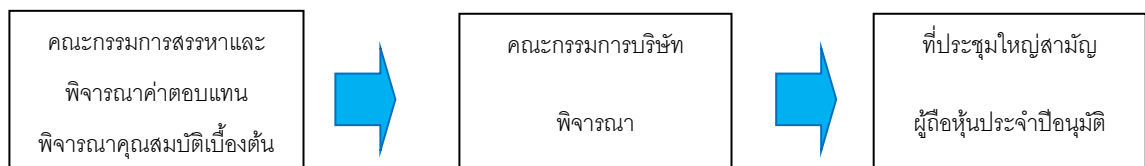
นอกจากนี้ โรงพยาบาลได้ใช้กลยุทธ์ Nonthavej Hospital Transformations มาวางแผนกลยุทธ์ได้อย่างเหมาะสม สามารถบริหารเปลี่ยนแปลง วางแผนกลยุทธ์ เพื่อใช้ในการนำไปปฏิบัติ แล้วส่งผลให้ผลประกอบการบรรลุเป้าหมาย โดยกลยุทธ์ปี 2568 มีวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ดังนี้

- เพิ่มการใช้บริการของลูกค้า ด้วยการตลาดเชิงรุก
- เพิ่มการใช้เครื่องมืออุปกรณ์และโครงสร้างพื้นฐานด้านการรักษา
- พัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน (ESG)
- พัฒนาคูณภาพในองค์กรโดยมีเป้าหมายให้ทุกคน “เก่งคน เก่งงาน เก่งข้อมูล” ภายใต้โครงการ Excellent Service In Body and Mind และการนำโปรแกรม BI และ AI มาใช้การทำข้อมูลเพื่อการบริหาร
- เพิ่มประสิทธิภาพคุณภาพการบริการโดยการส่งมอบบริการที่ “CAT” ครบถ้วน(Complete) ถูกต้อง(Accuracy) ทันเวลา (Timely)

### หลักปฏิบัติที่ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการบริษัท มีบทบาทสำคัญในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการ ทั้งในเรื่องขนาด องค์ประกอบ สัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระ ที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการนำพาองค์กรสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้

- 3.1 คณะกรรมการเลือกบุคคลที่เหมาะสมดำรงตำแหน่งเป็นประธานกรรมการ และดูแลให้มั่นใจว่าองค์ประกอบและการทำงานของคณะกรรมการเอื้อต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพ
- 3.2 จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคล โดยผลประเมินควรถูกนำไปใช้สำหรับการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ต่อไป
- 3.3 กำกับดูแลให้คณะกรรมการและกรรมการแต่ละคน มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ
- 3.4 ดูแลให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของคณะกรรมการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยสามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็น และมีเลขานุการบริษัทที่มีความรู้และประสบการณ์ที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการ
- 3.5 ดูแลโครงสร้างของคณะกรรมการ ประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลายและเหมาะสม ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหารระดับสูง กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารระดับสูง และกรรมการอิสระ
- 3.6 คุณสมบัติและองค์ประกอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
  - ประธานควรเป็นกรรมการอิสระ
  - ควรจัดให้มีการประชุม เพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อให้ได้กรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสม โดยผ่านกระบวนการพิจารณาและอนุมัติ



- ค่าตอบแทนของกรรมการ ควรเปิดเผยนโยบายและหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนที่สะท้อนถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละคน ทั้งรูปแบบและจำนวนค่าตอบแทน รวมถึงค่าตอบแทนที่ได้รับจากการดำรงตำแหน่งกรรมการชุดย่อย

## หลักปฏิบัติที่ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

### 4.1 แผนการสืบทอดตำแหน่ง

บริษัทมีแผนการคัดเลือกบุคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งงานบริหารที่สำคัญทุกระดับให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและโปร่งใส เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ได้ผู้บริหารที่มีความเป็นมืออาชีพ โดยมีคณะกรรมการบริษัท กำหนดให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงในกรณีที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้บริหารระดับสูงเกษียณอายุ ลาออก หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เพื่อให้การบริหารงานของบริษัทสามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง โดยให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ดูแลการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกำกับดูแลให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารที่มีประสิทธิผลเป็นประจำทุกปี มีระบบการกำหนดค่าตอบแทนแก่ผู้บริหารระดับสูงที่เหมาะสม สอดคล้องกับผลการดำเนินงาน เพื่อก่อให้เกิดแรงจูงใจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

### 4.2 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

#### (1) การสรรหากรรมการ

ในการแต่งตั้งกรรมการ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีหน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณา คัดเลือกและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามข้อบังคับของบริษัท และเป็นผู้เสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อให้ได้กรรมการมืออาชีพ มีความหลากหลาย และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขอความเห็นชอบจากกรรมการ จากนั้นจะนำเสนอรายชื่อกรรมการดังกล่าวต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์ต่อไป

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้พิจารณาลักษณะการประกอบธุรกิจ และแผนในอนาคต จึงได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการ โดยต้องเป็นผู้มีความรู้ในเรื่องธุรกิจ และมีประสบการณ์ในเรื่องดังกล่าว และเปิดโอกาสให้กรรมการและผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสม นอกจากนี้ยังพิจารณากรรมการที่จะเสนอชื่อเพิ่มเติมจากทำเนียบกรรมการของบริษัท

#### (2) การสรรหาผู้บริหารระดับสูงสุด

ในการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่ง ผู้บริหารระดับสูงสุด (เช่น ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จะเป็นผู้พิจารณาเบื้องต้น ในการกลั่นกรองสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเหมาะสม มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท และเข้าใจในธุรกิจได้ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณานุมัติ

### 4.3 การพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

- 1) บริษัทฯ ได้จัดทำคู่มือกรรมการบริษัท โดยได้รวบรวมสรุปกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับกรรมการบริษัท เพื่อให้กรรมการทราบถึงบทบาทหน้าที่ หลักการ และแนวปฏิบัติในการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ทั้งหมด โดยสำหรับกรรมการเข้าใหม่บริษัทได้มีการชี้แจงข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่กรรมการ ซึ่งรวมถึงข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะของธุรกิจ แนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท และคู่มือกรรมการบริษัท
- 2) นอกจากนี้ บริษัทได้สนับสนุนโครงการการพัฒนากรรมการและผู้บริหารระดับสูงระดับต่างๆอย่างสม่ำเสมอ เช่น การฝึกอบรมและการสัมมนา ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เป็นต้น

## หลักปฏิบัติที่ 5 ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ

คณะกรรมการให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรม ที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้า หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม มีการติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และสะท้อนอยู่ในแผนดำเนินการ (Operation Plan) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าทุกฝ่ายขององค์กรได้ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก และแผนกลยุทธ์ (Strategies) ของกิจการ โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ดังนี้

- 5.1 สนับสนุนการสร้างนวัตกรรม คณะกรรมการ ดูแลให้ฝ่ายจัดการนำไปเป็นส่วนหนึ่งในการทบทวนกลยุทธ์ วางแผนพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานและติดตามผลการดำเนินงาน เพิ่มคุณค่าให้กิจการตามสภาพปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ให้ครอบคลุมรูปแบบธุรกิจ (Business Model)
- 5.2 กำกับดูแลให้มี “จริยธรรมองค์กร” ซึ่งเป็นกลไกเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า ดำเนินกิจการอย่างมีจริยธรรมความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ไม่ละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย อันเป็นแนวทางให้ทุกส่วนในองค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักของกิจการ
- 5.3 คณะกรรมการดูแลให้มั่นใจว่า ในการบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักของกิจการ ฝ่ายจัดการมีการทบทวนพัฒนาดูแลการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทั้งด้านการเงิน (Financial Capital) ภูมิปัญญา (Intellectual Capital) บุคลากร (Human Capital) สังคมและความสัมพันธ์ (Social and Relationship Capital) ธรรมชาติ (Natural Capital) โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยภายในและภายนอกอยู่เสมอ
- 5.4 จัดให้มีกรอบและนโยบายในการกำกับดูแล เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ ดังนี้
  - นโยบายการกำกับดูแลกิจการ
  - นโยบายการบริหารความเสี่ยง
  - นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมทางกายภาพในการทำงาน
  - นโยบายการจัดการด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
  - นโยบายการบริหารจัดการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
  - นโยบายการป้องกันและเตรียมพร้อมรับมือกับอุบัติเหตุทางธรรมชาติ (Climate-Related Hazards)
  - นโยบายความปลอดภัยสารสนเทศ
  - นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน
  - นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
  - นโยบายการเตรียมรับสถานการณ์การถูกโจมตีทางไซเบอร์ (Cyber Attack)

## หลักปฏิบัติที่ 6 ดูแลให้มีระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

คณะกรรมการมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลให้มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสม โดยจัดให้มีบุคลากรหรือหน่วยงานที่มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบระบบดังกล่าว รวมถึงจัดให้มีนโยบายบริหารความเสี่ยง (Risk Management Policy) การจัดการ และควบคุมความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดแนวปฏิบัติไว้ดังนี้

- 6.1 กำกับดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
- 6.2 คณะกรรมการเข้าใจความเสี่ยงที่สำคัญซึ่งประเมินผลกระทบและโอกาสที่จะเกิดขึ้นของความเสี่ยงของกิจการ โดยพิจารณาปัจจัยทั้งภายนอก/ภายในองค์กรและอนุมัติความเสี่ยงที่ยอมรับได้ เป็นกรอบการปฏิบัติงานในกระบวนการบริหารความเสี่ยงในองค์กรเป็นในทิศทางเดียวกัน และทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำปีละ 1 ครั้ง
- 6.3 มอบหมายให้คณะกรรมการบรรษัทภิบาล บริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน กลั่นกรองก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา และมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน
- 6.4 จัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นอิสระ มีคุณสมบัติและหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 6.5 กำกับดูแลให้มีระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูลกำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติในการรักษาความลับ (Confidentiality) รักษาความน่าเชื่อถือ (Integrity) และพร้อมใช้ข้อมูล (Availability) รวมถึงจัดการข้อมูลที่อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์
- 6.6 กำกับดูแลรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ หรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน
  - กำหนดให้กรรมการรายงานการมีส่วนได้เสีย อย่างน้อยก่อนการพิจารณาการประชุมคณะกรรมการและบันทึกไว้ในรายงานการประชุม งวดวันการมีส่วนร่วมในการประชุมพิจารณาว่าระ นั้น ๆ
  - กำหนดแนวทางและวิธีปฏิบัติเพื่อให้การทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ เป็นไปตามขั้นตอนดำเนินการ และเปิดเผยข้อมูลตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- 6.7 จัดให้มีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียน
  - กำหนดมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส
  - จัดให้มีช่องทางแจ้งเบาะแสผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ หรือผ่านคณะกรรมการจริยธรรมองค์กร  
บริษัท โรงพยาบาลนonthavej จำกัด (มหาชน)  
ที่อยู่: เลขที่ 432 ถนนงามวงศ์วาน ตำบลบางเขน อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000  
เบอร์โทรศัพท์ : 02-596-7888  
ทางอีเมล : ethic@nonthavej.co.th
  - กำหนดกระบวนการตรวจสอบ การดำเนินการ และรายงานต่อคณะกรรมการ
  - บันทึกติดตามความคืบหน้าในการแก้ไขปัญหาและรายงาน

## หลักปฏิบัติที่ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

นอกจากความรับผิดชอบในการติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงิน ความสามารถในการชำระหนี้ และฐานะทางการเงินขององค์กรแล้ว คณะกรรมการยังมีหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทฯ มีระบบการจัดทำรายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีที่มีความน่าเชื่อถือตามมาตรฐาน ตลอดจนมีระบบการกำกับดูแลการเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลทั่วไป และสารสนเทศที่สำคัญให้เป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส และเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และ ตลท. เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบข้อมูลข่าวสารอย่างทั่วถึง จึงได้จัดให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) เป็นตัวแทนในการสื่อสารกับนักลงทุน ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์หลักทรัพย์และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีการเผยแพร่ข้อมูลของบริษัทผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

- 7.1 การเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนสามารถสืบค้นข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณะได้อย่างรวดเร็ว บริษัทได้นำเสนอข้อมูลที่สำคัญของบริษัทซึ่งมีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอบนเว็บไซต์ของบริษัทที่ [www.nonthavej.co.th](http://www.nonthavej.co.th) เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนสามารถสืบค้นข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณะได้อย่างรวดเร็ว บริษัทได้นำเสนอข้อมูลที่สำคัญของบริษัทบนเว็บไซต์ โดยมอบหมายให้ เลขานุการบริษัท เป็นผู้ประสานงาน ซึ่งสามารถติดต่อได้ที่ โทร 0-2596-7888 ต่อ 2516 หรือ e-mail: [ir@nonthavej.co.th](mailto:ir@nonthavej.co.th) หรือ [kingkamol.w@nonthavej.co.th](mailto:kingkamol.w@nonthavej.co.th)
- 7.2 การให้ข้อมูลผ่านสื่อสาธารณะต่าง ๆ ได้แก่ หนังสือพิมพ์, Face book , Line, TikTok ,Instagram เป็นต้น
- 7.3 การจัดส่งหนังสือแจ้งผู้ถือหุ้นทางไปรษณีย์

## หลักปฏิบัติที่ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการให้ความสำคัญกับผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ในฐานะที่เป็นเจ้าของกิจการ โดยจะปกป้องคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้น และดำเนินการให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรม โดยผู้ถือหุ้นได้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจัดให้มีช่องทางในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นอย่างสม่ำเสมอตามความเหมาะสม โดยกำหนดแนวปฏิบัติไว้ดังนี้

### 8.1 ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเรื่องสำคัญ

- 1) กำหนดการจัดประชุมผู้ถือหุ้นสามัญปีละ 1 ครั้ง
- 2) เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมล่วงหน้า โดยแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ พร้อมแจ้งผลการเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมให้ผู้ถือหุ้นรับทราบ
- 3) แจ้งเชิญประชุมล่วงหน้า (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) โดยเผยแพร่เอกสารสำคัญประกอบการพิจารณาและตัดสินใจ ความเห็นของคณะกรรมการ เอกสารประกอบการประชุม เอกสารที่ต้องใช้สำหรับการมอบฉันทะ และวิธีปฏิบัติเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์บริษัทพร้อมแจ้งข้อมูลการเผยแพร่เอกสารผ่านช่องทางข่าวสารของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และส่งออกหนังสือนัดประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุม 30 วัน ทั้งนี้ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม และเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท
- 4) ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าประชุมด้วยตนเอง บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระ หรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้ โดยระบุวิธีการไว้ชัดเจนตามที่บริษัท จัดส่งให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้ามากกว่า 14 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น
- 5) ห้ามบุคคลที่เกี่ยวข้องซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทภายใน 1 เดือน ก่อนมีการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี และภายใน 24 ชั่วโมงหลังการเปิดเผยงบการเงินดังกล่าว (Blackout Period)
- 6) ในกรณีที่ทราบข้อมูลใดๆ ที่ยังไม่เปิดเผยซึ่งอาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท ต้องไม่ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท จนกว่าจะพ้นระยะเวลา 24 ชั่วโมงนับแต่ได้มีการเปิดเผยข้อมูลนั้นสู่สาธารณะทั้งหมดแล้ว
- 7) ในกรณีกรรมการและผู้บริหารระดับสูง เข้าดำรงตำแหน่งใหม่ หรือมีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ ต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อเลขาธิการบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน ก่อนทำรายการ เพื่อรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบและยื่นรายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์นั้น ผ่านช่องทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด เพื่อให้เลขาธิการบริษัทรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท และเปิดเผยข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี

## 8.2 การดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้น

- 1) ก่อนเริ่มประชุม ประธานที่ประชุมได้มอบหมายให้เลขานุการบริษัท แนะนำคณะกรรมการบริษัท ประธานและคณะกรรมการชุดย่อย ผู้สอบบัญชี ผู้จัดการฝ่ายบัญชีการเงิน พร้อมแจ้งวิธีการนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ต้องลงมติในแต่ละวาระตามข้อบังคับของบริษัทฯ รวมถึงการใช้สิทธิออกเสียง
- 2) ระหว่างการประชุม ประธานที่ประชุมอธิบายการลงมติในแต่ละวาระตามข้อบังคับของบริษัทฯ และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถาม แสดงข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะในเวลาที่เหมาะสม พร้อมตอบข้อซักถามก่อนลงคะแนนเสียง ประธานฯ จะดำเนินการประชุมตามลำดับวาระการประชุม และไม่เพิ่มวาระการประชุมโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า เว้นแต่ที่ประชุมจะมีมติให้เปลี่ยนลำดับระเบียบวาระด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งเข้าร่วมประชุม หรือผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นรวมกันไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด อาจขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องอื่นนอกจากที่กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุม เมื่อที่ประชุมได้พิจารณาระเบียบวาระที่กำหนดไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้วตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัท
- 3) ภายหลังจากการประชุม เลขานุการบริษัทเผยแพร่มติที่ประชุมและคะแนนเสียงในแต่ละวาระ พร้อมจัดทำรายงานการประชุมเผยแพร่ภายหลังจากการประชุมภายใน 14 วันนับแต่วันประชุม ผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์และเว็บไซต์ของบริษัท

## นโยบายที่เกี่ยวข้องกับการดูแลกิจการ

### นโยบายบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ พึงจัดให้มีระบบในการบริหารความเสี่ยงโดยการบริหารและควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย ในระดับความเสี่ยงและขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในอนาคตทั้งทางด้านคลินิก การบริการ การบริหารและด้านอื่น ๆ ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมายของโรงพยาบาลตามยุทธศาสตร์ จึงกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

1. คณะกรรมการบรรษัทภิบาล บริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท เพื่อช่วยกำกับดูแลงานด้านการบริหารความเสี่ยงในระดับต่าง ๆ ภายในองค์กรเพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบงานด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง ได้นำระบบบริหารความเสี่ยงไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ อย่างครบถ้วน และช่วยกำกับกับการปฏิบัติตามแนวทางกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้การดำเนินธุรกิจขององค์กรเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี
2. คณะกรรมการจัดการความเสี่ยง มีหน้าที่กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง ศึกษาติดตาม รวบรวมข้อมูล ปัญหาอุปสรรค และวิเคราะห์ความเสี่ยงเบื้องต้น ที่มีผลต่อการปฏิบัติงาน รวมทั้งระบบการควบคุมภายใน เสนอแนะแนวทางปรับปรุงแก้ไขปัญหาอุปสรรค จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน โดยจะรายงานผลการประเมินความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและบริหารความเสี่ยง
3. หลักเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงในด้านต่างๆ ได้ถูกจัดทำโดยคณะกรรมการจัดการความเสี่ยง มีการปรับปรุงแก้ไขทุกปี และได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบรรษัทภิบาล บริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติต่อไป
4. ให้มีการบริหารความเสี่ยงแบบบูรณาการโดยมีการจัดการและดำเนินการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง สอดคล้องกับการบรรลุตัวชี้วัด กลยุทธ์ของหน่วยงาน และกลยุทธ์ของโรงพยาบาล
- 5.ให้นำระบบบริหารความเสี่ยงไปปฏิบัติเป็นส่วนหนึ่งของงาน จนเกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร และเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานตามปกติ

## นโยบาย ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อมทางกายภาพในการทำงาน

ด้วยโรงพยาบาลนนทเวช ให้ความสำคัญในการส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลมีสุขภาพดี ทั้งร่างกาย จิตใจ สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย สามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องตามกฎหมายและข้อกำหนด รวมถึง ผู้รับบริการมีความปลอดภัย โรงพยาบาลฯ จึงกำหนดนโยบาย สิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และอาชีวอนามัย ดังนี้

1. จัดให้มีการทบทวนนโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัย ครอบคลุมด้านอัคคีภัย ภัยพิบัติ เครื่องมือแพทย์ สารเคมี อันตราย การติดเชื้อ สิ่งอำนวยความสะดวก (น้ำ, ไฟฟ้า) อาชีวอนามัย และ สิ่งแวดล้อมในการทำงาน
2. จัดให้มีการทบทวนระเบียบข้อบังคับ คู่มือ ข้อกำหนดว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน และมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อความปลอดภัยของผู้รับบริการ พนักงาน ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานในโรงพยาบาล
3. ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านสุขภาพ กิจกรรมด้านความปลอดภัย และให้ความร่วมมือกับชุมชน และองค์กรที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม
4. กำหนดให้มีการป้องกัน ควบคุม ดูแลความปลอดภัยและการรักษาสุขภาพแวดล้อม ให้เป็นหน้าที่ของบุคลากรทุกคนทุกระดับที่จะร่วมมือการปฏิบัติ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของตนเองของโรงพยาบาลและผู้รับบริการ
5. กำกับ ติดตาม ควบคุม สํารวจ ตรวจสอบ จัดทำแผน ตรวจสอบเฝ้าระวัง ประเมินผลด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สิ่งแวดล้อมในการทำงาน
6. ดำเนินการให้เป็นไปตามแผนการดำเนินการ และเป้าหมายที่กำหนด จัดทำมาตรการและแนวทางการปฏิบัติ ตามแผนการจัดการพลังงาน กำกับติดตามผลการดำเนินงาน รายงานผลการดำเนินงาน
7. กำกับดูแลการใช้อุปกรณ์อุปกรณ์ไฟฟ้าระบบต่าง ๆ ให้ได้มาตรฐานตามข้อกำหนด การจัดการพลังงานและเกิดการประหยัดพลังงานให้มีประสิทธิภาพตามมาตรฐานการจัดการพลังงาน
8. ประเมินการใช้พลังงาน ตรวจสอบ วิเคราะห์การใช้พลังงานโดยรวมของโรงพยาบาล ทบทวนผลการดำเนินงานและ รายงานผลต่อผู้บริหาร
9. จัดกิจกรรมและฝึกอบรมเพื่อสร้างจิตสำนึกและให้ความรู้บุคลากรในองค์กร

## นโยบายการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

โรงพยาบาลนนทเวช ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการพลังงาน เพื่อช่วยลดการใช้พลังงาน และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวมถึงการจัดการพลังงานของประเทศ ตลอดจนการมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม ชุมชน ในการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ดังนั้นการกำหนดนโยบายการจัดการพลังงาน สอดคล้องกับพระราชบัญญัติส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน กฎหมาย และแผนกลยุทธ์ขององค์กร เพื่อใช้เป็นแนวทางบริหารจัดการและดำเนินงานด้านพลังงาน รวมถึงส่งเสริมการใช้พลังงาน อย่างประหยัดคุ้มค่า ลดการสูญเสียที่ไม่จำเป็น ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ และบริหารต้นทุนให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างเป็นระบบและยั่งยืน โรงพยาบาลจึงกำหนดนโยบายดังต่อไปนี้

1. โรงพยาบาลจะดำเนินการและพัฒนาระบบการจัดการพลังงานอย่างต่อเนื่อง เหมาะสม โดยกำหนดให้ เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานของโรงพยาบาล โดยคำนึงถึงการอนุรักษ์พลังงานสอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. โรงพยาบาลจะดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานและจัดหาทรัพยากรพลังงานของโรงพยาบาลอย่างต่อเนื่องเหมาะสม โดยปฏิบัติตามระบบและดำรงรักษาไว้ซึ่งมีประสิทธิภาพ
3. โรงพยาบาลจะดำเนินการวิเคราะห์ ประเมินผล ควบคุม ลดปริมาณการใช้พลังงาน และปรับปรุงการใช้พลังงานอย่างต่อเนื่องให้เหมาะสมกับลักษณะของกิจการ
4. โรงพยาบาลจะทำการออกแบบ จัดซื้อ จัดหาเครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์ ที่จำเป็น โดยพิจารณาถึงการใช้พลังงานอย่างประหยัด คุ้มค่า เหมาะสม
5. โรงพยาบาลจะกำหนดเป้าหมายการจัดการพลังงานในแต่ละปี และสื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจ นำไปปฏิบัติได้ถูกต้อง
6. โรงพยาบาลถือว่าการจัดการพลังงานเป็นหน้าที่ของผู้บริหาร และพนักงานทุกคนที่จะให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดติดตามตรวจสอบและรายงานต่อคณะกรรมการทำงานด้านการจัดการพลังงาน
7. โรงพยาบาลจะให้การสนับสนุนด้านทรัพยากร ด้านข้อมูล ด้านสารสนเทศ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมต่าง ๆ ด้านการจัดการพลังงาน เพื่อให้ปฏิบัติและดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบการจัดการพลังงานได้อย่างต่อเนื่อง
8. ผู้บริหารและคณะทำงานด้านการจัดการพลังงานจะทบทวนและปรับปรุงนโยบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ผลการดำเนินงาน และแผนการดำเนินงานด้านพลังงานเป็นประจำทุกปี อย่างสม่ำเสมอ

## นโยบายการบริหารจัดการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

### 1. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้พนักงานทุกคนในทุกระดับเข้าใจบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานที่คำนึงถึงประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม มีการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศ รวมถึงการจัดการของเสียและผลิตภัณฑ์ภายหลังการใช้งานที่เหมาะสม
2. เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุดและเกิดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างคุ้มค่าเพื่อปกป้องสมดุลของระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ ตามกรอบยุทธศาสตร์และเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของโรงพยาบาล
3. เพื่อวัดประสิทธิภาพ ติดตามผลลัพธ์ ประเมินผลการปฏิบัติงาน และรายงานการจัดการด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
4. เพื่อการพัฒนาและดำเนินการตามแผนการลดการใช้วัสดุและทรัพยากรสิ่งแวดล้อม การบริหารจัดการน้ำ พลังงาน ขยะของเสีย มลพิษและวัตถุอันตราย
5. เพื่อกำหนดและทำความเข้าใจพื้นฐานของขอบเขตการประเมิน และการดำเนินการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
6. เพื่อกำหนด และจัดลำดับความสำคัญของแผนจัดการด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

### 2. นโยบาย

คณะกรรมการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อมให้ความสำคัญในด้านการบริหารจัดการทรัพยากร รวมทั้งการดำเนินโครงการเพื่ออนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม จึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติและการบริหารมิติด้านสิ่งแวดล้อม โดยวางแผนให้มีนโยบายการจัดการและการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจครอบคลุมประเด็นดังต่อไปนี้

#### 2.1 การกำหนดกลยุทธ์ด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงาน

การบูรณาการแผนการบริหารจัดการให้ดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรมในฐานะส่วนหนึ่งของนโยบายและแนวปฏิบัติที่สำคัญ ภายใต้การกำกับ ติดตาม และควบคุมการดำเนินงานขององค์กร พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมประจำปี

#### 2.2 การมีส่วนร่วมและการเสริมสร้างความตระหนักให้กับพนักงาน

ส่งเสริมการมีส่วนร่วมและการเสริมสร้างศักยภาพของพนักงาน เพื่อสร้างความตระหนักรู้ การมีส่วนร่วมและการฝึกอบรมพนักงานเกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนในทุกระดับขององค์กร และดำเนินโครงการเกี่ยวเนื่องอื่นๆ ด้านการรณรงค์ลดภาวะโลกร้อน โดยมีผู้บริหารและพนักงานทุกระดับจะต้องมีส่วนร่วมในการจัดทำโครงการด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและพลังงาน

#### 2.3 การใช้ทรัพยากรสิ่งแวดล้อม การดำเนินงานและกระบวนการจัดการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

จัดทำแผนบริหาร พัฒนากระบวนการจัดการทรัพยากรสิ่งแวดล้อมและพลังงาน การดำเนินงานเกี่ยวกับการวัดและลดการใช้วัสดุและทรัพยากรสิ่งแวดล้อม รวมถึงพลังงาน น้ำ และการปล่อยมลพิษที่ไม่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

## 2.4 การจัดซื้อและห่วงโซ่อุปทาน

จัดทำแนวทางการจัดซื้อ จัดจ้างและห่วงโซ่อุปทานที่เป็นไปตามหลักการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม และระบบพื้นที่ทำงาน การดำเนินงานที่สามารถลดการใช้สิ่งของที่ไม่จำเป็นภายในโรงพยาบาล

## 2.5 โครงสร้างพื้นฐานและความยืดหยุ่นของการบริการ

ทำการประเมินความเสี่ยง สำหรับสถานการณ์ด้านสิ่งแวดล้อมหรือภัยพิบัติที่อาจมีผลกระทบต่อทำให้บริการกลุ่มผู้ป่วยและการดำเนินงานของโรงพยาบาล โดยมีแผนที่จะปฏิบัติตามคำแนะนำหรือข้อปฏิบัติในการเตรียมความพร้อมรับมือเหตุฉุกเฉินในพื้นที่ รวมถึงข้อกำหนดที่จำเป็นสำหรับการคุ้มครองประกันทรัพย์สินของโรงพยาบาล

## นโยบายการป้องกันและการเตรียมพร้อมรับมือกับอุบัติภัยทางธรรมชาติ (Climate-Related Hazards)

### 1. นโยบาย

บริษัท โรงพยาบาลนนทเวช จำกัด (มหาชน) เห็นถึงความสำคัญ และตระหนักว่าสภาวะการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของโลกในปัจจุบัน ส่งผลทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและภาวะโลกร้อนเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งส่งผลกระทบต่อ สิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจ

#### 1.1. การประเมินความเสี่ยง

1.1.1. โรงพยาบาลดำเนินการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับภัยธรรมชาติในพื้นที่ โดยใช้ข้อมูลย้อนหลัง 3 ปี และคาดการณ์แนวโน้มในอนาคต

1.1.2. ระบบพื้นที่เสี่ยงภายในโรงพยาบาลและชุมชนรอบข้าง เช่น อาคารสำคัญ ระบบไฟฟ้า และแหล่งน้ำ

#### 1.2. การวางแผนการป้องกันและรับมือ

1.2.1. พัฒนาแผนป้องกันและจัดการอุบัติภัยทางธรรมชาติที่ครอบคลุมทั้งระดับโรงพยาบาลและชุมชน

1.2.2. จัดตั้งคณะทำงานด้านการจัดการภัยพิบัติ ซึ่งประกอบด้วยบุคลากรหลากหลายฝ่าย เช่น ทีมแพทย์ ทีมวิศวกรรม และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

1.2.3. กำหนดกระบวนการอพยพผู้ป่วยและบุคลากรในกรณีฉุกเฉิน

#### 1.3. การเตรียมพร้อม

1.3.1. จัดหาอุปกรณ์ และทรัพยากรที่จำเป็น เช่น ระบบสำรองไฟฟ้า น้ำสะอาด อุปกรณ์ปฐมพยาบาล และอาหารสำรอง

1.3.2. ดำเนินการฝึกอบรมและซ้อมแผนฉุกเฉินอย่างสม่ำเสมอ สำหรับบุคลากรทุกระดับ

1.3.3. พัฒนาระบบสื่อสารฉุกเฉินภายใน และภายนอกโรงพยาบาล

#### 1.4. การตอบสนอง

1.4.1. ใช้แผนรับมืออุบัติภัยที่กำหนดไว้ล่วงหน้าเมื่อเกิดสถานการณ์

1.4.2. จัดทีมปฏิบัติการฉุกเฉินเพื่อดูแลความปลอดภัยของผู้ป่วย บุคลากร และทรัพย์สิน

1.4.3. ประสานงานกับหน่วยงานภายนอก เช่น หน่วยกู้ภัย องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานรัฐ

#### 1.5. การฟื้นฟูหลังเกิดภัยพิบัติ

1.5.1. จัดทำแผนฟื้นฟูโรงพยาบาลให้สามารถกลับมาดำเนินงานได้โดยเร็วที่สุด

1.5.2. วิเคราะห์และประเมินผลการตอบสนองต่อภัยพิบัติ เพื่อนำไปปรับปรุงแผนในอนาคต

1.5.3. สนับสนุนความช่วยเหลือด้านจิตใจและสังคมแก่ผู้ป่วย บุคลากร และชุมชน

## นโยบายความปลอดภัยสารสนเทศ

บริษัท โรงพยาบาลนนทเวช จำกัด (มหาชน) เล็งเห็นความสำคัญของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการขับเคลื่อนการดำเนินงานของบริษัท เพื่อช่วยให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น บริษัทฯ จึงถือว่าระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์ ข้อมูลผู้ป่วย และข้อมูลสารสนเทศเป็นทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทฯ จึงได้กำหนดมาตรการในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศและระบบสารสนเทศของโรงพยาบาล โดยมุ่งเน้นไปที่การป้องกัน การใช้ การเข้าถึง การเก็บรักษา และการเปิดเผยข้อมูลผู้ป่วย / สารสนเทศ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ กฎระเบียบ และมาตรฐานคุณภาพที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

### 1. นโยบายการรักษาความปลอดภัยในระบบโครงสร้างและเครือข่าย (Network Security)

- บุคลากรทุกคนพึงระมัดระวังความปลอดภัยในการใช้ระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายในโรงพยาบาล ต้องไม่ยินยอมให้บุคคลอื่นที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลนนทเวช เข้าใช้เครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายโดยไม่ได้รับอนุญาต
- ห้ามบุคลากรทุกคน ใช้ IP Address อื่นนอกเหนือจากที่ผู้ดูแลระบบแผนก Computer Operation กำหนด

### 2. นโยบายการรักษาความปลอดภัยของระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless Security)

- จัดทำระบบ Register การเข้าใช้เครือข่ายไร้สาย เพื่อยืนยันตัวตนก่อนเข้าใช้
- ตรวจสอบ บำรุงรักษา อุปกรณ์เชื่อมต่อระบบเครือข่ายอย่างสม่ำเสมอ

### 3. นโยบายการรักษาความปลอดภัยทางด้านกายภาพของทรัพยากรสารสนเทศ (Physical Security of IT Resources)

- ตรวจสอบ/บำรุงรักษา ระบบดับเพลิงอัตโนมัติและอุปกรณ์แจ้งเหตุ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- ติดตั้งระบบ Access Control เป็นเครื่องสแกนลายนิ้วมือ โดยกำหนดสิทธิ์ให้เฉพาะประธานเจ้าหน้าที่บริหาร, รองผู้อำนวยการโรงพยาบาลสายงานบริหาร, ผู้จัดการฝ่ายสารสนเทศ และบุคลากรแผนก Computer Operation

### 4. นโยบายการรักษาความปลอดภัยของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (Workstation and Device Security)

- ติดตั้งรหัสผ่าน ในการเข้าใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อป้องกันไม่ให้นักบุคคลภายนอกเข้าถึงระบบคอมพิวเตอร์ได้
- ต้องเก็บรักษารหัสผ่านของตนให้เป็นความลับ ไม่บอกบุคคลอื่นเพื่อป้องกันไม่ให้นักบุคคลอื่นเข้าถึงรหัสผ่านของตน รวมทั้งไม่ใช้อินเทอร์เน็ตเข้าไปยังเว็บไซต์ที่ไม่คุ้นเคย และอาจจะเป็นอันตรายกับระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ

5. นโยบายการควบคุมและการดูแลความปลอดภัยของระบบ (Security Administration of Restricted Systems)
  - ติดตั้งระบบตรวจสอบการบุกรุก และตรวจสอบความปลอดภัยของเครือข่าย (IDS/IPS Policy) เพื่อป้องกันทรัพย์สินทางเทคโนโลยี ระบบสารสนเทศ และข้อมูลบนเครือข่ายภายในองค์กรให้มีความมั่นคงปลอดภัย
  - กรณีส่งผลตรวจผู้ป่วยให้แพทย์ระยะไกล มีการส่งรหัส OTP เพื่อยืนยันตัวตนบุคคลก่อนเข้าใช้งาน
  
6. นโยบายการรักษาความปลอดภัยในการใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรืออีเมล (e-mail)
  - ไม่ใช้ระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัท ในการส่งต่อ email ที่เป็นการรบกวน สร้างความรำคาญ หรือเป็นการทำธุรกิจส่วนตัวที่ไม่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจการของบริษัท
  - ให้ผู้ใช้งาน ใช้ e-mail ที่โรงพยาบาลกำหนดให้ ส่งข้อมูลในงานของบริษัท เท่านั้น ห้ามใช้ e-mail ส่วนตัวที่ไม่ใช่ของบริษัท
  - มีการกำหนดวิธีในการรับ/ส่ง ข้อมูลการรักษา/รูปภาพ/วิดีโอของผู้ป่วยโดยการใช้อีเมลอิเล็กทรอนิกส์ หรือ อีเมล (e-Mail)
  - ห้ามผู้ใช้งานเผยแพร่ แจกจ่าย ทำให้ผู้อื่นรู้รหัสผ่าน (Password) ยกเว้นบัญชีชื่อ e-Mail กลางที่อนุญาตให้ใช้ร่วมกันเท่านั้น
  - กำหนดให้ผู้ใช้งานตั้งรหัสผ่านให้เกิดความปลอดภัย ซึ่งรหัสผ่านประกอบด้วยตัวอักษร หรือตัวเลข หรือสัญลักษณ์ ไม่น้อยกว่า 8 ตัวอักษร และให้ผู้ใช้งานเปลี่ยนรหัสผ่าน อย่างน้อย 6 เดือน / ครั้ง
  - ผู้ใช้งาน ต้องรับผิดชอบต่อการกระทำใดๆ ที่เกิดจากบัญชีที่จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของตนเอง
  - ผู้ดูแลระบบ ต้องกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ตามที่ได้รับอนุมัติเท่านั้น และการทบทวนสิทธิ์การเข้าใช้งาน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง เช่น การลาออก โอนย้าย หรือสิ้นสุดการเลิกจ้าง เป็นต้น
  
7. นโยบายการรักษาความปลอดภัยสำหรับอุปกรณ์เคลื่อนที่ (Mobile Device Security)
  - บริษัท อนุญาตให้นำอุปกรณ์เคลื่อนที่ (Mobile Device) ส่วนตัวมาใช้ในการปฏิบัติงานขององค์กรได้ เฉพาะกับโปรแกรม Approve Doctor Order และการรับ/ส่ง e-Mail ของโรงพยาบาลได้เท่านั้น
  - บุคลากร สามารถนำอุปกรณ์เคลื่อนที่ (Mobile Device) ส่วนตัว มาใช้เฉพาะการรับ/ส่ง e-Mail บริษัท ได้เท่านั้น
  
8. นโยบายการควบคุมการใช้สื่อสังคมออนไลน์ (Social Network)
  - 8.1 มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดูแลทรัพย์สินทางปัญญาไม่ให้ถูกละเมิด เปิดเผย ทำซ้ำ ดัดแปลง หรือกระทำการใดๆ โดยไม่ได้รับอนุญาต และให้ความเคารพไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น
  - 8.2 ต้องเปิดเผยและมอบผลประโยชน์ในการคิดค้นและพัฒนา ที่จัดทำขึ้นในระหว่างการปฏิบัติงานให้แก่ บริษัท ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนและไม่ว่าทรัพย์สินทางปัญญานั้นได้รับความคุ้มครองตามกฎหมายแล้วหรือไม่ก็ตาม
  - 8.3 ห้ามเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร รูปภาพ ข้อความ หรือความคิดเห็น ที่เป็นการละเมิดสิทธิส่วนบุคคล ละเมิดศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์หรืออาจทำให้บุคคลอื่นเสียหาย เสียชื่อเสียง ถูกดูหมิ่น ถูกเกลียดชัง ถูกคุกคาม หรือถูกกลั่นแกล้ง

- 8.4 ห้ามเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ หรือข้อมูลที่ใช้ภายในบริษัทฯ บนสื่อสังคมออนไลน์ ก่อนได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้มีอำนาจที่เกี่ยวข้อง
- 8.5 ห้ามบุคลากรและบุคลากรทางการแพทย์ทุกคน ส่งข้อมูลการตรวจรักษาของผู้ป่วยผ่านสื่อสังคมออนไลน์ ทุกชนิด ยกเว้น การดำเนินงานดังต่อไปนี้
- การส่งข้อมูลการตรวจรักษาของผู้ป่วยในกรณี Refer Out กับโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลที่รับตรวจผู้ป่วยต่อ
  - การส่งข้อมูลรายงานการระบาดของโรคติดเชื้อที่เฝ้าระวังในโรงพยาบาลให้กับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง โดยแผนกควบคุมป้องกันการติดเชื้อ เช่น สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี สำนักงานควบคุมโรคติดต่อ เป็นต้น
  - การ Approve Doctor Order ของแพทย์
- 8.6 การเผยแพร่ข้อมูล หรือแสดงความคิดเห็นที่อาจทำให้เข้าใจว่าเป็นความเห็นจากโรงพยาบาลหรือหน่วยงาน ต้องมีการแสดงข้อความจำกัดความรับผิดชอบ (Disclaimer) ว่าเป็นความเห็นส่วนตัว ไม่ใช่ความเห็นของโรงพยาบาลหรือหน่วยงานที่ตนสังกัด เว้นแต่จะเป็นความเห็นของโรงพยาบาล หรือหน่วยงานอย่างแท้จริง หรือได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจที่เกี่ยวข้อง
- 8.7 หากพบการใช้สื่อสังคมออนไลน์ ที่เกี่ยวข้องกับผู้ป่วย / ผู้รับบริการที่ไม่เหมาะสม หรือพบว่ามีข้อความบนสื่อสังคมออนไลน์ ที่อาจทำให้เกิดความเสียหายชื่อเสียงของโรงพยาบาล หรือหน่วยงาน ให้แจ้งมายังแผนกคุณภาพและความปลอดภัยทันที
- 8.8 พนักงานทุกคนถือเป็นตัวแทนของภาพลักษณ์องค์กร ต้องใช้ความระมัดระวังอย่างยิ่งในการสื่อสารข้อเท็จจริงผ่านสื่อสังคมออนไลน์ที่อาจนำไปสู่การโต้แย้งที่รุนแรง โดยเฉพาะเรื่องเกี่ยวกับการเมือง เชื้อชาติ ศาสนา เป็นต้น การเผยแพร่รูปภาพ ข้อมูลและแสดงความคิดเห็นผ่านสื่อสังคมออนไลน์ อันเป็นการละเมิดกฎหมาย จรรยาบรรณ และจริยธรรมองค์กร อาจนำไปสู่การฝ่าฝืนวินัยตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทฯ เช่น การให้ข้อมูลอันเป็นเท็จ และ/หรือการให้ข้อมูลที่สมควรเปิดเผยที่ส่งผลกระทบต่อบุคคลใด และ/หรือองค์กรใด หรือเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงแก่ทรัพย์สิน และ/หรือชื่อเสียงของบริษัทฯ

#### การกำหนดสิทธิ์ และการควบคุมการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศ

1. ผู้ใช้งานแต่ละคน ต้องมีบัญชีชื่อผู้ใช้งาน (Username) ของตนเอง ห้ามใช้ร่วมกับผู้อื่น และห้ามเผยแพร่ แจกจ่าย ทำให้ผู้อื่นรู้รหัสผ่าน (Password)
2. ผู้ใช้งาน ต้องรับผิดชอบต่อการกระทำใด ๆ ที่เกิดจากบัญชีชื่อผู้ใช้งาน (Username) ไม่ว่าจะการกระทำนั้นจะเกิดจากผู้ใช้งานหรือไม่ก็ตาม
3. ตั้งรหัสผ่านให้เกิดความปลอดภัย โดยรหัสผ่านประกอบด้วยตัวอักษร หรือตัวเลข หรือสัญลักษณ์ ไม่น้อยกว่า 8 ตัวอักษร
4. ทำการเปลี่ยนรหัสผ่าน อย่างน้อย 6 เดือน/ครั้ง
5. ผู้ใช้งาน ต้องพิสูจน์ตัวตนก่อนเข้าใช้ระบบสารสนเทศทุกครั้ง และต้องออกจากโปรแกรมทุกครั้งเมื่อไม่ใช้งาน
6. ห้ามผู้ใช้งานใช้ระบบคอมพิวเตอร์โดยมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้
  - เพื่อกระทำผิด กฎหมาย หรือเพื่อก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท และ/หรือ บุคคลอื่น

- เพื่อการพาณิชย์ที่ไม่ใช่ภารกิจของโรงพยาบาลนนทเวช
  - เพื่อการกระทำที่ขัดต่อความสงบเรียบร้อย, ศีลธรรม, หรือเพื่อความสนุกส่วนตัว
  - เพื่อเจตนาทำให้ระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัทเสียหาย
7. ห้ามผู้ใช้งานติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลักษณะเป็นการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาในเครื่องคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ
  8. การขอเพิ่ม/ยกเลิกบัญชีผู้ใช้, การขอเพิ่ม/ยกเลิกสิทธิในการเข้าถึงข้อมูล ต้องได้รับการอนุมัติตามสายบังคับบัญชา ตั้งแต่ระดับผู้จัดการส่วนขึ้นไป

### มาตรการดำเนินการผู้ฝ่าฝืนนโยบายความปลอดภัยสารสนเทศ

1. อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อโทรคมนาคม ถือเป็นทรัพย์สินของบริษัทฯ กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน จะต้องร่วมกันบำรุงรักษาอุปกรณ์ฯ ในหน่วยงานของตน ให้มีความพร้อมแก่การใช้งานอยู่เสมอและจะต้องระมัดระวังมิให้เกิดการชำรุดเสียหาย หรือสูญหาย หากพบเห็นความชำรุดเสียหาย หรือสูญหายเกิดขึ้นกับอุปกรณ์ฯ จะต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชา หรือหน่วยงานผู้ดูแลด้าน IT ให้ทราบเพื่อดำเนินการแก้ไขโดยเร็ว
2. บริษัทฯ จะพิจารณาความผิดและลงโทษทางวินัยตามความรุนแรงของความเสียหายที่เกิดขึ้น โดยยึดหลักเกณฑ์ตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ และกฎหมายแรงงาน
3. กรณีเกิดการฟ้องร้องคดีแพ่ง / คดีอาญา อันเกิดจากการกระทำผิดโดยส่วนตัวของพนักงาน ไม่ว่าจะทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อก็ตาม พนักงานต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายที่จะเกิดขึ้นทั้งหมดด้วยตัวเอง

## นโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัท โรงพยาบาล นนทเวช จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชัน โดยสนับสนุน ส่งเสริม ให้นักกลางทุกระดับมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ คณะกรรมการบริษัทฯ จึงได้กำหนดเป็นนโยบาย การป้องกันและต่อต้านการทุจริต การให้สินบน (Anti-Corruption) เพื่อกำกับกรปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ สอดคล้องตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Corporate Governance and Business Code of Conduct)

1. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ ไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ต้องแจ้งผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ รวมทั้งจัดให้มีช่องทางในการรับข้อร้องเรียนจากบุคคลภายนอก ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามจรรยาบรรณที่บริษัทกำหนด
2. บริษัทต้องให้ความสำคัญเป็นธรรมและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธคอร์รัปชัน หรือแจ้งเรื่องคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยบริษัทจะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชันแม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ
3. กรรมการและผู้บริหารทุกระดับของบริษัท จะต้องแสดงความซื่อสัตย์ และเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยกำหนดให้ฝ่ายกลยุทธ์ และฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ รับผิดชอบในการเผยแพร่ความรู้ สร้างความเข้าใจ และส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับยึดถือนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างจริงจัง ต่อเนื่องและเสริมสร้างให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร
4. บริษัทกำหนดให้บอกกล่าวประชาสัมพันธ์นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันผ่านสื่อทั้งภายในและภายนอก เช่น Intranet, Website บริษัท และรายงานประจำปี โดยนโยบายดังกล่าวของบริษัทเป็นการปฏิบัติตามที่ได้กฎหมายของประเทศไทยในการต่อต้านการคอร์รัปชัน
5. การให้ความสำคัญเป็นธรรม ได้กำหนดวิธีการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนและการดำเนินการ ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมแก่ผู้ถูกกล่าวหา และการคุ้มครองอย่างเหมาะสมแก่ผู้แจ้งเบาะแส

## นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Policy)

โรงพยาบาลนonthavej (“โรงพยาบาล”) มุ่งมั่นที่จะปกป้องความเป็นส่วนตัวของคุณ ซึ่งข้อมูลต่อไปนี้เป็นแนวทางที่เราใช้ในการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านให้เรา ไม่ว่าจะเป็น การเก็บรวบรวม การใช้ การเปิดเผย เรียกรวมกันว่า (“การประมวลผล”) และในระหว่างการเยี่ยมชมเว็บไซต์ <https://www.nonthavej.co.th> หรือใช้แอปพลิเคชันของเรา หรือร้องขอการบริการจากเรา นโยบายความเป็นส่วนตัวนี้รวมถึงข้อมูลต่างๆ ที่สามารถระบุถึงตัวตนได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับจากท่านโดยตรงหรือเป็นการส่งต่อมาจากบุคคลที่สามก็ตาม (“ข้อมูล”) หรือ (“ข้อมูลส่วนบุคคล”) สำหรับข้อมูลส่วนบุคคลด้านสุขภาพของท่านนั้น นอกเหนือจากการปฏิบัติตามนโยบายนี้แล้ว เราจะยึดถือปฏิบัติตามบทบัญญัติของกฎหมาย กฎ ประกาศ คำสั่งหรือระเบียบของหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง หรือที่จะมีการแก้ไขเพิ่มเติม เราในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ได้จัดทำนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้ขึ้น ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อกำหนดและเงื่อนไขสำหรับการให้บริการเว็บไซต์ของเรา รวมทั้งการเข้ารับบริการของท่าน โดยในการใช้บริการดังกล่าวในแต่ละครั้งให้ถือว่าท่านได้อ่านและตกลงยอมรับนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้ ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

โรงพยาบาลนonthavej (“โรงพยาบาล”) มุ่งมั่นที่จะปกป้องความเป็นส่วนตัวของคุณ ซึ่งข้อมูลต่อไปนี้เป็นแนวทางที่เราใช้ในการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านให้เรา ไม่ว่าจะเป็น การเก็บรวบรวม การใช้ การเปิดเผย เรียกรวมกันว่า (“การประมวลผล”) และในระหว่างการเยี่ยมชมเว็บไซต์ <https://www.nonthavej.co.th> หรือใช้แอปพลิเคชันของเรา หรือร้องขอการบริการจากเรา นโยบายความเป็นส่วนตัวนี้รวมถึงข้อมูลต่างๆ ที่สามารถระบุถึงตัวตนได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับจากท่านโดยตรงหรือเป็นการส่งต่อมาจากบุคคลที่สามก็ตาม (“ข้อมูล”) หรือ (“ข้อมูลส่วนบุคคล”) สำหรับข้อมูลส่วนบุคคลด้านสุขภาพของท่านนั้น นอกเหนือจากการปฏิบัติตามนโยบายนี้แล้ว เราจะยึดถือปฏิบัติตามบทบัญญัติของกฎหมาย กฎ ประกาศ คำสั่งหรือระเบียบของหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง หรือที่จะมีการแก้ไขเพิ่มเติม เราในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ได้จัดทำนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้ขึ้น ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อกำหนดและเงื่อนไขสำหรับการให้บริการเว็บไซต์ของเรา รวมทั้งการเข้ารับบริการของท่าน โดยในการใช้บริการดังกล่าวในแต่ละครั้งให้ถือว่าท่านได้อ่านและตกลงยอมรับนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้ ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

### การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

1. โรงพยาบาลเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ที่สามารถระบุตัวตนได้ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อประโยชน์ต่อท่านในระยะเวลาที่เหมาะสมจำเป็นต่อการให้บริการ ในกรณีที่ท่านเป็นผู้ให้ข้อมูลกับโรงพยาบาล หรือร้องขอการบริการจากโรงพยาบาล ผ่านช่องทางเว็บไซต์ แอปพลิเคชันหรือ ช่องทางอื่นใดของโรงพยาบาล อาทิเช่น การนัดหมายแพทย์ การทำธุรกรรมแบบออนไลน์ การสมัครรับจดหมายข่าว การขอรับความช่วยเหลือพิเศษ รวมไปถึงการทำธุรกรรมแบบออฟไลน์ เช่น การลงทะเบียนผู้ป่วยที่เคาน์เตอร์ลงทะเบียนของโรงพยาบาล หรือจากความสมัครใจของท่านใน การทำแบบสอบถาม (Survey) หรือการติดต่อทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) หรือการกรอก/ ให้ข้อมูลประกอบการสมัครงาน หรือช่องทางสื่อสารอื่นๆ ระหว่างโรงพยาบาลและท่าน
2. โรงพยาบาลอาจได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากบุคคลที่สาม เช่น ธุรกิจในเครือข่าย ตัวแทนจำหน่าย หรือผู้ให้บริการของโรงพยาบาล หน่วยงานภาครัฐ

## ข้อมูลส่วนบุคคลที่โรงพยาบาลเก็บรวบรวม

ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่โรงพยาบาลเก็บรวบรวมจากท่านจะขึ้นอยู่กับสถานการณ์ของการเก็บรวบรวม และประเภทของการบริการที่ท่านร้องขอจากโรงพยาบาล ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะถูกนำมาใช้เพื่อให้การทำธุรกรรมออนไลน์หรือออฟไลน์ หรือบริการที่ได้รับการร้องขอเสร็จสมบูรณ์ ซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่โรงพยาบาลเก็บรวบรวมโดยตรงจากท่าน หรือจากบุคคลที่สาม มีดังนี้

- ข้อมูลระบุตัวตน เช่น ชื่อ ภาพถ่าย เพศ วันเดือนปีเกิด หนังสือเดินทาง หมายเลขบัตรประชาชน หรือหมายเลขที่สามารถระบุตัวตนอื่นๆ
- ข้อมูลสำหรับการติดต่อ เช่น ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ และอีเมลล์
- ข้อมูลการชำระเงิน เช่น ข้อมูลการเรียกเก็บเงิน ข้อมูลบัตรเครดิตหรือเดบิต และรายละเอียดบัญชี ธนาคาร
- ข้อมูลการเข้ารับบริการ เช่น ข้อมูลการนัดหมายแพทย์ ข้อมูลส่วนบุคคลของญาติ ความต้องการ เกี่ยวกับห้องพัก อาหาร และบริการเสริมอื่นๆ
- ข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมทางการตลาด เช่น ข้อมูลการลงทะเบียนเพื่อร่วมกิจกรรมกับเรา
- ข้อมูลสถิติ เช่น จำนวนผู้ป่วย และการเข้าชมเว็บไซต์
- ข้อมูลจากการเข้าใช้เว็บไซต์ของโรงพยาบาล เช่น Online Appointment System, Health Checkup, Contact Us
- ข้อมูลด้านสุขภาพ รายงานที่เกี่ยวกับสุขภาพกาย และสุขภาพจิต การดูแลสุขภาพของท่าน ผลการทดสอบจากห้องทดลอง ห้องปฏิบัติการ และการวินิจฉัย
- ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้ยาและการแพทย์ของท่าน
- ข้อมูล Feedback และผลการรักษาที่ท่านให้ไว้

โรงพยาบาลจะไม่เก็บและใช้ข้อมูลที่มีความละเอียดอ่อนของท่าน เช่น เชื้อชาติ ความเชื่อทางศาสนา ประวัติอาชญากรรม เว้นแต่เป็นไปตามที่ข้อบังคับและกฎหมายกำหนด หรือโดยความยินยอมของท่าน

## การใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

โรงพยาบาลจะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ตามวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- จัดหาบริการ หรือส่งมอบบริการของโรงพยาบาล
- นัดหมายแพทย์ ส่งข่าวสาร แนะนำบริการของโรงพยาบาล
- การประสานงานและส่งต่อข้อมูลซึ่งจะช่วยให้การส่งต่อผู้ป่วยมีความรวดเร็วขึ้น
- การยืนยันตัวตนของผู้ป่วย
- ส่งข้อความแจ้งเตือนการนัดหมายแพทย์ หรือการเสนอความช่วยเหลือจากโรงพยาบาล
- อำนวยความสะดวกและนำเสนอรายการสิทธิประโยชน์ต่างๆ แก่ท่าน
- จุดประสงค์ด้านการตลาด การส่งเสริมการขาย และลูกค้าสัมพันธ์ เช่น การส่งข้อมูลเกี่ยวกับโปรโมชั่น ผลิตภัณฑ์และบริการ รายการส่งเสริมการขาย และธุรกิจพันธมิตร
- เพื่อเป็นช่องทางในการสื่อสาร ตอบคำถาม หรือตอบสนองข้อร้องเรียน
- สํารวจความพึงพอใจของลูกค้า วิจัยตลาด วิเคราะห์ทางสถิติ ประมวลผลและแสดงผลเพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงผลิตภัณฑ์และบริการ หรือสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์และบริการใหม่ๆ ให้แก่ ผู้ใช้บริการได้รับประโยชน์ยิ่งขึ้น

- วัตถุประสงค์ทางบัญชีหรือทางการเงิน เช่น การตรวจสอบการชำระเงินผ่านบัตรเครดิต การเรียกเก็บเงินและการตรวจสอบความถูกต้อง การขอคืนเงิน
- รักษาความปลอดภัย รวมถึงความปลอดภัยขณะพักรักษาอยู่ในโรงพยาบาล
- เพื่อวัตถุประสงค์ในการสมัครงาน การเป็นพนักงาน หรือวัตถุประสงค์อื่นใดที่เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติตามกฎหมายของโรงพยาบาล
- ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด ระเบียบ ข้อบังคับ หรือการร้องขอใดๆ จากหน่วยงานภาครัฐ เช่น การปฏิบัติตามหมายเรียกพยาน หรือคำสั่งศาล หรือการร้องขออื่นๆ ที่ถูกต้องตามกฎหมาย
- วัตถุประสงค์อื่นๆ ที่สนับสนุนการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ข้างต้น หรือที่ได้รับความยินยอมจากท่านเป็นครั้งคราว

### การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

โรงพยาบาลจะไม่จัดสรร เปิดเผย และ/หรือ ถ่ายโอนข้อมูลและข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการ หรือ ผู้ดูแลให้แก่นิติบุคคลหรือบุคคลใดๆ ทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศเพื่อวัตถุประสงค์ในการนำไปใช้โดยอิสระ เว้นแต่

1. ผู้ใช้บริการ หรือ ผู้ดูแล ได้ร้องขอ และให้อำนาจแก่โรงพยาบาล หรือ
2. ข้อมูลที่จัดสรรนั้นเป็นไปเพื่อช่วยให้การเริ่มต้นธุรกรรมของผู้ใช้บริการ หรือ ผู้ดูแลสำเร็จลุล่วง หรือ
3. ข้อมูลที่จัดสรรให้แก่นิติบุคคลหรือบุคคลใดๆ ที่โรงพยาบาลเป็นคู่สัญญา เพื่อวัตถุประสงค์ในการวิเคราะห์ ข้อมูล และ/หรือ การปรับปรุงการให้บริการ หรือ
4. เป็นการเปิดเผยข้อมูลตามที่กฎหมายอนุญาต การเปิดเผยข้อมูลตามที่กฎหมายกำหนด การเปิดเผยข้อมูล ตามคำสั่งศาล และ/หรือ การเปิดเผยข้อมูลตามคำสั่งของหน่วยงานรัฐที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ในการสอบสวนหรือพิจารณาคดี ซึ่งผู้ให้บริการสามารถเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวได้โดยชอบด้วยกฎหมาย

### การเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์บุคคลที่สาม

เว็บไซต์และแอปพลิเคชันบนมือถือของโรงพยาบาล อาจมีลิงก์เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์บุคคลที่สาม หากท่านไปตามลิงก์เหล่านี้ นโยบายความเป็นส่วนตัวนี้ไม่มีผลกับเว็บไซต์ของบุคคลที่สาม โปรดทราบว่าโรงพยาบาลไม่สามารถรับผิดชอบใดๆ ต่อการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยบุคคลที่สามดังกล่าว เนื่องจากอยู่นอกการควบคุมของโรงพยาบาล

### การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล และความปลอดภัย

โรงพยาบาลตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โรงพยาบาลจึงกำหนดมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับการรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อป้องกันการสูญหาย การเข้าถึง ทำลาย ใช้ เปลี่ยนแปลงแก้ไขหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่มีสิทธิหรือไม่ชอบด้วยกฎหมายให้เป็นไปตามที่กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงพยาบาล

### สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

1. สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม (right to withdraw consent) : ท่านมีสิทธิในการเพิกถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ความยินยอมกับโรงพยาบาลได้ ตลอดระยะเวลาที่ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอยู่กับโรงพยาบาล
2. สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (right of access) : ท่านมีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านและ ขอให้โรงพยาบาลทำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวให้แก่ท่าน รวมถึงขอให้โรงพยาบาลเปิดเผยการได้มาซึ่ง ข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านไม่ได้ให้ความยินยอมต่อโรงพยาบาลได้
3. สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง (right to rectification) : ท่านมีสิทธิในการขอให้โรงพยาบาลแก้ไขข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง หรือเพิ่มเติมข้อมูลที่ไม่สมบูรณ์
4. สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล (right to erasure) : ท่านมีสิทธิในการขอให้โรงพยาบาลทำการลบข้อมูลของท่านด้วยเหตุบางประการได้
5. สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (right to restriction of processing) : ท่านมีสิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านด้วยเหตุบางประการได้
6. สิทธิในการโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล (right to data portability) : ท่านมีสิทธิในการโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ท่านให้ไว้กับโรงพยาบาลไปยังผู้ควบคุมข้อมูลรายอื่น หรือตัวท่านเองด้วยเหตุบางประการได้
7. สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (right to object) : ท่านมีสิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านด้วยเหตุบางประการได้

ท่านสามารถร้องขอการเข้าถึงหรือขอให้อัปเดตและแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน รวมถึงสิทธิอื่นใดข้างต้น หรือสิทธิตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ใช้บังคับ เช่น ขอสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือขอให้ระงับการใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน กรณีเห็นว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกนำไปใช้เกินขอบเขตวัตถุประสงค์การใช้งานที่แจ้งให้ทราบข้างต้น หรือไม่ได้รับความยินยอมจากท่าน ท่านต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมแนบสำเนาหลักฐานเพื่อแสดงตัวตน เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนา Passport รายละเอียดการทำนัดหมายแพทย์ และข้อมูลการติดต่อกลับ โดยส่งไปรษณีย์ตามที่อยู่ต่อไปนี้

บริษัท โรงพยาบาลนนทเวช จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 432 ถ.งามวงศ์วาน ต.บางเขน อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000

เบอร์โทรศัพท์ 0-2596-7888

### การเปลี่ยนแปลงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

โรงพยาบาลจะทำการพิจารณาทบทวนนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นประจำเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติ กฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลโรงพยาบาลจะแจ้ง ให้ท่านทราบด้วยการอัปเดตข้อมูลลงในเว็บไซต์ของโรงพยาบาล <https://www.nonthavej.co.th/> โดยเร็วที่สุด ทั้งนี้หากท่านมีคำถาม ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนเกี่ยวกับนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลโปรดติดต่อได้ที่อีเมลล์ email : [dpo@nonthavej.co.th](mailto:dpo@nonthavej.co.th)

## นโยบาย เตรียมรับสถานการณ์การถูกโจมตีทางไซเบอร์ (Cyber Attack)

### 1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อควบคุมความเสี่ยงที่เป็นสาเหตุของการถูกโจมตีทางไซเบอร์
- 1.2 เพื่อสร้างความมั่นใจว่าระบบสารสนเทศของโรงพยาบาล จะมีความปลอดภัยจากการถูกโจมตีทางไซเบอร์
- 1.3 เพื่อให้บุคลากรรับทราบ บทบาท หน้าที่ และขั้นตอนปฏิบัติเมื่อถูกโจมตีทางไซเบอร์
- 1.4 เพื่อสร้างความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยไซเบอร์ในทุกระดับของบุคลากร

### 2. นโยบาย

- 2.1 ให้มีระบบการสื่อสารในกรณีถูกโจมตีทางไซเบอร์ เพื่อสื่อสารให้ผู้ป่วย ญาติผู้ป่วย ผู้ใช้บริการ และบุคลากรในโรงพยาบาล รับทราบเหตุการณ์ อย่างทั่วถึง
- 2.2 ให้ทุกหน่วยงาน มีการจัดทำวิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) เมื่อถูกโจมตีทางไซเบอร์ และภายหลังจากกู้คืนระบบได้ สำเร็จ
- 2.3 ให้มีการประเมินความเสี่ยงทางไซเบอร์ (Cyber Risk Assessment) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยทีมภายในหรือหน่วยงาน ภายนอก
- 2.4 ให้ดำเนินการตรวจสอบความมั่นคงปลอดภัย (Security Audit) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อมีเหตุการณ์สำคัญเกิดขึ้น
- 2.5 ให้มีการสื่อสาร / ให้ความรู้ / ฝึกอบรม / ทบทวน (Refresh) นโยบายการเตรียมรับสถานการณ์การถูกโจมตีทางไซเบอร์ (Cyber Attack) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 2.6 ให้มีการให้ความรู้ / อบรม / ทบทวน (Refresh) การกู้คืนระบบคอมพิวเตอร์หลัก การสำรองข้อมูล (Backup) การเรียกคืน (Restore) ข้อมูลที่สำรองไว้ ให้กับผู้ดูแลระบบ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และเมื่อมีผู้ดูแลระบบที่เป็นบุคลากรรับใหม่

### คำจำกัดความ

1. ภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Threat) หมายถึง เหตุการณ์หรือการกระทำที่มุ่งร้ายต่อระบบคอมพิวเตอร์ เช่น Malware, Ransomware, Phishing, DoS/DDoS, หรือการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต
2. เหตุการณ์ด้านความมั่นคง (Security Incident) หมายถึง เหตุการณ์ที่มีผลต่อความลับ ความถูกต้อง หรือความพร้อมใช้ ของระบบหรือข้อมูล
3. การกู้คืน / ฟื้นฟูระบบ (Recovery) หมายถึง การนำระบบกลับมาใช้งานได้ภายหลังเกิดเหตุ
4. RTO (Recovery Time Objective) หมายถึง ระยะเวลาสูงสุดที่ยอมให้ระบบหยุดทำงาน
5. RPO (Recovery Point Objective) หมายถึง เวลาย้อนหลังสูงสุดที่ยอมให้ข้อมูลสูญหายได้
6. การถูกโจมตีทางไซเบอร์ (Cyber Attack) หมายถึง การกระทำโดยเจตนา ที่มุ่งรบกวน ทำลาย หรือเข้าถึงระบบ คอมพิวเตอร์ เครือข่าย หรือข้อมูลของโรงพยาบาล โดยไม่ได้รับอนุญาต เพื่อหวังผลประโยชน์หรือสร้างความเสียหาย
7. แฮกเกอร์ (Hacker) หมายถึง บุคคลที่พยายามเข้าถึงระบบคอมพิวเตอร์หรือข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต โดยมีเป้าหมาย เพื่อ ขโมยข้อมูล, รบกวนระบบ, หรือทำลายข้อมูล
8. ขโมยข้อมูล หมายถึง การเข้าถึงข้อมูลภายในระบบของโรงพยาบาลโดยไม่ได้รับอนุญาต และนำข้อมูลเหล่านั้นไปใช้ ส่วนตัว หรือเผยแพร่ เช่น ข้อมูลผู้ป่วย ข้อมูลเวชระเบียน ข้อมูลการเงิน และข้อมูลด้านสารสนเทศ
9. ทำลายข้อมูล หมายถึง การลบ, เปลี่ยนแปลง, หรือทำลายข้อมูล โดยไม่ได้รับอนุญาต ซึ่งอาจก่อให้เกิดความผิดพลาดในการรักษา หรือสูญเสียข้อมูลสำคัญถาวร

## จริยธรรมทางธุรกิจ จรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน

### คำนิยามและความหมาย

“บริษัทฯ”	หมายถึง บริษัท โรงพยาบาลนนทเวช จำกัด (มหาชน) (Nonthavej Hospital Public Co., Ltd.) และให้หมายรวมถึงผู้ซึ่งได้รับมอบอำนาจให้กระทำการแทนบริษัทฯ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำงานแทนผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัทฯ
“กรรมการ”	หมายถึง บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้น ให้ทำหน้าที่ควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัท
“ผู้บริหาร”	หมายถึง กรรมการบริษัท ผู้อำนวยการ และผู้จัดการระดับฝ่ายหรือเทียบเท่าขึ้นไปของบริษัท
“พนักงาน”	หมายถึง พนักงานประจำที่ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานแล้ว พนักงานทดลองงาน และพนักงานตามสัญญาจ้าง
“ผู้มีส่วนได้เสีย”	หมายถึง บุคคลและ/หรือ นิติบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงผู้ถือหุ้น กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่งทางการค้า และสังคมส่วนรวม เป็นต้น
“ลูกค้า”	หมายถึง ผู้รับบริการ (ผู้ป่วยและญาติ) และบริษัทที่ทำสัญญาให้บริการกับบริษัทฯ
“คู่ค้า”	หมายถึง 1. บุคคล กลุ่มบุคคล บริษัทซัพพลายเออร์ต่างๆ ที่ทำหน้าที่จัดส่งสินค้าและบริการให้กับบริษัทฯ 2. แพทย์ คณะแพทย์ ที่มีบันทึกข้อตกลงกับบริษัทฯ ในการดูแลรักษาพยาบาลผู้ป่วย
“จริยธรรมทางธุรกิจ” (Code of Conduct)	หมายถึง แนวทางปฏิบัติที่ดีในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน อันจะนำองค์กรไปสู่การมีระบบการกำกับดูแลที่ดี
“คอร์รัปชัน”	หมายถึง การติดสินบนไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใดๆ โดยการเสนอให้ (Corruption) สัญญา มอบให้ ให้คำมั่น เรียกรับ หรือรับ ซึ่งเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่เหมาะสม กับเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชนหรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่อันเป็นการให้ได้มา หรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจหรือแนะนำธุรกิจให้กับบริษัทโดยเฉพาะ เว้นแต่เป็นกรณีที่ถูกกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้า ให้กระทำได้

“ข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นความลับของบริษัทฯ” แบ่งเป็น 4 ระดับ ดังนี้

ระดับของข้อมูล	ความหมาย
1. ข้อมูลทั่วไป	ข้อมูลทั่วไปของโรงพยาบาล ได้แก่ ประเภทการบริการ, เวลาทำการ, รายชื่อแพทย์, แผนกที่ออกตรวจ, ตารางออกตรวจ, Promotions, Packages, บริการห้องพักผู้ป่วย, ค่ารักษาพยาบาล เป็นต้น
2. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ป่วย	ข้อมูลส่วนตัวของผู้ป่วยที่ไม่เกี่ยวข้องกับการรักษาพยาบาล ได้แก่ ชื่อสกุลผู้ป่วย อายุ ที่อยู่ หมายเลขห้องพักผู้ป่วย เป็นต้น
3. ข้อมูลความลับ	ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการรักษาพยาบาลของผู้ป่วย ทั้งที่อยู่ในเวชระเบียนและในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ ผลการรักษาที่ผู้ป่วยได้รับ การวินิจฉัยโรค ผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการ ผลเอกซเรย์ และผลการตรวจพิเศษต่างๆ ที่ผู้ป่วยได้รับ เป็นต้น
4. ข้อมูลสำคัญของโรงพยาบาล	ข้อมูลที่โรงพยาบาลใช้ในการวางแผนงาน การกำหนดกลยุทธ์ การประเมินผลการดำเนินงาน และผลประกอบการ ได้แก่ นโยบาย แผนกลยุทธ์ ผลประกอบการ ตัวชี้วัดระดับโรงพยาบาล และเอกสารในระบบคุณภาพ เป็นต้น

**จริยธรรมทางธุรกิจ**

คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดให้มีจริยธรรมทางธุรกิจ โดยให้ทั้งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ยึดถือปฏิบัติ เพื่อให้บริษัทฯ มีการดำเนินงานอย่างถูกต้องตามหลักจริยธรรม เคารพสิทธิและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเสมอภาค เป็นธรรม และตรวจสอบได้ ซึ่งครอบคลุมเรื่องต่างๆ ที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญ ดังนี้

**1. การปฏิบัติตามกฎหมาย และยึดหลักสิทธิมนุษยชน**

บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบกฎเกณฑ์ต่าง ๆ และข้อบังคับของทางราชการที่เกี่ยวข้อง และจริยธรรมกับการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งระเบียบข้อบังคับของบริษัท เคารพต่อวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีและยึดหลักสิทธิมนุษยชนสากล ในการดำเนินธุรกิจ

**2. การใช้สิทธิทางการเมือง**

บริษัทฯ เป็นองค์กรที่เป็นกลางทางการเมือง สนับสนุนการดำเนินการใด ๆ ที่เป็นไปตามระบอบการปกครองของประเทศ และสนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ใช้สิทธิทางการเมืองของตนตามครรลองของกฎหมาย เพื่อให้บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยปราศจากความกดดันทางการเมือง

**3. การมีส่วนได้ส่วนเสียและความขัดแย้งทางผลประโยชน์**

บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน กระทำการใดๆ โดยยึดถือผลประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นสำคัญ และไม่เกี่ยวข้องในกิจกรรมที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

#### 4. การเก็บรักษาความลับ การเก็บรักษาข้อมูล และการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทจะรักษาข้อมูลที่เป็นความลับมิให้รั่วไหลไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อมูลที่อาจมีผลกระทบต่อบริษัทหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

บริษัทไม่ให้อำนาจการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้ข้อมูลภายในหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น เพื่อให้เกิดความยุติธรรมและเสมอภาคต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

#### 5. การรับ การให้ของขวัญ ทrophyสินหรือประโยชน์อื่นใด

บริษัท กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับ การให้ของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด การเลี้ยง หรือการรับเลี้ยง กระทำได้ในวิสัยที่สมควร แต่ต้องไม่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจของบริษัท

#### 6. ทrophyสิน ทrophyสินทางปัญญา และการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

##### และการสื่อสารโทรคมนาคม

บริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการใช้ทrophyสินของบริษัทให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่ และดูแลมิให้สูญหายหรือนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือเพื่อบุคคลอื่น

บริษัทจัดให้มีเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องใช้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ ปฏิบัติตามกฎหมาย และนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท

นอกจากนี้บริษัท มีความระมัดระวังในการใช้งานทrophyสินทางปัญญาของผู้อื่น โดยต้องเคารพลิขสิทธิ์ของเจ้าของทrophyสินทางปัญญา

#### 7. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

บริษัท มุ่งมั่นที่จะดำเนินงานโดยยึดมั่นในคุณธรรม และจริยธรรม สร้างความเจริญเติบโต เคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นในการได้รับข้อมูลที่จำเป็น และปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน

#### 8. การปฏิบัติตนของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน

บริษัท ปฏิบัติต่อกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานบนพื้นฐานของศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์และให้ความเคารพต่อสิทธิหน้าที่ส่วนบุคคล

บริษัท ให้ความสำคัญกับคุณค่าของพนักงาน ส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพัฒนาความรู้ความสามารถ มีคุณธรรม มีพฤติกรรมที่เหมาะสม

บริษัท จัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย และปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนโดยเสมอภาค

บริษัท จัดให้มีสภาพการจ้างงานที่ยุติธรรม ให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม ตามความรู้ ความสามารถ ความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน มีโอกาสก้าวหน้าในบริษัท อย่างเป็นธรรม

บริษัท เปิดโอกาสให้พนักงานแสดงความคิดเห็นและรับฟังข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียม และเสมอภาค

บริษัทฯ รักษาข้อมูลส่วนบุคคลของ กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน การเปิดเผยหรือการถ่ายโอนข้อมูลส่วนตัวของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานสู่สาธารณะจะทำได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจาก กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานผู้นั้น เว้นแต่ได้กระทำไปตามระเบียบของบริษัทหรือตามกฎหมาย

## 9. การปฏิบัติต่อลูกค้า

บริษัทฯ คำนึงถึงความพึงพอใจของลูกค้าและมุ่งเน้นให้ลูกค้าได้รับบริการที่ดีมีคุณภาพ ปลอดภัยและเคารพสิทธิของผู้ป่วย

## 10. การจัดซื้อ จัดหา และการปฏิบัติต่อคู่ค้า

บริษัทฯ ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งปฏิบัติตามพันธสัญญา ให้ข้อมูลที่เป็นจริงรายงานที่ถูกต้อง การเจรจาแก้ปัญหาและหาทางออกตั้งอยู่บนพื้นฐานของความสัมพันธ์ทางธุรกิจ

## 11. การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

บริษัทฯ ปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า อย่างยุติธรรม โดยคำนึงถึงจริยธรรมในการประกอบการค้า

## 12. การรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม

บริษัทฯ ถือเป็นสมาชิกหนึ่งในสังคม ให้ความสำคัญในการมีส่วนร่วม และสร้างความสัมพันธ์อันดีให้เกิดขึ้นระหว่างบริษัทฯ และสังคม บนพื้นฐานของความถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม นำไปสู่การพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน

## 13. ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจ ด้วยความปลอดภัยและคำนึงถึงผลกระทบต่อด้านอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม และกำหนดให้มีระบบการจัดการในระดับสากล ให้ความสำคัญและปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย มาตรฐาน และข้อกำหนดทางด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมของ ในแต่ละพื้นที่ของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด

## 14. การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง และเชื่อถือได้ บริษัทฯ กำหนดนโยบายกำกับดูแลให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี มีการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม และมีการติดตามประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ โดยสอดคล้องกับมาตรฐานสากล และตามที่คณะกรรมการการตรวจสอบกำหนด โดยยึดหลักการดำเนินงานและติดตามผลอย่างมีประสิทธิภาพ มีการรายงานทางการเงิน บัญชี และผลการดำเนินงาน อย่างถูกต้อง ครบถ้วน รวมทั้งการปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างถูกต้อง

## 15. การต่อต้านการคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี กำหนดแนวปฏิบัติในการดำเนินการที่เหมาะสมเพื่อป้องกันการคอร์รัปชันกับทุกกิจกรรมทางธุรกิจ

## จรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน เพื่อให้บุคลากรของบริษัท มีการดำเนินงานอย่างถูกต้องตามหลักจริยธรรม เคารพสิทธิและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเสมอภาค เป็นธรรม ดังนี้

### 1. การปฏิบัติตามกฎหมายและยึดหลักสิทธิมนุษยชน

บริษัท มีนโยบายและส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบกฎเกณฑ์ต่าง ๆ และข้อบังคับของทางราชการที่เกี่ยวข้องและจริยธรรมกับการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งระเบียบข้อบังคับของบริษัทและยึดหลักสิทธิมนุษยชน โดยได้กำหนดเป็นนโยบาย ดังนี้

#### แนวทางปฏิบัติ

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องอ่าน ทำความเข้าใจและปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ในทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างเคร่งครัด รวมทั้งข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องเคารพในสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่ละเมิดสิทธิส่วนบุคคลรวมทั้งเคารพในเกียรติและศักดิ์ศรี ไม่แบ่งแยกการศึกษา ยศ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา และเพศ

### 2. การใช้สิทธิทางการเมือง

บริษัท สนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ในการใช้สิทธิของตนเองในฐานะพลเมืองตามกฎหมาย โดยกำหนดเป็นข้อปฏิบัติดังนี้

#### แนวทางปฏิบัติ

1. สามารถใช้สิทธิของตนเองในฐานะพลเมืองตามกฎหมายรัฐธรรมนูญและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. มีสิทธิเข้าร่วมกิจการทางการเมืองในนามของตนเองและนอกเหนือจากเวลาทำงาน แต่ไม่ใช่ในนามของบริษัท
3. ห้ามมิให้ใช้ทรัพย์สินของบริษัท เพื่อสนับสนุนพรรคการเมืองใดพรรคหนึ่ง
4. ห้ามเข้าร่วมกิจกรรมใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเข้าใจว่าบริษัท มีส่วนเกี่ยวข้องหรือให้การสนับสนุนทางการเมืองแก่พรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่ง
5. ไม่ควรพูดหรือแสดงความคิดเห็น ในเรื่องการเมือง และศาสนาในระหว่างปฏิบัติงาน

### 3. การมีส่วนได้เสียและความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัท ได้กำหนดข้อควรปฏิบัติเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน พึงกระทำการใดๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ทางธุรกิจกับบริษัท หรือแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน ดังนี้

#### แนวทางปฏิบัติ

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องหลีกเลี่ยงความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ของบริษัทในการติดต่อกับคู่ค้าและบุคคลใดๆ ทั้งนี้ หากจำเป็นต้องมีการดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับ ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องยึดถือถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นหลัก

2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมภายนอกองค์กร หรือดำรงตำแหน่งนอกบริษัท เช่น เป็นกรรมการ ผู้บริหาร ที่ปรึกษา ตัวแทน หรือพนักงาน ในองค์กรอื่น กิจกรรมนั้นๆ จะต้องไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม
3. ในกรณีที่ ผู้บริหาร หรือพนักงาน ไปเป็นกรรมการ หุ้นส่วน หรือที่ปรึกษาในบริษัท องค์กรหรือสมาคมทางธุรกิจอื่น จะต้องไม่กระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ในบริษัท และต้องได้รับอนุมัติจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สำหรับกรรมการที่ไปกระทำการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
4. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องหลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันกับตนเอง และในกรณีที่เข้าข่ายเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ บริษัทจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียนอย่างเคร่งครัด
5. ในกรณีที่ ผู้บริหาร และพนักงาน หรือบุคคลในครอบครัว เข้าไปมีส่วนร่วม หรือเป็นผู้ถือหุ้นในกิจการใดๆ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางธุรกิจต่อบริษัท จะต้องแจ้งให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทราบเป็นลายลักษณ์อักษร สำหรับกรณีกรรมการหรือบุคคลในครอบครัวไปกระทำการดังกล่าวจะต้องแจ้งให้ประธานกรรมการทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

#### 4. การเก็บรักษาความลับ การเก็บรักษาข้อมูล และการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ ถือว่าเป็นความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่จะต้องใช้ข้อมูลของบริษัทและเก็บรักษาความลับของบริษัทอย่างถูกต้อง จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติดังนี้

##### แนวทางปฏิบัติ

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับหรือถือว่าเป็นความลับของบริษัท อันจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทฯ แม้ว่าจะพินิจสภาพจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทแล้วก็ตาม
2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหุ้นของบริษัท หรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ ในการซื้อขายหุ้นของบริษัท นอกจากนี้หากมีกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูง มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทจะต้องแจ้งให้เลขาธิการบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน ก่อนทำรายการ เพื่อรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบและยื่นรายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์นั้น ผ่านช่องทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด เพื่อให้เลขาธิการบริษัทรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท และเปิดเผยข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี
3. กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ต้องรักษาความลับของลูกค้าและไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
4. กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ไม่ควรให้ข้อมูลที่ยังมีได้เปิดเผยต่อสาธารณชนกับบุคคลที่มีใช้พนักงานของบริษัทฯ เฉพาะกลุ่มบุคคลที่ได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารเท่านั้น ที่สามารถติดต่อสื่อสารในนามของบริษัทฯ

## 5. การรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด

กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน พึงระมัดระวังในการรับหรือมอบประโยชน์อันเป็นสิ่งจูงใจ ให้ผู้อื่นรับและมอบประโยชน์แทนตน ซึ่งอาจมีผลต่อการตัดสินใจทางธุรกิจในอนาคตของบริษัทหรือเพื่อหวังผลความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน หรือการพิจารณาความดีความชอบประจำปี ได้แก่ ของขวัญ ของที่ระลึก เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่อาจคำนวณเป็นเงินได้

### แนวทางปฏิบัติ

1. กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่เรียกร้อง ไม่รับเงิน ผลประโยชน์หรือสิ่งของที่ไม่สมควร ไม่สุจริต หรือเกินปกติวิสัยจากผู้เกี่ยวข้องในกิจการของบริษัท
2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ตลอดจนครอบครัว ต้องหลีกเลี่ยงการให้หรือรับสิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใด จากคู่ค้าหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทยกเว้นแต่เพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจตามปกติ หรือในเทศกาลหรือประเพณีนิยม
3. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ไม่พึงกระทำการให้และรับของขวัญซึ่งมีมูลค่าเกินกว่าปกติที่วิญญูชนพึงให้กันระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาไม่ว่าโอกาสใดๆ
4. กรณีที่นิติบุคคลหรือนบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัทฯ ให้สิ่งของหรือผลประโยชน์แก่ผู้บริหารหรือพนักงานเพื่อเป็นสินน้ำใจ ผู้บริหารหรือพนักงานต้องใช้ดุลยพินิจ พิจารณาถึงความเหมาะสม สมควร หรือ/และถูกต้องด้วย หากผู้บริหารหรือพนักงานไม่รับแล้วจะเป็นการเสียน้ำใจ และกระทบต่อความสัมพันธ์ที่ดีทางธุรกิจก็ได้รับได้ แต่ต้องมีมูลค่าไม่เกินกว่า 5,000 บาท (ห้าพันบาท) ในกรณีที่ของขวัญนั้นมีมูลค่าเกินกว่า 5,000 บาท (ห้าพันบาท) ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และนำผลประโยชน์หรือของขวัญนั้นส่งให้บริษัทฯ
5. กรณีที่ กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานเป็นตัวแทนของบริษัทฯ ไปร่วมงานเลี้ยงของคู่ค้า หรือเดินทางไปอบรม ดูงานนอกสถานที่ และได้รับผลประโยชน์หรือของขวัญที่มีมูลค่าเกินกว่า 5,000 บาท (ห้าพันบาท) ไม่ว่าจะได้มาจากการชิงโชค จับฉลาก หรือรับของที่ระลึก ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และนำผลประโยชน์หรือของขวัญนั้นส่งให้บริษัทฯ

## 6. ทรัพย์สินทางปัญญาและการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการปกป้องและดูแลรักษาทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ มีความเคารพลิขสิทธิ์ของเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญา รวมทั้งมีการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารโดยใช้สื่อโทรคมนาคมที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัทฯ และถูกต้องตามหลักกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

### แนวทางปฏิบัติ

1. กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ ให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่ และดูแลมิให้เสื่อมสูญหายหรือนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือเพื่อบุคคลอื่น
2. กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ต้องเปิดเผยและมอบผลประโยชน์ในการคิดค้นและพัฒนา ที่จัดทำขึ้นในระหว่างการปฏิบัติงานให้แก่บริษัทฯ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนและไม่ว่าทรัพย์สินทางปัญญานั้นได้รับความคุ้มครองตามกฎหมายแล้วหรือไม่ก็ตาม

3. กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ของบริษัทเท่านั้น ห้ามใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว
4. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง หากปฏิบัติหน้าที่บนเครื่องคอมพิวเตอร์ภายนอกสำนักงานให้ตรวจสอบลิขสิทธิ์ก่อนปฏิบัติงาน และห้ามติดตั้งและใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ลิขสิทธิ์ไม่ถูกต้องในบริษัทโดยเด็ดขาด
5. กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ต้องเก็บรักษารหัสผ่านของตนให้เป็นความลับ ไม่บอกบุคคลอื่นเพื่อป้องกันไม่ให้บุคคลอื่นเข้าถึงรหัสผ่านของตน รวมทั้งไม่ใช้อินเทอร์เน็ตเข้าไปยังเว็บไซต์ที่ไม่คุ้นเคย และอาจจะเป็นอันตรายกับระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัท
6. อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ และสื่อโทรคมนาคม ถือเป็นทรัพย์สินของบริษัทกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานจะต้องร่วมกันบำรุงรักษาอุปกรณ์ฯ ในหน่วยงานของตน ให้มีความพร้อมแก่การใช้งานอยู่เสมอ และจะต้องระมัดระวังมิให้เกิดการชำรุดเสียหาย หรือสูญหาย หากพบเห็นความชำรุดเสียหาย หรือสูญหายเกิดขึ้นกับอุปกรณ์ฯ จะต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชา หรือหน่วยงานที่ทำหน้าที่ควบคุมดูแลอุปกรณ์ฯ ให้ทราบเพื่อดำเนินการแก้ไขโดยเร็ว

## 7. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดำเนินงานโดยยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม สร้างความเจริญเติบโต เคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นในการได้รับข้อมูลที่จำเป็นและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน จึงกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตามแนวทางดังนี้

### แนวทางปฏิบัติ

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ด้วยความระมัดระวัง เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม
2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องนำเสนอรายงานสถานการณ์ภาพของบริษัทฯ ผลประกอบการฐานะข้อมูลทางการเงิน การบัญชี และรายงานอื่น ๆ โดยสม่ำเสมอ และครบถ้วนตามความจริง

## 8. การปฏิบัติตนของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน

กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ต้องเคารพสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน และไม่ละเมิดสิทธิ รวมทั้งเคารพในเกียรติและศักดิ์ศรี ตลอดจนให้ความช่วยเหลือและร่วมมือกันในการทำงาน

### แนวทางปฏิบัติ

1. กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานพึงประพฤติตนเหมาะสมกับการเป็นพนักงานของบริษัทฯ ทั้งด้านกิจกรรมยามว่าง การวางตัว และการแต่งกายเพื่อสร้างความเชื่อถือให้แก่ตนเองและบริษัทฯ
2. กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่ยุ่ง ใ้สร้ายป้ายสี หรือเป็นต้นเหตุแห่งการทะเลาะวิวาท อันเป็นการก่อให้เกิดการแตกแยกสามัคคี
3. ผู้บังคับบัญชาพึงปฏิบัติตนให้เป็นที่เคารพนับถือของผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ใต้บังคับบัญชา ไม่พึงกระทำการใด ๆ อันเป็นการไม่เคารพนับถือผู้บังคับบัญชา

4. กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ทุกคนต้องไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดหรือคุกคาม ไม่ว่าจะเป็นทางวาจา หรือการกระทำต่อผู้อื่นบนพื้นฐานของเชื้อชาติ เพศ ศาสนา อายุ ทั้งทางร่างกายและจิตใจ
5. กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เอาใจใส่ เพื่อสร้างคุณภาพ ประสิทธิภาพและการพัฒนาองค์กรไปสู่ความเป็นเลิศ
6. กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ร่วมกันดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของตนเอง
7. กรรมการ และผู้บริหาร พิจารณาการแต่งตั้ง โยกย้าย และจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรม รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงาน ต้องกระทำด้วยความสุจริตและตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถและความเหมาะสมของพนักงาน
8. กรรมการและผู้บริหาร ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงาน โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
9. กรรมการและผู้บริหาร ต้องรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ทางวิชาชีพของพนักงาน ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด
10. พนักงานสามารถร้องเรียนในกรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรม ทั้งนี้สามารถปฏิบัติตามแนวทางที่บริษัท กำหนด

#### 9. การปฏิบัติต่อลูกค้า

กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ต้องคำนึงถึงความปลอดภัย และความพึงพอใจของลูกค้าเป็นสำคัญ และเอาใจใส่ต่อลูกค้า โดยมุ่งมั่นให้ลูกค้าได้รับบริการที่ดี มีคุณภาพ ปลอดภัยและเคารพสิทธิของผู้ป่วย

##### แนวทางปฏิบัติ

1. กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องส่งมอบการบริการที่มีคุณภาพที่ดีแก่ลูกค้า
2. กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ต้องปฏิบัติตามข้อตกลงต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อตกลงข้อใดได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา
3. กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ต้องติดต่อกับลูกค้าด้วยความสุภาพ ให้เกียรติเคารพสิทธิของผู้ป่วย รวมถึงเป็นที่เชื่อถือไว้วางใจได้ของลูกค้า
4. มีระบบและกระบวนการที่ให้ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพและบริการ พร้อมตอบสนอง และการดำเนินการอย่างรวดเร็ว
5. กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ต้องรักษาความลับของลูกค้าและไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ

## 10. การจัดซื้อ จัดหา และปฏิบัติต่อลูกค้า

บริษัทฯ ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งปฏิบัติตามพันธสัญญา ให้ข้อมูลที่เป็นจริง รายงานที่ถูกต้อง การเจรจาแก้ปัญหาและหาทางออก ตั้งอยู่บนพื้นฐานของความสัมพันธ์ทางธุรกิจ

### แนวทางปฏิบัติ

1. กำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าและคู่สัญญาอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน
2. กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานจะต้องไม่เรียกรับประโยชน์จากการจัดซื้อจัดหา ต้องวางตัวเป็นกลางไม่ใกล้ชิดกับคู่ค้าจนทำให้คู่ค้ามีอิทธิพลต่อการตัดสินใจมากเกินไป และปฏิบัติตามข้อปฏิบัติในจรรยาบรรณว่าด้วยการมีส่วนร่วมได้ส่วนเสียและความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างเคร่งครัด
3. จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสมและเป็นธรรมรวมถึงสัญญาการไม่เปิดเผยข้อมูลระหว่างกัน (None-Disclosure Agreement) ตั้งแต่เริ่มทำข้อตกลง
4. กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ต้องสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและเอื้อประโยชน์ร่วมกันและปฏิบัติตามข้อตกลงต่างๆ ที่มีต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด
5. กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ต้องรักษาและปฏิบัติตามข้อตกลงต่างๆ ที่ตกลงกันไว้ต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อตกลงข้อใดข้อหนึ่งได้ ต้องรีบแจ้งให้คู่ค้าทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา

## 11. การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ต้องปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า อย่างยุติธรรม โดยคำนึงถึงจริยธรรมในการประกอบการค้า

### แนวทางปฏิบัติ

1. กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกากองการแข่งขันที่ดี
2. กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ต้องไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม
3. กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ต้องไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย

## 12. การรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม

บริษัทฯ มีนโยบายปฏิบัติและตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมที่มีต่อสังคมและชุมชนจนถือเป็นภารกิจหลักที่จะสร้างสรรค์โครงการและกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนาสังคมและชุมชนส่วนรวม

### แนวทางปฏิบัติ

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่มีส่วนร่วม รวมทั้งจัดให้มีกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ในการพัฒนาและบริการสังคมและชุมชน
2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ดำเนินกิจกรรมเพื่อร่วมสร้างสรรค์สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ

3. ป้องกันอุบัติเหตุ และควบคุมการปล่อยของเสียให้อยู่ในระดับที่ต่ำกว่าค่ามาตรฐานที่ยอมรับได้
4. ตอบสนองอย่างรวดเร็วและอย่างมีประสิทธิภาพต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัท โดยให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับเจ้าหน้าที่ภาครัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

### 13. ความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ตระหนักถึงความสำคัญของระบบบริหารและ ประกันคุณภาพ ความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม

#### แนวทางปฏิบัติ

1. กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ที่ต้องทำงานที่มีความเสี่ยงต่อชีวิตหรือสุขภาพต้องศึกษาวิธีการทำงานอย่างละเอียดเพื่อให้เกิดความปลอดภัย หากพบว่าขั้นตอนใดที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงที่เกี่ยวกับความปลอดภัย ให้ปรึกษากับผู้เชี่ยวชาญโดยทันที รวมทั้งรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันที
2. กรรมการและผู้บริหาร มีหน้าที่กำหนดและเผยแพร่แนวทางในการป้องกัน รวมทั้งควบคุมไม่ให้เกิดอุบัติเหตุจากการทำงานให้กับพนักงานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง
3. กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน พึงมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์พลังงาน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจังอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนส่งเสริมให้เกิดการใช้พลังงานและทรัพยากรธรรมชาติอย่างประหยัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด
4. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน พึงให้ความร่วมมือในการดำเนินงานตามมาตรฐาน หรือข้อตกลงในเรื่องต่าง ๆ ที่จัดทำขึ้นเพื่อช่วยป้องกันหรือลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

### 14. การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง และเชื่อถือได้ บริษัทฯ กำหนดนโยบายกำกับดูแลให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี มีการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม และมีการติดตามประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ โดยสอดคล้องกับมาตรฐานสากล และตามที่คณะกรรมการการตรวจสอบกำหนด โดยยึดหลักการดำเนินงานและติดตามผลอย่างมีประสิทธิภาพ มีการรายงานทางการเงิน บัญชีและผลการดำเนินงาน อย่างถูกต้อง ครบถ้วน รวมทั้งการปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างถูกต้อง

#### แนวทางปฏิบัติ

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามคู่มือปฏิบัติงาน รวมถึงกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อกำหนด ที่เกี่ยวข้องและมีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบภายใน
2. กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ปฏิบัติงานตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อกำหนด ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท กระบวนการดำเนินงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ ภายในขอบเขตอำนาจที่ได้รับมอบหมาย อย่างเคร่งครัด สม่ำเสมอและต่อเนื่อง

3. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมีหน้าที่สนับสนุนการทำงาน และให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ตามความเป็นจริงต่อหน่วยงานตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีภายนอก
4. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องในการปฏิบัติงานและรายงานในทันทีเมื่อพบข้อผิดพลาด

#### 15. การต่อต้านการคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี กำหนดแนวปฏิบัติในการดำเนินการที่เหมาะสมเพื่อป้องกันการคอร์รัปชันกับทุกกิจกรรมทางธุรกิจ

##### แนวทางปฏิบัติ

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องคอร์รัปชัน ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม
2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน หากพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา
3. ผู้ที่กระทำการคอร์รัปชัน จะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนด นอกจากนี้ อาจจะได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
4. กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ต้องไม่เสนอผลประโยชน์ใดๆ ต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐ ลูกค้า สหภาพแรงงาน หรือบุคคลภายนอกอื่นใดเพื่อจูงใจให้ปฏิบัติในทางที่มิชอบ

## รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของ บริษัท โรงพยาบาลนนทเวช จำกัด(มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน โดยมี ดร.ประวิตร นิลสุวรรณกุล เป็นประธานกรรมการตรวจสอบ ศ.กิตติคุณดร.อุทัยตันละมัย และ รศ.ม.ล. สาวิกา อุณห์นนท์ เป็นกรรมการตรวจสอบ และมี นางสาวสุรีย์ คังกรพานิช ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ โดยกรรมการทุกท่านเป็นกรรมการอิสระ มีคุณสมบัติตรงตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

ในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมทั้งหมด 5 ครั้ง และร่วมประชุมกับคณะกรรมการบรรษัทภิบาล บริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน 1 ครั้ง เพื่อให้การตรวจสอบ การบริหารความเสี่ยงและการกำกับดูแลกิจการ มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล รวมถึงได้ร่วมประชุมกับผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายในตามความเหมาะสม โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

1. สอบทานงบการเงินเป็นการเบื้องต้นให้คณะกรรมการบริษัท ทั้งงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2568 ของบริษัท เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าบริษัท ได้ปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และมีการปฏิบัติตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) อย่างถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญโดยสม่ำเสมอ ทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินอย่างเพียงพอและทันเวลา อันเป็นประโยชน์กับผู้ลงทุนหรือผู้ใช้งบการเงินในการตัดสินใจลงทุน การสอบทาน งบการเงินดังกล่าว ได้เชิญผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง สำหรับข้อสังเกตของผู้สอบบัญชี บริษัท ได้นำมาปรับปรุงการดำเนินงาน และการจัดทำงบการเงินของบริษัท อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้งบการเงินของบริษัท มีคุณภาพดียิ่งขึ้น คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแผนการสอบบัญชีในปี 2568 ติดตามผลการดำเนินงานของผู้สอบบัญชี และได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการของบริษัท เข้าร่วมประชุม เพื่อปรึกษาหารือกันอย่างอิสระถึงประเด็นสำคัญๆ ในการตรวจสอบและการพิจารณาผลการสอบทาน นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบยังได้สอบทานการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชีที่ออกโดยสภาวิชาชีพบัญชี ซึ่งอิงตาม International Financial Reporting Standards (IFRS) พบว่าบริษัทได้ทำตามข้อกำหนดของมาตรฐานการบัญชี รวมทั้งการเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินอย่างเพียงพอตามมาตรฐานการบัญชี
2. สอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานระบบการควบคุมภายในตามแผนการตรวจสอบภายในที่ได้รับการอนุมัติ โดยพิจารณาในเรื่องการดำเนินงานและการกำกับดูแลให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี มีประสิทธิภาพเพียงพอต่อการใช้ทรัพยากร การดูแลทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ

ของบริษัทฯ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการดำเนินกิจการ และไม่พบประเด็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ

3. สอบทานการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์ฯ การปฏิบัติของบริษัทฯ อยู่ในเกณฑ์ที่ดีและได้กำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ พร้อมทั้งส่งเสริมให้มีกระบวนการในการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีต่อเนื่องมาโดยตลอด
4. คณะกรรมการตรวจสอบได้ร่วมประชุมกับคณะกรรมการบริษัท บริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนเพื่อแลกเปลี่ยน เรียนรู้ประเด็นที่ต้องการสนับสนุนจากคณะกรรมการแต่ละฝ่ายเพื่อให้การตรวจสอบ และการกำกับติดตามการบริหารความเสี่ยงขององค์กรอย่างเหมาะสม เป็นระบบ เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
5. กำกับดูแลการตรวจสอบภายในให้ปฏิบัติสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ โดยใช้วิธีประเมินความเสี่ยงและระบบควบคุมภายในตามมาตรฐาน COSO ตลอดจนพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนงานตรวจสอบประจำปี ซึ่งจัดทำขึ้นโดยพิจารณาจากปัจจัยเสี่ยงทางธุรกิจด้านต่างๆ รวมทั้งแผนอัตรากำลัง และแผนการพัฒนาศักยภาพงานตรวจสอบภายใน พิจารณาถึงผลการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบในเรื่องที่สำคัญ พร้อมทั้งให้ข้อสังเกตและนำเสนอเรื่องที่สำคัญต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มีการติดตามให้ฝ่ายบริหารเร่งปรับปรุงการปฏิบัติงานตามประเด็นที่ผู้ตรวจสอบภายในตรวจพบ
6. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ โดยมีความเห็นว่า รายงานที่บริษัทต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจที่ได้สอบทานนั้น มีความเพียงพอ
7. พิจารณาร่วมกับผู้สอบบัญชี ภายนอกและผู้ตรวจสอบภายในเกี่ยวกับวัตถุประสงค์และแผนงาน ผลการตรวจสอบ และประเด็นที่เป็นสาระสำคัญจากการตรวจสอบ นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายบริหารเพื่อทราบถึงประสิทธิภาพและการสื่อสารการตรวจสอบระหว่างปี
8. ติดตามดูแลและหารือกับฝ่ายบริหารอย่างสม่ำเสมอ ถึงประเด็นด้านการบริหารงานโดยทั่วไปที่อาจมีผลกระทบต่อบริษัทฯ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำใดๆ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการแก้ไขปรับปรุง และหากไม่มีการดำเนินการแก้ไขปรับปรุง คณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยต่อไป

9. พิจารณาและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีพร้อมค่าธรรมเนียมวิชาชีพต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณานำเสนอต่อผู้ถือหุ้น การพิจารณาได้ใช้เกณฑ์ของผลการปฏิบัติงาน การรักษาจรรยาบรรณ และความเหมาะสมของค่าธรรมเนียมวิชาชีพ สำหรับการสอบบัญชีประจำปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้เสนอ นายชัยกรณ์ อุ่นปิติพงษา หรือ นายอภิรักษ์ อติอนุวรรตน์ หรือ นางสาวกรแก้ว ดาบแก้ว หรือ นางสาวรัชนิกร วิจักขณ์ศิลป์ นางสาวสุวิมล ศรีประภากร แห่งบริษัท สำนักงานดร.วิรัช แอนด์ แอสโซซิเอทส์ จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ และความรับผิดชอบตามที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ มีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอในการปฏิบัติงาน ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า บริษัทได้จัดทำรายงานข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้อง สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป มีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอ มีระบบการควบคุมภายในและตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทำให้องค์กรมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ

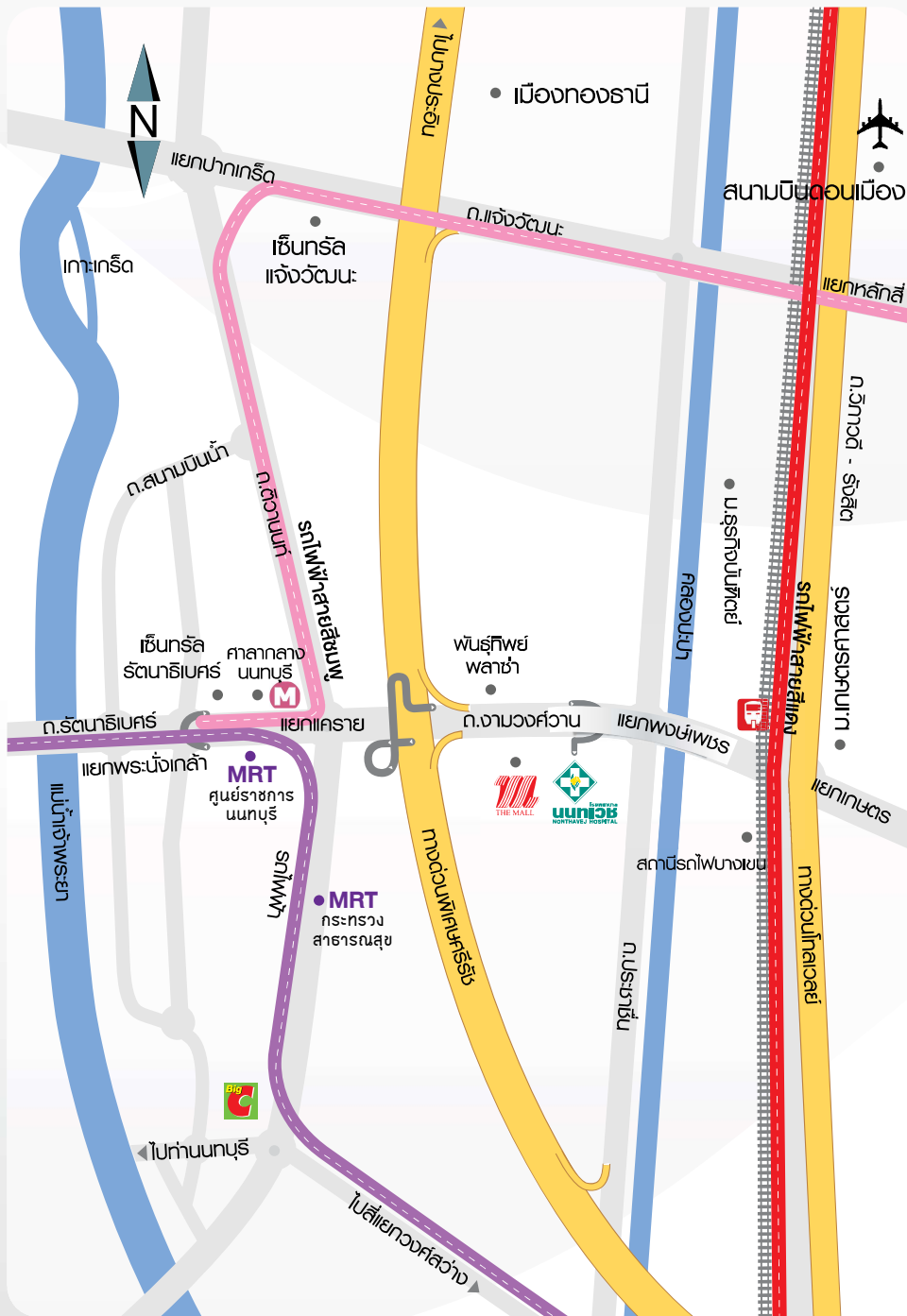
(ดร.ประวิตร นิลสุวรรณกุล)

Ph. D., C.P.A., Chartered Director (I.O.D.)

ASEAN Chartered Professional Accountant

ประธานกรรมการตรวจสอบ

# แผนที่ของสถานที่จัดประชุม



**โทร. 0-2596-7888**

432 น.งามวงศ์วาน ต.บางเขน อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี 11000 อุกาเงิน 0-2951-8585

E-mail : [contactus@nonthavej.co.th](mailto:contactus@nonthavej.co.th)